

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
جامعة أم القرى - بمكة المكرمة  
كلية التربية  
قسم المناهج وطرق التدريس

# الإحرف الفنية

## واقع ومشكلاته في مدارس البنات الثانويات

### بمنطقة مكة التعليمية

دراسة تجزؤ كامل من متطلبات درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس

مقدمة من الطالبة

د. نمان صالح جبر العلي محمد

إشراف الدكتور

د. إبراهيم محمد الحسين فلاتي

٢٠٠٤

العام الدراسي ١٤٠٢ / ١٤٠٣ هـ

٨٦٢



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
وَبِالْغَيْبِ

### شكر وتقدير

===

بعد أن وفقني الله الى اعداد هذا البحث .. فانها فرصة طيبة  
لذوى الفضل أن يذكر فضلهم وأن اعترف بكل الجهود التي بذلها أساتذتي  
الأفاضل والحواتي الملمات .

ولعل أول من أدين له بواجب الشكر والتقدير الأستاذ الفاضل  
الدكتور ابراهيم محمود حسين فلاته الذي أعطانى من التوجيهات = ما كنت  
غافلة عنها - وأمدنى بالمراجع والدراسات الخاصة بميدان هذا البحث  
ولم يبخل على بوقته الثمين رغم مشاغله ومسئوليته الكثيرة .

وأقدم شكرى للأستاذ / الدكتور / فكري العريان ، والدكتور محمود  
كامل الناقه والدكتور فاروق سيد عبد السلام والدكتور سامى أبو طالب  
الذين كان لهم الفضل الكبير فى مساعدتى بما يتعلق بالجانب العملى فى  
هذا البحث .

كما لا يفوتنى أن أشكر الملمات اللاتي تفضلن بالاجابه على أسئلة  
الاستبيان ، وأقدم جزيل شكرى الى والدى الكريمين الذين كانا لى مصدر  
الالهام والأمل وعاونونى فى بلوغ أهدافى فى الحياه .

والى كل من ساهم فى اخراج هذا البحث ،،

" الباحثه "



# فهرس الموضوعات



الصفحة	الموضوع
١	الاهـداء
٢	الشكر
٥	المحتويات
٦	الجداول
٧	ملخص البحث
١	الفصل الأول : المدخل الى الدراسة
٢	المقدمة
٤	مشكلة البحث وتحديدها
٥	أهمية المشكلة واسباب اختيارها
٦	أهداف البحث
٦	فروض البحث
٦	حدود البحث
٧	مصطلحات البحث
١٠	خطة الدراسة
١٢	الدراسات السابقة
٢٣	الفصل الثاني : الاشراف الفني
٢٤	مفهوم الاشراف الفني قد يما
٢٧	مفهوم الاشراف الفني الحديث
٣٢	أهداف الاشراف الفني
٣٥	مبادئ الاشراف الفني
٤١	أنواع الاشراف الفني
٤٧	مسئوليات المشرفة الفنية
٥٠	صفات المشرفة الفنية
٥٥	اعداد وتدريب المشرفات
٥٧	الاساليب الحديثة المتبعة في ميدان الاشراف الفني
٨٨	دور مديرية المدرسة في عملية الاشراف الفني

الصفحة

الموضوع

٩٣	الفصل الثالث : المدرسة الثانوية وتاريخ الاشراف الفني
٩٤	اهداف المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية
	خصائص نمو التلميذات في المدرسة الثانوية وعلاقتها
٩٦	بالاشراف الفني
١١١	مجالات الاشراف الفني في المدرسة الثانوية
	الاشراف الفني في مدارس البنات الثانوية بالمملكة
١٢٠	وتطويع التاريخي وواقعه الحالي
١٣٧	الفصل الرابع : تصميم الدراسة الميدانية
١٣٨	أدوات البحث
١٣٨	الهدف من الاستبيان
١٣٩	بناء الاستبيان
١٤١	محتويات الاستبيان
١٤٣	عينة البحث
١٤٥	تطبيق الاستبيان
١٤٩	طريقة المعالجة الاحصائية
١٥٠	الفصل الخامس : تحليل البيانات وتفسيرها
١٩٠	النتائج
١٩٢	مناقشة النتائج
١٩٤	التوصيات
١٩٨	الخاتمة
١٩٩	المراجع
٢٠٦	الملاحق

قائمة الجداول

====

الرقم	البيان	الصفحة
١	عدد فقرات كل مجال من مجالات الاستبيان	١٤٢
٢	مدارس مدينة مكة المكرمة وموقعها	١٤٥
٣	الاستمارات المرسلّة والعائدة بالنسبة المئوية	١٤٦
٤	توزيع المعلمات بحسب العمر الزمني	١٤٧
٥	توزيع عينة المعلمات بحسب المؤهل العلمي	١٤٨
٦	توزيع المعلمات حسب سنوات الخبرة	١٤٨
٧	مفهوم الاشراف الفني لدى المعلمات في مدارس البنات	
	الثانوية بمنطقة مكة التعليمية	١٥١
٨	مدى وضوح أهداف الاشراف الفني لدى المعلمات	
	في مدارس البنات الثانويه بمنطقة مكة التعليمية	١٥٩
٩	رأى المعلمات في الصفات المتوفرة في المشرفة الفنية	
	التي تشرف عليها	١٦٨
١٠	مدى استخدام المشرفة الفنية لوسائل الاشراف الفني	
	في مدارس البنات الثانويه بمنطقة مكة التعليمية	١٧٣
١١	دور مديرة المدرسة في عملية الاشراف الفني في مدارس	
	البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .	١٧٧

=====

## ملخص البحث

=====

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده

سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

بمعون الله تعالى تم استعراض مفردات البحث في الصفحات السابقة ،

وفي الأسطر التالية نعرض أهم متضمنات البحث في نقاط مختصرة للإفادة السريعة

على النحو التالي :-

تناولت الباحثة بالعرض والتوضيح موضوع الدراسة في إطارين :-

إطار نظري يهدف إلى القصور النظري للإشراف الفني وتطوره وأهدافه ووسائله

ويتلخص هذا الإطار فيما يلي :-

— تناول الفصل الأول تعريف بالدراسة ، تبين فيه تحديد المشكلة ، وأهمية

البحث وحدود الدراسة ، وفروض البحث ، وخطة الدراسة ، وقد حددت

المشكلة على التالي :-

" الإشراف الفني واقع ومشكلاته في مدارس البنات الثانوي بمنطقة

مكة التعليمية والدراسات التي لها صلة بالبحث " .

— تناول الفصل الثاني مفهوم الإشراف قديما ونتائجه والمفاهيم الحديثة

والتي تتفق في مجموعها على شيء واحد " وهو خدمة العملية التعليمية

التعليمية " .

وقد وضحت الباحثة أهداف الإشراف الفني الذي يهدف بصورة عامة

إلى تحسين عمليتي التعليم والتعلم .

وقد تم توضيح مبادئ الإشراف الفني وهي :-

— احترام شخصية الفرد .

— التعاون والإسهام والعمل الجماعي .

— المناقشة

— تشجيع الخلق والابداع

— المرونة

— الأسلوب العلمي في البحث والتفكير .

الوقت الحاضر .

— أما الجانب أو الاطار العملى للدراسة فقد تضمن تصميم للدراسة الميدانية وتحصيل البيانات وتفسيرها ونتائج الدراسة ومناقشتها ثم توصيات البحث .  
ولقد كانت نتائج الدراسة كالآتى :-

١ — ونموج مفهوم الاشراف الفنى الحديث لدى المشرفات الفنيات بمدارس البنات الثانويه بمنطقة مكة التعليميه .

٢ — توفر الكفاءه العلميه والتربويه لدى المشرفات الفنيات بمدارس البنات الثانويه بمنطقة مكة التعليميه .

٣ — ان غالبية المشرفات الفنيات تنقصهن كثير من الصفات التى يجب أن تتوفر لدى كل مشرفه فنيه حتى تستطيع بلوغ أهداف الاشراف الفنى .  
٤ — أن عملية الاشراف الفنى تعتمد على مفاجأة المعلمه بالزياره فى فصلها التى لا تتجاوز المرتين خلال العام الدراسى ، فالأساليب المتعلقه بتحسين العمل التعليمى والتربوى نادرة الوجود .

٥ — مستوى غالبية مديرات المد إرس الثانويه يظهر بصورة غير مرغية فى عملية الاشراف الفنى ، وهذا يرجع الى عدم ايمان المديرات بدورهن فى عملية الاشراف الفنى ، والاهتمام بالأعمال الاداريه فقط أكثر من النواحي الهامه فى تحسين العمل التربويه .

ونتائج هذه الدراسة الميدانية النهائية توضح أن الاشراف الفنى فى مدارس البنات الثانويه بمنطقة مكة التعليميه يغلب عليه الجانب السلبي فى مقابل مقارنتها بقواعد الاشراف الفنى الحديث .

وعالج الفصل الثانى أنواع الاشراف الفنى ، من اشراف تصحيحى فائدته  
توجيه العناية البناء الجاده الى اصلاح الخطأ والى عدم الاساءه الى فاعلية  
المعلمه وقدرتها على التدريس ، والاشراف الوقائى الذى يعصم المعلمه من أن  
تفقد ثقتها بنفسها ، والاشراف البنائى الذى يتجاوز مرحلة التصحيح الى مرحلة  
البناء واحلال الجديد الصالح محل القديم الخاطى \* . والاشراف الابداعى  
الذى ييسر عن المواهب الكامنه ويبرز أحسن ما فى كل فرد ويشجع على الابتكار  
والاعتماد على النفس ، والتعبير عن النفس .

وتناولت الباحثة فى هذا الفصل أهم الصفات الواجب توافرها فى المشرفه  
الفنيه وكذلك تدريب واعداد المشرفات الفنيات .

وعن أهم وسائل الاشراف الفنى فقد تم مناقشة الزياره الصفيه — والمقابله  
الفرديه والاجتماعات — والدروس النموذجيه التطبيقيه — والبحوث التربويه —  
والمؤتمرات والمحاضرات ، والمشاغل التربويه — والندوات والنشرات والقراءات .  
وتناولت الباحثة فى هذا الفصل دور مديرة المدرسه فى عملية الاشراف  
الفنى التى تعمل على تيسير كافة السبل لانجاح العمليه التربويه \*

— وتناول الفصل الثالث خصائص نمو التلميذه فى المرحله الثانويه من الناحيه  
الجسميه والحركيه والانفعاليه ، والاجتماعيه ، ودور المشرفه الفنيه  
تجاه هذه الخصائص أما عن مجالات الاشراف الفنى فكانت —  
التلميذه — والمعلمه — المنهج — النشاط المدرسى — الوسائل  
التعليميه — طرق التدريس ، والقراءات الخارجيه .

وقد وضح هذا الفصل تاريخ الاشراف الفنى فى مدارس البنات فى المملكه  
العربيه السعوديه . الذى بدأ بتاريخ ١٣٨٢ هـ . حتى الوقت الحاضر ، وقد  
مرت بمراحل كلها اشراف تفتيش حتى عام ١٩٨ — ٩٩ هـ حيث استبدل مسمى  
التفتيش بالتوجيه التربوى ( الاشراف الفنى ) وسار على ذلك المسمى حتى

# الفصل الأول

المدخل الى الدراسة

- المقدمة
- مشكلة البحث وتحديد لها
- أهمية المشكلة وأسباب اختيارها
- أهداف البحث
- حدود البحث
- فروض البحث
- مصطلحات البحث
- خطة الدراسة
- الدراسات السابقة

## المقدمة

=====

نظرا لاهمية المعلمة في العملية التربوية واضطلاعها بمسئوليات جسام تجاه تحقيق أهداف هذه العملية لذلك استوجب الأمر حسن اختيار المعلمة واعدادها اعدادا تربويا وعلميا يؤهلها الى هذا العمل القدير الهام ، ولا يقتصر الأمر على هذا بل لا بد من مساعدتها اثناء اعدادها ومعدده للقيام بدورها في توجيه التربية ووضع أساسها ونيتها وشكلها الامثل ، ولا شك ان هذا يعتبر من اهم وظائف الاشراف الفني السليم .

ومن هنا يمكن القول بان الاشراف الفني ذو أهمية بالغة في المجال التعليمي والتربوي ، وما ذلك الا لكونه عملية تهدف الى تحقيق الأهداف التربوية والتي عن طريقها يمكن تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية في يسر وسهولة .

ونتيجة للدور الكبير الذي يقوم به الاشراف الفني في تيسير العملية التربوية والتعليمية ، يلاحظ تطور مفهومه كثيرا في السنوات الاخيرة حتى يتلائم مع هذا الدور ، فبعد أن كان الاشراف الفني عملية تركز اهتمامها على المادة الدراسية فقط وتعمل منها الهدف الاساسي ، وتصيد اخطاء المعلمة ، وتوجيه النقد اليها من قبل المفتشات ، أصبح الان يهتم بوضع البرامج التعليمية المخططة والتي تركز على تطوير عمل المعلمة بأسلوب اخوي انساني يقوم على المبادئ الاخلاقية السامية حيث أصبحت المشرفة تعمل على تحسين عمل المعلمة ومساعدتها في استغلال مناشط المدرسة استغلالا فعالا ، وتدريبها على الاساليب

الحديثة فى التعليم وحسن استخدام طرائق التدريس والوسائل التعليمية  
وسائل التقويم والكتب المدرسية ، وتوجيه تعليم التلميذات وفقا لحاجاتهم  
ووفقا لتطلعات المجتمع ، فالإشراف الفنى عملية بناءية وعلاجية فإذا ما لاحظ  
الإشراف خللا أو عيبا فى عملية التعلم فإنه يشخص هذا العيب والصعوبات  
التي تسببه ويرسم إجراءات التشخيص ثم يصف العلاج ، كما يعمل على تبصير  
المعلمة والمتعلمة بما يحدث من أخطاء يمكن تلافيها بالخطط  
والأساليب واختبارات التشخيص ، وتعاون من أجل ذلك المشرفة ومعلمة  
المادة والمعلمات وكل من لهن علاقة لتلافي هذه الأخطاء ، والعمل على  
تدريب التلميذات على أوجه الصواب .

ان الإشراف الفنى يهتم بالمرحلة الثانوية اهتمامه بالمراحل الأخرى  
ويوفر لها أجود المعلمات فى مجالات تخصصهن ويعمل على تنميتهن مهنيًا  
ومعرفيًا وتبصيرهن بأهداف المرحلة وأهداف البرامج التعليمية .  
غير أن هذه المرحلة أصابها فى الآونة الأخيرة كثير من الضعف وانخفاض  
مستوى التلميذات بشكل غير طبيعي يدعو إلى التساؤل والبحث لمعرفة  
الأسباب التي أدت إلى ذلك .

ومن هنا تأتى أهمية هذه الدراسة التي تستهدف ضمن ما تستهدف  
اكتشاف واقع عملية الإشراف الفنى فى المرحلة الثانوية بمدارس البنات بمنطقة  
مكة التعليمية والتي سوف تساهم بإذن الله فى معرفة المشكلات التي يعاني  
منها هذا المنصر الهام من عناصر العملية التربوية فى هذه المرحلة لكي يمكن  
اقتراح الحلول التي تساهم فى تحسين الأوضاع القائمة .

## مشكلة البحث وتحديد هــا :

=====

ان عملية الاشراف الفني على قدر كبير من الاهمية في المجال التربوى والتعليمى ، وذلك لانها عملية تهدف الى تنسيق وتوجيه النمو المستمر للمعلمات في المدرسة فرادى وجماعات لكي يتفهمن وظائف التعليم فهما سليما ومستطعمـن تحقيق الاهداف التربوية والتعليمية في يسر وسهولة .

والملكة العربية السعودية باعتبارها دولة نامية بحاجة مستمرة الى اعداد كبيرة من المعلمات على كافة المراحل التعليمية تتلائم مع اعداد المتعلمات المتزايدة باستمرار في ميدان النهضة التعليمية الشاملة . وهذه الاعداد محتاجة الى جهاز اشرافى وتوجيهى تربوى مزود بأحدث ما توصلت اليه التربية من مفاهيم تربوية تنسجم مع العقيدة الاسلامية الفراء .

ومن هذا المنطلق يمكن تحديد مشكلة البحث فى السؤال التالى :

هل قام الاشراف الفني بدورة كما يجب فى تحسين العطية التربوية فى مدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية ؟

س : هل هناك جوانب قصور وضعفى تطبيق مفهوم الاشراف الفني بمدلوله الحديث من قبل المشرفات الفنيات بمدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية ؟

س : هل تقام المشرفات بعلمهن على هذا النحو يقدم الخدمة الغنيه اللازمه لتحسين العطية التربوية ؟

س : هل الصفات الواجب توافرها فى المشرفة الفنية موجوده الان ؟

س : هل تستخدم جميع وسائل الاشراف الفني الحديث فى المدارس الثانوية ؟

س : هل مديرات المدارس يقمن بعلمهن فى جانبـه الفني كما يجب ؟

## اهمية المشكلة وأسباب اختيارها :

=====

ان الاشراف الفني جزء لا يتجزأ من كل الحياة المدرسية ، حيث أنه يعنى بالمعلمة باعتبارها احد الأركان الهامة فى العملية التربوية ، ولما كانت العملية التعليمية تتم فى حجرات الدراسة وفى خارج حجرات الدراسة بل وفى اى مكان فى المدرسة وفى خارج المدرسة . لذا فان عطية الاشراف تتولى متابعة نشاط المعلمة تجاه اى مكان تمارس فيه العملية التعليمية .

فعملية متابعة المعلمة بعد التحاقها بمهنة التعليم تعد عملاً ضروريا وهاما لتحديد مستوى ادائها ومدى استفادتها لما درست من مفاهيم تربوية متطورة ووضعها موضع التطبيق بطريقة مناسبة وسليمة ، وتحديد الجوانب التى تنقصها فيها المهارات اللازمة وبحث طرق تنميتها ثم تحديد مدى صلاحيتها لعملها التعليمي والتربوي .

ويمكن تحديد أهمية هذه الدراسة فيما يلى :

- (١) تحديد الواقع الراهن للاشراف الفني فى مدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .
- (٢) استكشاف مواضع القوة والضعف فى الاشراف الفني مفهومها وممارسة نفس المدارس الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .
- (٣) مساعدة المشرفات على التعرف على الوسائل الحديثة التى يمكن عن طريقها علاج الضعف ودعم القوة .
- (٤) فتح المجال امام بحوث ودراسات تحليلية فى مجال الاشراف الفني فى المرحلة المتوسطة من خلال ذلك تأمل الوصول الى ما يفيد المجتمع والوطن .

### اهداف البحث :

=====

(١) يهدف البحث الى الوقوف على الاشراف الفني في مدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية من حيث :

ا - مفهوم لدى القائمات به ومدى مطابقة هذا المفهوم بالمفهوم الحديث ،

ب - من حيث طبيعة المشكلات التي يعاني منها الاشراف الفني وممارساته بمنطقة مكة التعليمية .

(٢) كما يهدف البحث الى اقتراح الحلول الملائمة للمشكلات القائمة بما يساعد على تحسين الوضع الحالي للاشراف الفني في المدارس الثانوية للبنات بمنطقة مكة التعليمية .

### حدود البحث :

=====

(١) يقتصر هذا البحث على الاشراف الفني في المرحلة الثانوية بمنطقة مكة التعليمية المكرمة .

(٢) كما ان عينة البحث ستكون من المعلمات في مدارس البنات الثانوية بمدينة مكة المكرمة في العام الدراسي ١٤٠٢ - ١٤٠٣ هـ .

(٣) وعلى هذا فان الدراسة لا تشمل مدارس البنين الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .

(٤) وفي ضوء ذلك فان ما تسفر عنه هذه الدراسة من نتائج يعمم فقط على منطقة الدراسة فقط ولا يمكن تطبيقه على المدارس الثانوية في مدن المملكة الاخرى .

( ٥ ) وفيما يتعلق بالحدود الإسمية لأجراء الدراسة :

فقد أجريت الدراسة النظرية ما بين الفصل الأول والثاني عام ١٩٠١ -

١٩٠٢ هـ والفصل الدراسي الأول لعام ١٩٠٢ - ١٩٠٣ هـ والدراسة

العملية كانت خلال الفصل الدراسي الثاني فقط عام ١٩٠٢ - ١٩٠٣ هـ .

( ٦ ) أما الحدود المكانية لأجراء هذه الدراسة في منطقة مكة التعليمية وذلك

لعدة اعتبارات منها :-

- لتساعها وكبر حجمها .
- لاحتوائها على مدارس ثانوية متباينة المستوى الثقافي والاقتصادي - والاجتماعي .
- وفقا لمكانيات الباحث ووقتها حيث تقطن مدينة مكة المكرمة مما ييسر لها عملية اختيار العينة وأجراء دراستها ،

فروض البحث :

=====

- ١ - ان عملية الاشراف الفني في المرحلة الثانوية بمنطقة مكة التعليمية تعاني من الضعف وهذا واضح في أداء المعلمة الضعيف مما يؤثر على مستوى التلميذات في المرحلة الثانوية ، لذلك افترضت الباحثة لدراستها الفروض التالية :
- ١ - وجود جوانب ضعف وقصور في فهم الاشراف الفني بمدلوله الحديث من قبل المشرفات الفنيات بمدارس البنات بمنطقة مكة التعليمية .
- ٢ - انخفاض مستوى المشرفة من النواحي العملية والتربوية .
- ٣ - ان المشرفات الفنيات بمنطقة مكة التعليمية تنقصهن الكثير من الصفات الواجب توفرها في المشرفة الفنية .
- ٤ - وجود قصور في الاستعانة بوسائل الاشراف الفني الحديث من قبل المشرفة الفنية .
- ٥ - أن غالبية مديرات المدارس لا يقمن بعملهن في جانبهن الفني كما يجب .

مصطلحات البحث :

=====

الاشراف الفني :

" تعددت معاني الاشراف الفني ، ذلك أن كل شخص يفسره وفقا لتجاربه السابقة واحتياجاته وأغراضه . فالمشرفة الفنية قد تفسره على أنه سلطة تمكنها من التحكم في اسلوب المعلمات او توجيههن وارشادهن او غيره ، ومديرة المدرسة قد تراعى قوة ايجابية لتحسين البرامج والمعلمة قد تنظر اليه أنه تهديد لفرديتها (١)

( ١ ) كيمبول وايلز ، ترجمة فاطمة محبوب ، نحو مدارس افضل ، القاهرة ، مكتبة

الاشراف الفنية فى المصطلح اللغوى يقال : " اشراف الشئ " : علا  
وارتفع عليه اطلع ، تولاه وتمهده ورقى به " (١) .

ويقصد بكلمة فنى ، الفن هو " التطبيق العملى للنظريات العلمية  
بالوسائل التى تحققها وتكسب بالدراسة والمران ويقال فن فلان - فنا - كثر تقننه  
فى الامور لان فن علوم ، يحسن تحصيلها والقيام بها " (٢) .

#### المشرفة الفنية : =====

" هى معلمة الملمات وهى من أجل ذلك تبصير الملمات بطريق  
تحسين تدريسهن وهى الى جانب هذا تقوم بالمساعدة فى تحديد الاهداف وتخطيط  
البرامج وتقديم النتائج وهى فى كل هذه الاشياء ينتظر منها ان تلعب دور  
القيادة " (٣) .

والمشرفة الفنية اما ان تكون مشرفة مادة او مشرفة قسم :

#### ١ - مشرفة مادة : (٤) =====

هى مشرفة فنية متخصصة فى مادة علمية كانت او عملية ، توجه او ترشد

- 
- (١) ابراهيم أنيس وآخرون ، المعجم الوسيط ، ج ٢ ، القاهرة ، مجمع  
اللغة العربية ، ١٤٠٠ هـ - ١٩٨٠ م ، ص ٤٧٩ .
  - (٢) المرجع السابق ، ص ٧٠٣ .
  - (٣) نظى خليل ، الاشراف الفنية فى روحه وتطبيقاته ، القاهرة ، مكتبة  
النهضة المصرية ، ١٩٥٨ م - ١٩٥٩ م ، ص ٣٣ .
  - (٤) سيد حسن حسين ، دراسات فى الاشراف الفنية ، القاهرة ، مكتبة  
الانجلو المصرية ( د . ت ) ص ٤٢ - ٤٣ .

معلمات مادة تخصصها في عدد من المدارس وهو وضع قائم في المرحلة الثانية .

مشرفة قسم :

=====

هي مشرفة فنية في قطاع تعليمي محدد بعدد من مدارس المرحلة الأولى ،

وهي رئيسة مباشرة للمدبرات والمعلمات ، والموظفات ، والعاملات في دائرة عملها

يتصلن بها في كل ما يتعلق بهن لتساعدهن على حل مشكلاتهن المهنية والشخصية (١) .

الموقف التعليمي :-

=====

عبارة عن موقف تفاعلي بين فرد وجماعه وبين اخر او مجموعه اخرى من

الافراد بهدف المشاركة في خبره يترتب عليها تعديل في السلوك .

العلاقات الانسانية :-

=====

" هي عمليات التفاعل الشخصي المتبادل بين اعضاء الجماعى التعليمية

او المنظمة ذات الاهداف المحدده وما ينشأ من هذه العمليات من روابط

ايجابية او سلبية تحقق او تعيق تقدم الجماعة نحو اهدافها " (٢) .

التربية :

=====

" هي عملية تناول الناشئات بالتشكيل والتوجيه عن طريق المعرفة الستى

تعمل على تعميق الانماط السلوكية المرغوه " (٣) .

(١) المرجع السابق ، ص ٤٣ .

(٢) فكرى الحريان / مذكرات تقويم البرامج التعليمية / جامعة ام القرى ،

كلية التربية ، ١٤٠١ - ١٤٠٢ هـ / ص ١١ .

(٣) حامد عبد العزيز الفقى / دراسة لبعض المواقف القيادية والعلاقات

الانسانية / الكتاب السنوى فى التربية وعلم النفس / القاهرة / دار الثقافة ،

١٩٧٥ م ص ٧٦ .

## المرحلة الثانية :

" المرحلة الثانية العامة : هي ثلاث صفوف دراسية تستقبل طلباتها من بين من أتمن الدراسة في المرحلة الاعدادية ( المتوسطة ) ممن لا تتجاوز اعمارهن السابعة عشر في المادة وهن طالبات تتوافر لديهن الاستعدادات والقدرات التي تؤهلن للاستفادة من هذا النوع من التعليم " ( ١ ) .

وفي هذه المرحلة يبدأ الاتجاه العلمي للتلميذة لتهيئتها للدراسة الجامعية او لخوض غمار الحياة العملية .

منطقة مكة التعليمية : هي المنطقة التي أجرى فيها البحث .  
تضم مدينة مكة وقراها .

## خطة الدراسة :

يقع البحث في خمسة فصول رئيسية :-

### تناول الفصل الاول :

المدخل للدراسة وتتضمن المقدمة ، مشكلة البحث أهمية المشكلة ،  
اهداف الدراسة ، حدود البحث ، فرضي البحث ، مصطلحات البحث ،  
خطة الدراسة ، الدراسات السابقة .

### وتناول الفصل الثاني :

الجزء النظري ويتضمن ، الاشراف الفني مفهومه القديم والحديث  
وأهدافه وأنواعه ومبادئه ، ووسائله ، ومسئوليات المشرفة الفنية ، وصفاتها ،  
وصفاتها ، وأعدادها ، ودور مديرة المدرسة كمشرفة فنية مقيمة .

( ١ ) محمد مصطفى زيدان ، المدرسة الثانوية العامة ، القاهرة ، دار النهضة  
المصرية ( د م ) ، ص ٢٣ .

### وفى الفصل الثالث :

=====

تناولت فيه الباحثة خصائص نمو التلميذة ، فى المرحلة الثانوية ،  
ومجالات الاشراف الفنى ، وتاريخ الاشراف الفنى فى المملكة العربية  
السعودية .

### أما الفصل الرابع :

=====

فمشمول الدراسة الميدانية وتضمن الاستبيان ، اداة البحث ،  
واختيار مجتمع الدراسة .

### والفصل الخامس :

=====

فيه التحليل الإحصائى والتحقق من الفروض ، والنتائج ،  
والتوصيات . .

الدراسات السابقة في ميدان الاشراف الفني :

اولا : دراسات محلية في مجال الاشراف الفني :

(١) دراسة علي بن صغيرى ١٣٩٩ هـ

بعنوان " اهداف الاشراف الفني في تدريس اللغة العربية بالصف الاول  
بالمرحلة الثانية العامة بمكة المكرمة ، قام الباحث في هذه الدراسة بتحديد  
اهداف الاشراف الفني في تدريس اللغة العربية وتحديد مدى ادراك مدرسي  
اللغة العربية بمكة المكرمة لهذه الاهداف .

وانتهى الباحث الى نتائج هامة وهى :

- (١) أن مجموعة من معلمي اللغة العربية لا يجدون المساعدة من المشرفين الفنيين على معرفة نواحي ضعفهم ومن ثم لا يجدون مساعدة لمعالجتها .
- (٢) أن مجموعة من المعلمين لا تقل عن ٥٠% من افراد العينة لا يجدون المساعدة من المشرفين الفنيين على معرفة الوسائل التي تدفع التلاميذ الى الاقبال على التلميم .
- (٣) توصل الباحث الى أن نسبة من المعلمين لا تقل عن ٤٠% من افراد العينة يؤكدون عن المشرفين الفنيين لا يهتمون بالمدرس المبتدىء ، والمدرس الضعيف . (١)

---

(١) علي بن صغيرى ، أهداف الاشراف الفني في تدريس اللغة العربية بالصف الاول بالمرحلة الثانية العامة بمكة المكرمة ، " بحث لم ينشر " للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس جامعة أم القرى ، مكة المكرمة ، ١٣٩٩ هـ ص ١٤٥ .

(٢) دراسة أحمد محمد الفامدى : ١٤٠٠ هـ

=====

بمعنوان " الاشراف الفنى فى المرحلة الثانوية العامة بمدينة الطائف

كما يراه المعلمون "

وقد تضمنت الدراسة تحديد مفهوم الاشراف الحديث والقديم وأهدافه ومسئوليات المشرف الفنى وصفاته ، ودور كل من مدير المدرسة والمدرس الاول فى عمليات الاشراف الفنى ثم تحدث عن المدرسة الثانوية العامة ومجالات الاشراف الفنى والتغيرات التى طرأت على مفهوم الاشراف الفنى فى المملكة العربية السعودية ثم حاول دراسة الواقع بتمعن استفتاء ، وأهم النتائج التى وصل اليها هى :

- (١) انه ما زالت هناك جوانب قصور وضعف فى تطبيق مفاهيم الاشراف الفنى الحديث فى المرحلة الثانوية العامة لمدينة الطائف .
- (٢) ان كثير من الصفات الواجب توافرها فى المشرف الفنى لا تتوفر فى المشرفين الفنيين فى المرحلة الثانوية العامة بمدينة الطائف .
- (٣) أن بعض مسئوليات المشرف مهمة تماما من قبل كثير من المشرفين .
- (٤) أن كثير من مدراء المدارس بالمرحلة الثانوية فى الطائف مدركون لمسئولياتهم كمشرفين فنيين .
- (٤) أن تطورات مفهوم الاشراف الفنى فى المملكة العربية السعودية لم تبلغ المستوى المطلوب . (١)

---

(١) أحمد محمد الفامدى ، الاشراف الفنى فى المرحلة الثانوية العامة

بمدينة الطائف كما يراه المعلمون " " بحث لم ينشر " للحصول على

درجة الماجستير فى " المناهج وطرق التدريس ، جامعة أم القرى ، مكة

المكرمة ١٤٠٠ هـ . ص ١٤٩ - ١٥٠ .

(٣) دراسة عبد الرحمن محمد قاسم : ١٤٠٠ هـ

=====

بعنوان " دراسة موجزة عن التوجيه التربوي ( الاشراف الفني ) وأهدافه " أكد فيها أهمية وجود التوجيه التربوي والرابطة الوثيقة بين اللوائح المنظمة للتوجيه التربوي واللوائح المنظمة للإدارة التعليمية .

هزكر الباحث أن الاوساط التعليمية في العالم العربي كانت تستخدم كلمتي " مفتش " ، " مفتيش " خلال معظم أعوام القرن الرابع عشر الهجري وكان القائمون بالتعليم بالمملكة يحذون حذوهم الى أن تغيرت هاتان الكلمتان الى موجه وتوجيه بموجب خطاب تميمي لوزارة المعارف ، كما أوضح أسباب وأهداف المسمى الجديد خطاب تميمي آخر .

وتوضح الدراسة كيف اجتاز المفتيش ( الاشراف ) مرحلة جديدة بهذا التفسير واستبدل ( التفتيش والتقصى ) بالتوجيه والارشاد وتوالى التميميات المنظمة لحث الموجهين ( المشرفين ) على الانطلاق الى آفاق أرحب .

وتنتهي الدراسة بتقرير عن استبيان يدور حول انتقاء أهداف التوجيه التربوي وقصد به ان تستبان اتجاهات الموجهين ( المشرفين ) في عملية الانتقاء هذه وكانت اسئلة الاستبيان مرتبة على النحو التالي :

(١) تحديد الانتماء الى كل من الفئات الآتية — موجه — مفتش — مشرف .

(٢) تحديد اهداف العمل كما يتصورها كل واحد من الموجهين القائمين

حاليا على راس العمل .

(٣) تحديد مصادر استقاء الاهداف .

(٤) تحديد مجالات تقديم الاهداف .

(٥) تحديد مجالات متابعة الاهداف .

وقد أجرى الاستبيان على ست مناطق تعليمية وفي اواخر العام الدراسي ١٨ - ١٣٩٩ هـ وذلك على موجهين من جنسيات سعودية وغير سعودية وأعمار مختلفة وخبرات متباينة وتخصصات مختلفة والموجهون ( المشرفون ) الذين حضروا المناقشات واعطوا اجاباتهم ( ٩١ ) واحد وتسعون موجهاً منهم تسعة وثمانون ( ١٠ ٪ ) والباقيون من جنسيات اخرى ( سوري - مصري - فلسطيني ) وقد مثلت الاجابات اتجاهات مختلفة يمكن حصرها في النقاط التالية :

- تبني مفاهيم التدين وانماء الاخلاق .
- الاتجاه التنظيمي والاداري .
- الاشراف الاجتماعي .
- الوسائل المعينة وأدوات التعليم والتعلم .
- التدريبات والواجبات المدرسية .
- الطلاب والاهتمام بتعليمهم .
- الاهتمام بالمدرسين وارشادهم .
- سير العمل المدرسي .
- اهداف التعليم ومناهج الدراسة وطرق التدريس .
- الانماء والتثقيف الذاتي .
- الابتكار والتجديد .
- العلاقات الانسانية ( ١ )

---

( ١ ) عبد الرحمن محمد قاسم / دراسة موجزة عن التوجيه التربوي واهدافه ،  
ادارة الابحاث والمناهج / الرياض / ١٤٠٠ هـ / ٣٥ .

(٤) دراسة الشريف هاشم محمد الجهمارى ١٤٠١ هـ

=====

بمعنوان " الاشراف الفنى ودوره فى العملية التربوية فى المرحلة  
الابتدائية بمكة المكرمة " .

تضمنت هذه الدراسة نبذة عن التعليم الابتدائى فى المملكة وأهدافه ومشاكله وأجهزة الاشراف عليه ، ونبذة عن الاشراف والاتجاهات الحديثة فيه ودور ادارة المدرسة فى الاشراف ، كما أوضح أسباب ضعف مستوى التلاميذ وأسباب قصور الاشراف من القيام بالدور المطلوب منه :

وقام الباحث باستخدام ثلاث استبيانات احدهم للمعلمين والثانى للمديرين والثالث للمشرفين الفنيين ، وتوصل الى النتائج التالية :

(١) أن عملية الاشراف الفنى فى هذه المرحلة لا زالت فى ظل المفهوم القديم " التفتيش " .

(٢) ان الاعمال والمهام التى يقومون بها المشرفون لا يمكن أن ترقى الى مستوى الاعمال والمهام الاساسية المطلوبة منهم . فهناك قصور كبير فى عملهم .

(٣) عدم اتباع واستخدام المشرفين الفنيين للاساليب الحديثة فى عملهم .

(٤) عدم كفاية المشرفين الفنيين العلمية والتربية . (١)

---

(١) هاشم محمد الجهمارى ، الاشراف الفنى ودوره فى العملية التربوية فى المرحلة الابتدائية بمكة المكرمة ، " بحث لم ينشر " للحصول على درجة الماجستير فى المناهج وطرق التدريس ، جامعة أم القرى بمكة المكرمة ١٤٠١ - ١٤٠٢ هـ ، ص ١٩٩ - ٢٠٠ .

(٥) دراسة يحيى أحمد الحازمى : ١٤٠٢ هـ

=====

بمعنوان " واقع جولات الاشراف التربوى المنظمة ومدى ايجابيتها  
-----  
فى تقويم معلم المرحلة الابتدائية بمنطقة مكة التعليمية .  
-----

وتضمنت الدراسة جانب نظرى وميدانى .

فتضمن الجانب النظرى : التعريف بالاشراف التربوى ومبررات وجوده وتطور  
عملية الاشراف التربوى والخدمات التى يقدمها الاشراف التربوى للمعلمين ومهام  
المشرف وتقويم المعلم وعلاقته بالاشراف ووسائل الاشراف التربوى .

ويتضمن الجانب الميدانى ، استبيان موجه للمعلمين فى المرحلة  
الابتدائية وتوصل الباحث على النتائج التالية :

(١) ان الاسلوب المتبع فى الزيارات الاشرافية هو اسلوب تفتيش يركـز  
بالدرجة الاولى على سلبيات المدرس دون الاهتمام بمعالجتها .

(٢) ان التقرير الذى يرفعه المشرف التربوى عن المدرس لا يعطى صورة  
حقيقية عن كفاءة المدرس المهنية .

(٣) نقص كفاءة المشرفين العلمية والتربوية .

(٤) عدم تحرى الدقة فى التقديرات المعطاه للمدرسين من قبل المشرفين .

(٥) فيما يتعلق باقتراحات المدرسين فكانت الاتى :

— ان يكون الموجه مختص فى المادة التى يشرف عليها .

— ان يتفق المشرفون او الموجهون على منهج اشرافى موحد بحيث

لا يهدم المشرف ما يبنيه زميله الاخر .

- أن يكون الموجه او المشرف من البيئة الاجتماعية التي يشرف على التعليم فيها .
- اعطاء المدرس الحرية فى استخدام ما يراه مفيدا وعدم الزامه بامور هو غير مقتنع بها . (١)

---

(١) يحى احمد الحازنى ، واقع جولات الاشراف التربوى المنظمة ومسمى ايجابيتها فى تفهم معلم المرحلة الابتدائية بمنطقة مكة التعليمية ، بحث لم ينشر ، للحصول على درجة الماجستير فى المناهج وطرق التدريس ، جامعة ام القرى ، مكة المكرمة ، ١٤٠٢ - ١٤٠٣ هـ / ص ١٣١ / ١٣٤ .

(٦) دراسة عدنان أحمد حسن كيفى ١٤٠٢ هـ

=====

بمعنوان " أهمية التدريب في تطوير الاشراف التربوى بمراحل التعليم  
العام فى المنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية "

وقد بينت هذه الدراسة أن هناك أوجه قصور فى العملية التعليمية والتربوية  
فى المنطقة الغربية من المملكة وأن هناك ضرورة ملحة لتحسين الاداء ورفع  
الانتاجية وزيادة كفاءة الخريج وكان اسباب ذلك ضعف الاشراف التربوى ، وأوضحت  
نواحي قصور الاشراف ونواحي ضعفه ، وما يجب أن يكون عليه ، وبينت الدراسة  
اسباب ضعف المشرفين وكيف نمالجها .

وقد استخدم الباحث استبيانين للمشرفين والمشرفات وعددهم ١٠٠ مشرف  
ومشرفة . وقد وضع الباحث برنامجاً مقترحاً لتدريب المشرفين التربويين .  
وتوصل الباحث للنتائج التالية :

(١) ان معظم المشرفين والمشرفات من حديثى التجربة فى ميدان  
الاشراف التربوى ، ونسبة قليلة امضت من ( ١١ - ١٥ ) سنة خدمة ، وان نسبة  
منهم لم تتلق أى نوع من الدورات التدريبية سوا داخل المملكة او خارجها  
وفالبيتهم من حملة الشهادة الجامعية .

(٢) دلت النتائج على أنه يمكن وضع نظام تدريبي فى تطوير عملية  
الاشراف عن طريق تحديد الجهة التى تتولى الاشراف على البرنامج من ادارة التدريب  
بالسوزارة .

(٣) جميع المشرفين التربويين والمشرفات التربويات السعوديين والسعوديات  
لم يتم تدريبهم على الاشراف التربوى اثناء الخدمة وقد اثبتت الدراسة الميدانية  
ذلك . (١)

(١) عدنان أحمد حسن كيفى / أهمية التدريب فى تطوير الاشراف التربوى بمراحل  
التعليم العام فى المنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية ، بحث  
لم ينشر للحصول على درجة الماجستير فى الادارة والتخطيط التربوى ، جامعة  
ام القرى ، مكة المكرمة / ١٤٠٢ - ١٩٨٢ م ، ص ١٣٧ .

دراسة صالح مكطوف صالح : ١٩٧٦ م

=====

عنوانها \* المهام الاساسية للمشرف التربوى من جهة نظر المعلمين \*

=====

هى دراسة نظرية وميدانية يعالج الجزء النظرى ما يلى :

- ١ - معرفة المهام الاساسية للمشرف الفنى من وجهة نظر المعلمين .
  - ٢ - معرفة مدى التفسير فى اداء المشرفين نحو الاتجاه الايجابى .
  - ٣ - مقارنة بين المهام من وجهة نظر المعلمين والمهام الفعلية .
- أما الجزء الميدانى فقد شمل استفتاء لمعالجة المجالات الآتية :
- تنظيم الاعمال الادارية .
  - المستوى العلمى والعلاقات الاجتماعية للمدرسة .
  - تطبيق اسس الاشراف فى عملية تقييم المعلمين .
  - تشجيع المعلمين على التدريب والتخطيط .
  - مساعدة المشرف للمعلم فى تذليل صعوبات عملية التعليم وانتهست
- الدراسة بوضع المقترحات والحلول . (١)

---

(١) صالح مكطوف صالح ، المهام الاساسية للمشرف التربوى من وجهة  
نظر المعلمين ، مجلة الاشراف التربوى ، المراق ، العدد الخامس  
١٩٧٦ م ص ٥٥٠

## مرئيات الباحثة حول الدراسات السابقة

=====

من خلال ما قدمته الدراسات السابقة من جديد في دنيا المعرفة التربوية والتعليمية ، يجدد الباحثة أن توضح مرئياتها فيما استعرضته في هذه الدراسة لما له صلة بالاشراف الفني ، كانت في مجملها قاعدة عريضة القسـت الكثير من الضوء على السبل والطرائق والمناهج التي يمكن أن يطرقها كل من له صلة بمهنة التربية والتعليم .

فالدراسة الاولى انحصرت في اهداف الاشراف الفني في اللغة العربية بالصف الاون الثانوى فقط في مكة المكرمة ، والدراسة الثانية اهتمت بالاشراف الفني في المرحلة الثانوية العامة بمدينة الطائف . وكلا الدراستين كشفت عن السلبيات وبعض الممارسات والاساليب الخاطئة من قبل بعض المشرفين التربويين والتي لا تتفق والمفاهيم الحديثة للاشراف كما كشفت اوجه قصور بعض التربويين مثل المدرس ومدير المدرسة عن اداء مهام وظائفهم الاساسية وأسباب ذلك ، واحتوت جزئيا نظريا حول الاتجاهات الحديثة نفس الاشراف الفني ، وصفات المشرف واعداده ، وانواع الاشراف واهميته في رفع مستوى العملية التربوية والتعليمية والدراسة الثالثة : اوضحت مقارنة الواقع الراهن للاشراف الفني مع ما هو عليه في الدول المتقدمة ولكنها لم تتعرض — للاتجاهات الحديثة في مجال الاشراف الفني .

والدراسة الرابعة : اهتمت بالدور الهام المناط بالمديرين في المرحلة الابتدائية في المملكة العربية السعودية والمتعلق بالجانب الفني في عملهم حيث يعتبر مدير المدرسة مشرفا فنيا وما يقوم به من عمل في هذه الناحية مكمل لما يقوم به المشرف الفني الزائر للمشرف .

والدراسة الخامسة : اهتمت بدور الاشراف الفني في تقويم معلم المرحلة الابتدائية والوسائل التي تتبع في الزيارات الاشرافية .  
والدراسة السادسة تميزت بتناولها لجانب هام وهو تدريب المشرف التربوي لمعرفة اهمية هذا التدريب في تطوير الاشراف التربوي كعلاج لمواجهة قصور المشرف عن الاداء المطلوب منه ، كما تميزت هذه الدراسة بانها تقدم برنامجا مقترحا كما يراه المشرفون الفنيون والفنيات بانهم في حاجة اليه ( من واقع دراسة ميدانية اجراها الباحث ) .

والدراسة السابعة : اوضحت المهام الاساسية للمشرف الفني من وجهة نظر المعلمون .

# القصص الثاني

## الإشراف الفني

- مفهوم الإشراف الفني
- أهداف الإشراف الفني
- مبادئ الإشراف الفني
- أنواع الإشراف الفني
- مسؤوليات المشرف الفنية
- صفات المشرف الفنية
- إعداد وتدريب المشرفات
- الأساليب الحديثة لتبعية في ميدان الإشراف الفني
- دور مديرية المديرية في عملية الإشراف الفني

لعل من المهم أن تشير الباحثة الى أن ما ستذكره في هذا الفصل من الاشراف الفني ، انما هو من قبيل التعريف الموجز بما تقتضيه طبيعة هذا البحث . اذ لا يسمح مجال هذا البحث بالتوسع في ميدان الاشراف الفني عامة .

مفهوم الاشراف الفني :  
=====

النظرة القديمة الى الاشراف الفني : تشير كثير من الدراسات التاريخية الى أنه كان ينظر الى الاشراف قديما على أنه عملية تفتيش مفاجئ \* .. هذا التفتيش كان يعمل على أساس اتباع الاوامر الخاصة والتعليمات الصادرة .. بمعنى ان المفتشة تذهب الى المدرسة لا لشيء بل لترى الى أي حد تقوم المعلمة باتباع الاوامر المرسلة من التفتيش النسوي بدقة ، كذلك المقررات الدراسية كانت توزع على اشهر السنة ترى المفتشة الى أي حد تلتزم المعلمة بهذه التوزيعات .. وتنسى المفتشة الفروق بين المعلمات وبين التلميذات وظروف المدرسة وظروف البيئة .. وتهتم بناحية هامة في نظرها وهي ايصال المعلومات والحقائق في اذهان التلميذات سواء أكانت هذه المعلومات في مستواهن أم لا .. سواء أكانت تفيده التلميذات في حياتهن أم لا المهم أن تصل الى اذهانهن وان تستظهرها التلميذات .. فيقبل الامتحان وتحكم المفتشة على المعلمة بمقدار ما حفظته التلميذات من معلومات مع أن هناك عوامل كثيرة تؤثر في مدى حفظهن للمعلومات .. مثل مدى صعوبة المادة ومدى امكان التلميذه ان تستذكر دروسها ، ومدى تطبيق المعلومات والحقائق في نفس التلميذه ، ووضوح الكتاب المدرسي ، كل ذلك كانت تتجاهله المفتشة (١) .

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم / مذكرات الاشراف الفني رقم ١٥٥٣ / مكة  
جامعة الملك عبد العزيز / قسم الطالبات / دراسات عليا / ص ٥٥

ولهذه النظرة التقليدية للتفتيش اسمها الواضحة والتي يمكن حصرها

فيما يلي :

- ١ - عنصر المفاجأة وعدم الثقة في المعلمة ثم أن هناك مركزية التفتيش للتعليم كله موجهة من جهة واحدة لا بد أن ترسل عيونها لترى السى اى حد اوامرها واقتراحاتها تنفذ .
  - ٢ - تجاهل او جهل للفروق الفردية بين المعلمات والتلميذات وامكانيات المدرسة والبيئة المحلية .
  - ٣ - كان هناك اعتقاد بان ما يحدده الكبار يجب ان يتبع وكان يرى أن الكبيرات الراشدات هن كبيرات التفتيش . . عليهن اصدار الاوامر اذا لا بد ان تطاع .
  - ٤ - اساس يفترض ان المفتشة اعلم من المعلمة . . اكثر خبرة منها . . اذن على المعلمة ان تطيع من اكثر منها خبرة .
  - ٥ - كان هناك اعتقاد بان هناك طرق ثابتة للتدريس يجب ان تتبع مع جميع المعلمات والتلميذات مع ان هناك عوامل كثيرة تتدخل في هذه الطرق لتؤثر فيها . . فكل درس يحتاج الى طريقة معينة في تدريس التلميذات ومستواهن .
  - ٦ - اطار العمل في نظر الفكرة القديمة يجب أن يكون من جانب المفتشة .
- كان هناك اعتقاد بانه لا داعي للتشاور والتعاون من جانب المفتشة . . والمعلمة هي التي تطيع ولا يؤخذ برأيها . . فلا داعي لاقناعها .
- وكانت المعلمة تقيم من جانب المفتشة في مدى استيعاب التلميذات لما يدرسه من حقائق ومعلومات مع أن هناك حقائق كثيرة تؤثر .

٧ - إدارة المدرسة لم تكن تشترك في عملية الاشراف الفني للمعلمات

فكانت المفتشة تتجاهلها . (١)

ولهذه النظرة القديمة نتائجها من أهمها ما يلي :  
=====

(١) ان عملية التفتيش كانت تقتصر على ما يجرى داخل حجرة الدراسة  
اكثر من غيرها فكانت المعلمة تقسم التلميذات على اساس الحفظ  
والتسميع .

(٢) الاهتمام بمحبوب المعلمات وعدم الاهتمام بمحاسنهن وكان هناك  
اثر سى \* على المعلمة حين لا يذكر محاسنها وتذكر عيوبها .

(٣) كانت المفتشة تنمير الميوب فكانت المعلمة تلجأ الى اصطناع  
الموقف لارضاء المفتشة وهذا له اثره امام التلميذات فتقل نظرتهم  
اليها . . وكانت المعلمة تتلق المفتشة برأيها . لان في ذلك تكون  
الترقية والنقل وعدم النقل من مدرسة لآخرى فاذا لم تكن المعلمة  
تتقدم في مهنتها كان هناك جمود في تشجيع المفتشة . وكانت المفتشة  
لا تساعد على الابتكار ولا تهى \* جو التشجيع . (٢)

فكانت المعلمة ترى في حضور المفتشة انها اصبحت كتلميذه تؤدي  
الامتحان ، واذ كانت المفتشة قديما قد استطاعت ان تؤدي مهنتها وتقوم  
بعملها كما هو مطلوب منها فان ذلك كان في زمن معين وفي ظروف معينة  
قد يناسبها هذا النوع من التفتيش ، ولكن هل يمكن لهذا النوع أن يخدم  
العملية التربوية اليوم ؟؟ الجواب لا . .

(١) المرجع السابق : ص ٣ .

(٢) المرجع السابق : ص ٤ .

لأنه بلا شك ما وضع لعصر لا يصلح لغيره ، حيث ان التربية أصبحت مرتبطة بحاجات المجتمع ورفائعه وطلباته وما يحدث فيه من تغيرات مرغوب فيها . ولا بد للتربية أن تواكب هذا التغير وتتواءم معه وتستفيد منه ، ومهمة التفتيش انفة الذكر لا يمكن ان تصل بالتربية الى هذا المستوى .

وتشير الباحثة هنا الى أن مجال دراستها في هذا البحث لا يسمح لها بالتحدث عن اعداد المعلمة انما ستكتفى ببعض الحقائق التي لا بد من توفيرها في المعلمة التي يمكنها أن تصل بالعملية التربوية الى مستوى افضل . فالمعلمة التي تنجح في القيام بمهمتها وتوفر للمجتمع ما تتطلبه من التربية الحديثة وهي التي لا تعتمد على تلقين التلميذات الحقائق والمعلومات وحشواذهنهن وهي التي لا ترى نفسها فقط هي المسؤولة عن المقـــرر الدراسي . وليست هي التي لا تدري شيئاً عن كل ما يدور حولها من التطور السريع والتفسير المستمر . . وليست هي التي تجهل وسائل العصر الحديث على تسخير طاقات الكسـون .

اذن لا بد من اعدادها الاعداد التربوي العلمي السليم اضافة الى ذلك فوجود المشرفة الفنية القادرة المؤهلة التأهيل الكافي الى جانب المعلمة تعتبر خير معين لها ، اذ تساعد على النجاح في مهمتها وعلى التغلب على الصعوبات التي تواجهها اثناء قيامها بعملها .

المفهوم الحديث للاشراف الفني :  
=====

ان المتتبع لتاريخ الاشراف الفني ليلمس اختلاف مفاهيمه عبر العصور . فمن قائل الى ان الاشراف الفني او الاشراف التربوي " نشاط موجه يعمل على دراسة الوضع الراهن ويهدف الى خدمة العاملين في مجال التربية والتعليم

والانطلاق فى قدراتهم ورفع مستواهم الشخصى والمهنى بما يحقق رفع مستوى العملية التعليمية وتحقيق اهدافها " (١) .

الى قائل " الجهود التى تبذل لاستشارة وتنسيق وتوجيه النمو المستمر للمعلمات فى المدرسة فرادى وجماعات وذلك لكى يفهمن وظائف التعليم فهما احسن ويؤدنها بصورة اكثر فاعلية يصبحن اكثر قدرة على استشارة وتوجيه النمو المستمر لكل لتلميذة نحو المشاركة الذكية العميقة فى بناء المجتمع " (٢) .

وهناك من يذهب بان الاشراف الفنى " خدمة فنية تعاونية تهدف الى دراسة الظروف التى تؤثر فى عملية التربية والتعليم والعمل على تحسين هذه الظروف بالطريقة التى تكفل كل تلميذه ان تنمو نموا مطردا وفق ما تهدف اليه التربية المنشودة " (٣) .

وهناك من يؤكد على أن الاشراف الفنى " عملية تعليم بين المشرفسة والمعلمة كذلك التى بين المعلمة والتلميذة ، أى ان الاشراف الفنى هو تعليم المعلمات فى اثناء الخدمة لتحسين تدريبهن . . فالاشراف الفنى يتصل بتربية معلماته كما يتصل علم النفس الطفل بتربية الاطفال فهو دراسة سيكلوجية للفروق الفردية المدرسية لان هذه الظروف تؤثر كثيرا فى نشاط العملية التعليمية " (٤) .

(١) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ٣٩ .

(٢) تشارلز بودومان ، وآخرون ترجمة وهيب سمعان وآخرون ، الاشراف الفنى فى التعليم ، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٦٣ م ، ص ٩ .

(٣) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، سيكلوجية الادارة المدرسية والاشراف الفنى ، القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٧٦ م ، ص ٤٣ - ٤٥ .

(٤) نظمي خليل ، مرجع سابق ص ١٤ .

وهناك تعريف آخر للاشراف الفني وهو " الجهود التي تبذل بشكل مستمر من قبل كل من مديرة المدرسة والمشرقة للفنية والتي تشمل كل الجوانب العملية التربوية والتعليم في المدرسة من كتاب مدرسي ومنهج ووسيلة ايضاح ومدرسة وعلاقة الطالبة بهذه الامور جميعا " . وترى هذه الجهود بالتالى الى تحسين هذه العملية ، هادفة الى الأخذ بيد المعلمة الى الطريقة التي تساعد على الوصول بعملها للمستوى الافضل " (١) .

وقد ذكر منصور حسين وزميله محمد مصطفى زيدان في كتابيهما ان :  
" هارولد سيون يعرفه في كتابه تحسين الاشراف الفني بقوله : ان المقصود بالاشراف الفني هو بيان اوجه النشاط تختص اولا وبهاشرة بدراسة وتحسين الظروف التي تحيط بالمعلمت وتعلم التلميذات وغيرهن .

ومشير المؤلف وزميله ايضا ان :  
وليز يعرفه في كتابه الاشراف بفنية الوصول لدراسة أحسن الاشراف هو نوع من انواع النشاط وجه لخدمة المعلمات واطلاق قدراتهن الكافية بتدليل ما يعترضهن من عقبات ومساعدتهن على القيام بواجبهن في صـ  
أكمل .

ويوضح المؤلف وزميله في كتابيهما ان :  
اماك ثمرني يعرفه في كتابه الاشراف التربوي بقوله هو " عملية توجيه وتقوم ناقد للعملية التربوية والنتيجة الاخيرة للاشراف يجب ان تكون تزويد التلميذات بخدمات تعليمية أحسن " (٢) .

(١) وزارة المعارف ، مجلة التوثيق التربوي ، العدد ١٩ ، رجب - ١٤٠٠ هـ

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٤٣ - ٤٥ .

والنظر الى المفاهيم السابقة ترى الباحثة أنها فى مجموعها تتفق على شىء واحد وهو خدمة العملية التعليمية مع الفارق بين مفهوم واخر من حيث الاسباب فى بيان مهام الاشراف الفنى .

لذلك الباحثة تؤكد على مفهوم الاشراف الفنى الحديث على أنه الجهود المبذولة لتحسين عمليتي التعليم والتعلم والاشراف الفنى بهذا المعنى :

- يتضمن خدمة تربوية .. فالمشرفة الفنية تقوم بتوجيه المعلمة وارشادها وتعمل على تهيئة الظروف لنموها ولنمو تلميذاتها فى الاتجاهات السليمة .
- عملية تعاونية .. فالمشرفة والمعلمة زميلات فى المهنة تتعاونوا فى العمل على تحقيق اهداف المدرسة فى جوم الاحترام والحب المتبادل .
- خدمة اجتماعية .. فالمشرفة الفنية يجب أن لا توجه عنايتها نحو المعلمة وطريقة تدريسها فحسب بل ينهئ أن تهتم ايضا بدراسة العوامل التى تسير عملية التعليم ومن بينها العوامل بالتلميذات خارج المدرسة لظروفهن بالمنزلية او الصحية او عدم تدرتهن على التكيف الاجتماعى فى المدرسة ، وهذه العوامل التى تؤثر فى عملية التعلم تتطلب عند دراستها ووضع الحلول لها معاضة المشرفة النفسية وتوجيهها .

- وسيلة لتحقيق اهداف التربية :

اذن الاشراف الفنى الحديث يساعد على اتباع الطرق المناسبة التى توصلت اليها التربية الحديثة . (١)

(١) محمد سليمان شعالان واخرون ، الادارة المدرسية والاشراف الفنى /

القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ( د . ت ) ، ص ٦٠ .

وما أن المعلمة في تقدم مستمر والنظريات التربوية الحديثة تكشف تباعاً  
فان ذلك يعني أن يهتم الاشراف الفني بمساعدة المعلمات على استمرار  
اطلاعهن على كل جديد في ميدان تخصصهن وتشجيعهن على اجراء  
تجارب جديدة والاشتراك في الحلقات الدراسية وغير ذلك مما يساعد على نمو  
المعلمة مهنيًا وعلميًا .

ولحالم تكن المعلمة في عزلة من الاخريات . بل يتطلب عليها  
توثيق صلاتها بنيرها من العاملات معها من زميلاتهن المعلمات وكذلك  
الهيئة الادارية بالمدرسة الى جانب الحقل الاساسي وهن التلميذات ومن  
اهم اهداف الاشراف الفني العمل على مساعدة المعلمات لكي يكون علاقات  
انسانية سليمة مع الاخريات حتى يعشن جميعا كالاشارة الواحدة متعاونات في  
سبيل تربية النشء على خير وجه .

— المعلمة كأي انمائه لها احساسها ومشاعرها فيجب أن يحترم رأيها  
وشخصيتها وعلمها . . من أجل ذلك فان الاشراف الفني يستهدف  
دائما احترام شخصية المعلمة واحترام قدراتها الخاصة ومساعدتها على  
ان تصبح قادرة على توجيه نفسها وتحديد مشكلاتها وتحليلها  
والتغلب عليها .

ويدرك الاشراف الفني أن البيئة المحلية بمصادرها المختلفة هي مسرح  
التطبيق العملي للمعلمة . ولهذا فانه يعمل على مساعدة المعلمات على  
الاستفادة من البيئة المحلية والوقوف على مصادرها المادية والانسانية بما يتفق  
وطبيعة المواد الدراسية المختلفة .

ان المشرفة الفنية خبيرة في مادتها التي تتولى الاشراف على تدريسها  
وتكون مطلعة على كل جديد فيها . . وفيما يتعلق بتدريسها من وسائل

تعليمية فتوجه المعلمات في ذلك كله وطرق استخدامها على نحو سليم .

اهداف الاشراف الفني :

=====

هناك وجهات نظر مختلفة فيما يتعلق بتحديد اهداف الاشراف الفني فهناك من يرى أنه يهدف بصورة عامة الى تحسين عمليتي التعليم والتعلم ولأن يكون امرا ميسورا ان تحاول الباحثة تفصيل كل ما يرمى الاشراف الفني الى بلوغه من اهداف ومناقشتها لانها بذلك تكون خرجت من مجال البحث لذلك تكفي الباحثة بعرض الاهداف وبعض الامثلة ، وليس على سبيل الحصر .

يهدف الاشراف الفني الى مساعدة المعلمات على ان يروا غايات التربية الحقيقية في وضع تام . وان يدركن ما تقوم به المدرسة من دور متميز في تحقيق هذه الغايات .

ومن قائل بانه يهدف الى مساعدة المعلمات على ادراك مشكلات النشئ وحاجاتهم ادراكا واضحا على أن يبذلن كل ما يستطعن من جهد لاشباع هذه الحاجات وحل تلك المشكلات . (١)

الى قائل بان " يهدف الى مساعدة المعلمات على الاستفادة من البيئة المحلية والتعرف على مصادرها المادية والانسانية " (٢) .

---

(١) محمد حامد افندي ، الاشراف التربوي ، ط ٢ القاهرة / عالم

الكتب ، ١٩٧٦ م ص ١٣ - ١٥ .

(٢) محمد سليمان شعلان ، وآخرون ، مرجع سابق

ص ٦٠ - ٦١ .

الى توجيه المعلمات للعمل الجماعى ببعضهن ومع المشرفة الفنية  
ومديرة المدرسة . (١)

والى تحسين العلاقات بين المعلمات وتقوية اواصر الانسجام والتعاون  
بين صفوفهن .

كما يهدف الى نموهن المهنى اثناء اشتغالهن بوظائفهن وتقديم  
قيادات تعاونية فعالة تعمل على ترقية التقدم المهنى فى المدرسة وتساعد  
على تحسين أنواع النشاط التى تقدمها للتلميذات . ويهدف كذلك الى  
تقريب المدرسة والمجتمع وتقوية صلتها به والى التأكد من العمل الذى تصلح  
له المعلمة واسناد هذا العمل اليها وتشجيعها على مواصلة التقدم وابراز  
قدراتها فيه وفى اى مجال اخر ، والى اذكاء الحماس والتنافس الشريف فى  
التدريس بين المعلمات والى ترغيب المعلمة الجديدة فى مهنتها ومدرستها  
وجوها وما يتعلق بها " والرجوع بالذاكرة الى أول تجربة فى التدريس  
ودخول الفصل لاول مرة . يبين مدى اهمية هذا الهدف من اهداف الاشراف  
الفنى . (٢)

ويهدف الاشراف الى العمل على تنسيق البرامج التعليمية لتحسين  
العملية التربوية ومساعدة المعلمة فى الحصول على ما تحتاج اليه من  
مواد خام ووسائل معينة على التدريس وتوجيهها حسب قدراتها مراعية

---

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، المناهج وأسسها وتنظيماتها وتقويم

اثرها ط ٥ ، القاهرة ، مكتبة مصر ، ١٩٨٠ م ، ص ٤١٥ .

(٢) محمد حامد انسى ، مرجع سابق ، ص ١٦ - ٢٠ .

(٣) محمد سليمان شعالان ، وآخرون ، مرجع سابق ، ص ١٦ - ٢٠ .

البيئة المحلية وامكانات المدرسية وأن تشجع المشرفة الفنية المعلمات على عقد اجتماعات دورية تحت اشرافها يوضع خطط عامة للاشراف الفني والعمل على كل ما يكفل تحقيق الاهداف الاجتماعية والتربوية وتوجيه المعلمات لمراعاتها . (١)

ويهدف الاشراف الفني ايضا الى التقييم النتائج التي ادت اليها جهود المعلمات في نمو التلميذات في اتجاه المبادئ والمثل العليا المقبولة ومساعدة المعلمات في تشخيص ما تلقاه المعلمات من صعوبات في عملية التعليم وفي رسم الخطة لملاقاة هذه الصعوبات والتغلب عليها والى حماية المعلمات من ان يطلب منهن الناس اداء ما فوق طاقتهم من الجهد والوقت وحمايتهم كذلك من التعرض للنقد الظالم . يجب أن تكون الاولوية في عمل المعلمة لعلمها الذي تقوم به اداء لواجب وظيفتها في نواحي النشاطات التربوية المختلفة . (٢)

هذه في نظر الباحثة أهم اهداف الاشراف الفني الذي يسعى لتحقيق الهدف العام من الاشراف وهو تحسين عملية التعليم والتعلم . وتشير الباحثة الى ان كل الاهداف التي اشارت اليها سابقا ليست متساوية في اهميتها اوانها جميعا . . . . . ويجب أن تنال قدرا متساويا من اهتمام المشرفة الفنية ومن تركيزها عليه . ان الموقف التعليمي الذي تجده المشرفة نفسها فيه هو الذي يملى عليها ما يجب ان تضعه في المكان الاول من الاهمية فتركز عليه

---

(١) محمد سليمان شعالان ، وآخرون ، مرجع سابق ، ص ١٦ - ٢٠ .

(٢) محمد حامد فندى ، مرجع سابق ، ص ٢١ - ٢٥ .

جهدا وتصرف فيه الكثير من وقتها • وهذه المواقف تختلف بطبيعة الحال بحسب الظروف والبيئة بل بحسب المشرفة الفنية نفسها • وحسب مكانها ففى عملية الاشراف • فما ينتظر ان تقوم به المشرفة المختصة • • غير ما ينتظر ان تقوم به مديرة المدرسة مثلا • • فظالما ساعدت الملمات فى الوقوف على احدث الطرق واحسنها فى التدريس وفهم التلميذات وتوجيههن فى المادة العلمية ووسائل توصيلها • وعلمت الملمات كيف تراعى ظروف البيئة وحاجاتها مراعية قدرات الملمات وامكاناتهن وامكانات المدرسة والمجتمع الكبير • سنصل الى ما نريد من عملية الاشراف الفنى • •

مبادئ الاشراف الفنى :-

=====

لكي تتضح مبادئ الاشراف الفنى لا بد من استعراض اهم ما جاء به المعنيين فى هذا المجال امثال : تشارلز بورد مان • • وهارل جلاجس • • ورد ياردك • • ان المتتبع لمساهمات هؤلاء يدرك مدى اختلافهم فى تحديد مبادئ الاشراف الفنى باختلاف الزوايا التى ينظرون بها الى عملية الاشراف وانها :

اولا : احترام شخصية الفرد :

=====

" وذلك بان تحترم المشرفة الفنية كل انسانة تتعامل معها وتتصل بها واحترام المشرفة الفنية لشخصية المعلمة يتخذ مظهرة عديدة من اهمها ما يلى :

- ١ - اظهار الاهتمام بمشكلات المعلمة التعليمية والشخصية •
- ٢ - وضع رغبات المعلمة موضع التقدير فى حدود الصالح العام الذى يجب أن يكون فوق كل اعتبار •

- ٣ - اتاحة الفرصة للمعلمة فى اجتماعات هيئة التدريس لتعبر عن افكارها  
ولتشجع وجهة نظرها فى حرية تامة .
- ٤ - تهيئة الجو والظروف التى من شأنها اشاعة الطمأنينة وشهدئة الاعصاب
- ٥ - تشجيع النشاط الاجتماعى باقامة الحفلات التى تضم افراد الاسرة المدرسية  
لتوثيق الروابط الالهية وأواصر الصداقة .
- ٦ - المعاملة المهذبة والكماسة والثواضع من اهم الامور التى تأسرق قلب المعلمة  
وتحفزها للعمل التلقائى المنتج " (١) .

ثانيا : التعاون والاسهام والعمل الجماعى :

=====

"يعتبر التعاون الذى يحقق الاهداف التربوية من اهم مبادئ  
الاشراف الفنى . لان المعلمة تشمر فيه انها كثيرها عضوة عاملة نفسى  
الجماعة . . . ولكن يستتب هذا النوع من التعاون يجب أن تتعرف كل  
معلمة على غيرها وان تتمنى الخير لها ، وان تكون على استعداد لان تقود  
وتقاد . وان يسود كل معلمة الشعور بوحدة الجماعة وتماسكها وان يجمعهن  
هدف مالى واحد تسعى كل معلمة لتحقيقه .

ط أما الاسهام والمشاركة فهى عملية تضم مجموعة كبيرة من المعلمات ،  
وتهدف الى مشاركة كل معلمة فى تحسين العملية التعليمية بمجهودها  
ونشاطها بان تشترك فى التخطيط والتنسيق والتنفيذ والتقويم " (٢) .

---

(١) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٤٨ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٤٩ .

وعدم انفراد المعلمة بفردتها بالتخطيط بل يكون التخطيط مشتركاً وعدم فرض اسلوب العمل على المعلمات بل تكون نابعة من ذواتهن ويكون الفهم المتبادل والتعاون اساس للعلاقات بين افراد الجماعة واتاحة الفرص امام كل معلمة في الجماعة لتنمية استعدادها للقيادة (١) .

### ثالثاً : المناقشة :

=====

ويقصد بها اشتراك جميع المعلمات او اكبر عدد منهن في تبادل وجهات النظر وتقليب اوجه الراى لبحث مشكلة من المشكلات بطريقة تعتمد على المناقشة القائمة على الاقتناع والاقناع ويجب ان يتوفر فيها الجو الشاؤم وذلك لتحديد الموضوعات التى ستقوم عليها المناقشة ، واطلاع المعلمات عليها قبل مناقشتها بوقت كاف لبحثها ودراستها والمشرقة مطالبة بتوفير الجو الصالح للمناقشة حتى تشجع الطمانينة بين المتناقشات وان تقدر لكل معلمة رأياها . . . ويجب على المشرقة الفنية ان تصفى الجميع الاراء بصدر رحب ، ويكون التوصيل للقرارات والحلول عن طريق الموافقة الاجتماعية والاغلبية نتيجة الاقتناع والاقناع ، والا يستعمل حق الاعتراض لان مراعاة الاسلوب اللبق فى المناقشة يؤدى الى تجنب المناقشة العنيفة على أن يكون رائدها الصالح العام لا العناد والتشبث بالرأى (٢) .

---

(١) نكرى حسن ريان ، التوجيه الفنى فى التعليم ، القاهرة ، عالم

الكتب ، القاهرة ١٩٧٢ م ص ٢٨٠ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥١ .

رابعاً : تشجيع الخلق والابداع :  
=====

" مقصد به الوصول الى كل جديد في الراى والمحل نتيجة  
تفكير عميق وبحث وتجريب وتعتبر هذه من عوامل تحسين العملية  
التربوية " (١) .

وان تشجع المشرفة للمعلمة باشباع رغباتها الخاصة بالقدر  
الذى تحسن طريقها التى تعمل بها ، وهذا تكفل للمعلمة النمو  
الحقيقى لقدراتها الخاصة وبالتالى تعمل على تحسين التعليم عن  
طريق الجهود المشتركة للمعلمات والمشرفات والامهات . وفى هذا  
الجومن التعاون يكون الابتكار والخلق والتجريب الاعتبار الاول . (٢)

اذن على المشرفة الفنية أن تشجطمأئينة فى نفوس المعلمات  
وتبعدهن عن التقيد بحرفية القوانين والمنشورات الصادرة من مكتب  
الاشراف الفنى وان تصترف بجهودهن وتؤمن بقدراتهن وتعاون معهن  
فى الاخذ بأسلوب البحث العلمى .

ومما لا شك فيه أن الابتكار ينمى كلا من التلميذه والمعلمة والمشرفة  
الفنية نفسها وفى نموهن جميعا انطلاقا نحو الخلق والابتكار والتجديد .

خامساً : المرونة :  
=====

" هى القابلية للتكيف وفق المواقف المتغيرة وهى ضرورة للمشرفة  
الفنية لمواجهة ما تتطلبه الفروق الفردية بين المعلمات والتلميذات .

---

(١) المرجع السابق ص ٤٩ .

(٢) نظى خليل ، مرجع سابق ، ص ٢٧ .

يجب ان تطبق المشرفة الفنية الاشراف فتعنى بتلك الفروق الفردية  
فى تدريب المعلمك وخبراتهم وقدراتهم .. ويجب على منهج الاشراف  
ان يشجع المعلمات والمشرفات على ان ينظرن للمنهج كقوة متغيرة<sup>(١)</sup>  
والمرونة لا تعنى التخطيط اذ انه لا بد من خطط معينة .. ولكن  
هذه يجب ان تكون قابلة لاعادة النظر والتعديل حتى تواجه حاجات  
المواقف المختلفة وذلك تنسجم المرونة مع الفلسفة التعاونية الهادفة  
الى خلق نمو متكامل مستمر.

سادسا : الاسلوب العلمى فى البحث والتفكير :  
=====

" يجب أن تكون المشرفة الفنية ملمة بأساليب البحث العلمى  
ووسائله حتى تقوم هى نفسها ببعض البحوث والتجارب العلمية فى  
ميدان التربية وتبصر المعلمات بهذه الأساليب وتساعدهن على استعمالها  
لكى يصلن معارفهن الى التحسين المنشود فى حقل التعليم والتعلم<sup>(٢)</sup>  
وتسير خطوات البحث العلمى فى الخطوات المعروفة :  
- تحديد المشكلة .

- فرض الفروض بغية حلها .
- جمع البيانات والمعلومات والخبرات وتنظيمها وفحصها .
- تفسير النتائج ثم تطبيقها وتعميمها .

---

(١) المرجع السابق ص ٢٦ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ص ٥٥ .

ومعنى البحث العلمى والتجريب فى مجال التربية تحسين العمليات التربوية والوصول الى عمليات أحسن . . ومن ذلك زيادة لخبرة المعلمات ولما كان الاشراف الفنى التعاونى يعتمد على التحسين المطرد كان التجريب عنصرا اساسيا فيه لانه يستند الى نقد جميع العمليات التعليمية فى المدارس وفحصها وتحليلها وتقييمها بقصد تحسينها وتطويرها الى درجة أفضل . (١)

---

(١) نفس المرجع السابق ص ٥١ .

## أنواع الاشراف الفني :-

=====

هناك أنواع من النشاط ، تأخذ مكان الاشراف الفني أو التربوي وقد تسمى باسمه . . وفي بعض الاحيان . . ولكنها لا تستحق أن يطلق عليها هذا الاسم . لذلك فسوف تعرض الباحثة عن ذكرها لان الذي يهم في البحث هو الحديث عن الاشراف الفني الجيد . . وستحدث الباحثة عن أربعة أنواع عامة هي :-

### أولا : الاشراف التصحيحي :

=====

اكتشاف الاخطاء سهل . . والصعب هو ادراك مدى ما يترتب على الاخطاء من ضرر ، فقد يكون الضرر بسيطا وقد يكون جسيما . . ولكن الانسان اعتاد ان يجسم الاخطاء حين يكتشفها وان يبرزها في صورة اكبر من حجمها (١) .

فالمشرفة الفنية اذا دخلت فصلا من الفصول الدراسية وفي نيتها ان تفتش عن اخطاء المعلمة فسوف تعثر عليها . فالخطأ من شيم الانسان . . ولكن ليس المهم ان تكشف الخطأ انما المهم ان تقدر الاثار التي يمكن ان تترتب عليه ، وقد يكون خطأ المعلمة بسيطا يمكن التجاوز عنه اذا لم تترتب عليه اثار ضارة . . ولم يؤثر على العملية التعليمية . وقد يكون جسيما يستدعي اصلاح وينبغي هنا أن ينال من عناية المشرفة الفنية بمقدار ماله من خطر . (٢)

---

(١) محمد حامد أفندي - مرجع سابق ، ص ٣٨ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥١ .

اما الاخطاء الجسيمة فهي تلك التي تؤدي الى توجيه نمو التلميذات توجيهها غير سليم او التي تؤثر تأثيرا سيئا على شخصياتهن او التي تصرف عن تحقيق الاهداف التربوية . . والمشرقة الفنية التي تعنى بالصفائرفان هذه الصفائرفتصرفها عن التعرف على قدرة المعلمة على النمو والتقدم ومقدار ما لديها منه . وعن محاولة ايجاد دافع يدفع المعلمة الى تحسين عملها ، وعن اداء واجبتها في ارشاد المعلمة وتوجيهها الى طرق افضل لمزاولة المهنة ومعنى هذا انها تنصرف عن ممارسة الاشراف البنائى الذى يمثل رسالتها الاصلية . ( ١ )

اما فى حالة الاخطاء الكبيرة . . فالمشرقة الفنية احيى الى استخدام لهاقتها وقدرتها على معالجة الموقف . . دون ان تلجأ الى المواقف الرسمية والاجراءات الشكلية . والتي تثير الشك وتدعو الى الحذر وتقيم حواجز التكليف والتصنع بين المشرقة الفنية والمعلمة . وقد تجد الفرصة فى مقابلة عرضية او حديث لم يترتب له من قبل وقد تجلس مع المعلمة فى اجتماع فردى لا تحضره غيرها . . وتحرص على توفير جو من الثقة والمودة بينهما ثم تشير الى المبادئ والاسس التي تدعم وجهة نظرها بحيث تجعل المعلمة تدرك تمام الادراك انه يجب ان تتخلص من الاخطاء التي وقعت منها . ( ٢ )

وهنا تكمن فاعلية الاشراف التصحيحى وفائدته فى توجيه للمعنايئة البناءة الجادة الى اصلاح الخطأ . . والى عدم الاساءة الى فاعلية المعلمة وقدرتها على التدريس .

( ١ ) نفس المرجع السابق ص ٥٢ .

( ٢ ) محمد حامد افندى - مرجع سابق ، ص ٣٩ .

## ثانيا : الاشراف الوقائى : =====

( المشرفة الفنية انسانة اكتسبت خبرة حية اثناء اشتغالها بالتدريس واثناء زياراتها للمعلمات ووقوفها على اساليب تدريسهن فهي لذلك قادرة على ان تتنبأ بالصعوبات التى يمكن ان تواجهه المعلمة الجديدة عندما تبدأ فى مزاولة المهنة ) (١) ،

وقد ترجع بعض العوامل المسببة للمتعاب الى المعلمة نفسها . .  
وقد ترجع الى اشياء ليست فيها حيلة ولا تستطيع ان تتصرف ازاءها ،  
وايا كانت الاسباب فان مسئولية المشرفة التربوية ان تتنبأ بالمتعاب  
لكى تمنع قدر جهدها وقومها ، وتقلل من آثارها الضارة ، وتساعد  
المعلمة فى تقوية نفسها بنفسها حتى تستطيع هى ذاتها مواجهتها  
والتغلب عليها . (٢)

وخير ما تفعله المشرفة الفنية هى أن تعمل على ان تستقِر  
فى نفس المعلمة بعض المبادئ التى تؤمن بها وثق فيها . . وعن  
طريقها تستطيع ان تعمل على توحى المتاعب وتجنب الوقوع فيها  
فى اى موقف يندربأن المتاعب وشيكة الحدوث . والاشراف  
الوقائى يعصم المعلمة من ان تفقد ثقتها بنفسها ، عندما تواجهها  
متعاب لم تعد لملاقاتها ولم تستطيع أن تتكهن بانها توشك ان تحدث ،  
وتمنحها القدرة على الاحتفاظ بتقدير التلميذات واحترامهن اياها

وعلى مواصلة النمو في المهنة ومواجهة مواقف جديدة وهي أكثر شجاعة  
واقدر على التحكم . (١)

ثالثا : الاشراف البنائي :-  
=====

ان الاشراف ينبغي أن يكون بنائيا يتجاوز مرحلة التصحيح الى  
مرحلة البناء واحلال الجديد الصالح محل القديم الخاطيء ،  
وبدأ الاشراف من الرؤية الواضحة لالاهداف التربوية وللوسائل التي  
تحققها الى أبعد مدى . وينبغي أن تركز كل من المشرفة والمعلمة  
ابصارهن على المستقبل ولا يركزنها على الماضي . لان العمل  
على النمو والتقدم الى الامام لا يستدعي اضاءة الوقت في مجرد معالجة  
المعيب والرجوع الى الوراء . (٢)

وعلى المشرفة الفنية تتقف بجانب المعلمة اذا وقعت في خطأ  
غير مقصود او اثار عليها فصل او أساءت اليها المديرية وان يكون  
موقفها مع المعلمة الجديدة والضعيفة موقف المساعدة فلا تنصيح  
اخطاءها او تعدد هفواتها بل عليها ان تأخذ بيدها وترسم لها  
طريق النجاح بعد أن تملأ فيها الثقة ، فلا شيء ينجح كالنجاح  
ذاته . (٣)

فالاشراف البنائي لا تقتصر مهمته على احلال الافضل محل  
المعيب وانما تجاوز ذلك الى النشاط الذي يؤدي أداءا حسنا ، فتعمل  
على مداومة جملة أحسن فأحسن وعلى تنمية القدرة التي توجد

(١) محمد حامد افندي - مرجع سابق ، ص ٤٠ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥٢ .

(٣) نظمي خليل ، مرجع سابق ، ص ٨١ - ٨٢ .

وعلى مواصلة النمو في المهنة ومواجهة مواقف جديدة وهي أكثر  
شجاعة وأقدر على التحكم . (١)

ثالثا : الاشراف البنائي :-  
=====

ان الاشراف ينبغي ان يكون بنائيا يتجاوز مرحلة التصحيح  
الى مرحلة البناء واحلال الصالح محل القديم الخاطيء ، ويبدأ  
الاشراف من الرؤية الواضحة لالاهداف التربوية وللوسائل التي  
تحققها الى ابعد مدى . وينبغي أن تركز كل من المشرفة  
والمعلمة ابصارهن على المستقبل ولا يركزنها على الماضي . لان العمل  
على النمو والتقدم الى الامام لا يستدعي اضاءة الوقت في مجرد معالجة  
المعيب والرجوع الى السوراء . (٢)

وعلى المشرفة الفنية ان تقف بجانب المعلمة اذا وقعت  
في خطأ غير مقصود او اثار عليها فصل او اساءت اليها المديرة  
وان يكون موقفها مع المعلمة الجديدة والضعيفة موقف المساعدة  
فلا تتصيد اخطاءها او تعدد هفواتها بل عليها ان تأخذ  
بيدها وترسم لها طريق النجاح بعد ان تلمس فيها الثقة ،  
فلا شيء ينجح كالنجاح ذاته . (٣)

فالاشراف البنائي لا تقتصر مهمته على احلال الافضل محل  
المعيب وانما يتجاوز ذلك الى النشاط الذي يؤدي اداءا حسنا ،

---

(١) محمد حامد افندي - مرجع سابق ، ص ٤٠ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥٢ .

(٣) نظمي خليل ، مرجع سابق ، ص ٨١ - ٨٢ .

فتعمل على مداومة جملة أحسن فأحسن وعلى تنمية القدرة البشري  
توجد هذا التحسين . ولن تعتبر المعلمة قديرة او ممتازة لانها  
تتخلص من كل عيوبه ولن تعتبر المدرسة عظيمة مشهورة لان مدرساتها  
لا يخطئن ، وانما تجلب السعادة على الجميع وان يكون هناك  
تقدم واحساس بالنمو التحسن . فيجب على المشرفة الفنية أن  
تحاول اشراك المعلمات معها وفي رؤية ما ينبغي أن يكون عليه  
التدريس الجيد ، وان تشجع نموهم ، وتثير المنافسة بينهم  
على الاداء الاحسن ، وتوجهها لصالح العملية التربوية . (١)

رابعا : الاشراف الابداعى :-

=====

يبحث الاشراف عن المواهب الكامنة ويبرز أحسن ما فى كل فرد  
ويشجع المساهمة والابتكار ، والاعتماد على النفس ، والتبصر  
عن النفس ، كما انه يؤكد اهمية النجاح وخلق بالفشل فى زوايا  
النسيان ، ويدرك ان هناك طرفا لتحقيق الاهداف النهائية . (٢)

والاشراف الفنى يخلق البيئات فهو يسعى لتحقيق التوازن  
السليم بين افضل نمو للفرد وبين المصلحة العظمى للجماعة  
الاجتماعية التى ينمو بها الفرد وهو يعمل باستمرار على تشكيل  
عوامل البيئة المادية لتوافق مع الاهداف المراد تحقيقها . (٣)

(١) محمد حامد افندى ، مرجع سابق ، ص ٤١ .

(٢) محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٢٦٥ .

(٣) يوسف مصطفى القاضى ، محمد مصطفى زيدان ، اتجاهات ومفاهيم

تربوية ونفسية حديثة ، ط ١ ، جدة ، دار الشروق ، ١٤٠٠هـ - ١٩٨٠م

( ولكي تكون المشرقة مبدعة يجب أن تكون على مستوى عال من الاتصاف بصفات شخصية ومن بينها : الصبر - اللباقة - مرونة التفكير - والثقة بقدراتها المهنية . . مع التواضع والرغبة في التعليم من الآخرين والايمان بقدراتهن . . والرؤية الواضحة الشاملة للأهداف التربوية ) ( ١ ) .

توضح الباحثة ان المشرقة المبدعة ليست هي المتقيدة بالحرفيات التي تملك القدرة الفائقة على مطابقة ما تعلمه للمستويات المطلوبة وليست هي الانتهازية التي تحصل على اكبر محصول باقل جهد ، انما هي التي تحصل على ما تحصل عليه عن طريق الجماعة التي تنتمي اليها . وهي التي تعمل بالناس ومع الناس تستخرج جهود المعلمات الخلاقة وتساعدن في توجيهها الى تحقيق الاهداف المرسومة .

مسئليات المشرقة الفنية :

=====

لا بد من التعرض لهذا الموضوع حتى نقف على تفاصيل مهمة المشرقة

الفنية ودورها في العملية التعليمية . وتوجز الباحثة هذه المسئليات فيما يلي :

- متابعة معلمات مادتها في مواقع عملهن ضمانا لحسن سير العمل وتوظيف الجهود في الاتجاه السليم لتحقيق النمو المطلوب للتلميذات .
- توجيه معلمات مادتها لرفع مستوى ادائهن واستغلال امكانات مدارسهن على احسن صورة ممكنة .
- تزويد المعلمات بكل جديد في المادة العلمية التي يدرسنها وتعريفهن المصادر المختلفة ليسايرن كل تقدم او تطور فيها حتى لا يظللن جامدات او مخلفات .

---

( ١ ) حسين منصور ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥٣ .

- نقل الخبرات والتجارب التي نجحت من مدرسة الى اخرى للاستفادة منها .
- القيام بالتجارب الرائدة في المادة للوصول الى تحسين العملية التعليمية وتطورها .
- المشاركة في تدريس المعلمات على الاجهزة المختصة . واقتراح ما تراه ضروريا للمدرسات لادخاله في البرامج التدريبية والوقت المناسب لها . ( ١ )
- تقوم معلمات مادتها في ضوء معايير معينة . . . . . ويجب ان يبرز التقييم نواحي القوة والامتياز . . . . . ومواطن الضعف والقصور مع اقتراح سبل العلاج لتحسين الاداء . . . . . ومن الضروري استمرار المتابعة حتى يتم الوصول الى المستوى المرجو لكل من المدرسات والطالبات .
- تقوم الخطة والمناهج والكتب والوسائل المعينة والانشطة . . . . . وذلك كله في اثناء توظيفها لمعرفة مدى الاستفادة منها . واقتراح التحسينات المطلوب ادخالها لزيادة الاستفادة منها .
- اقتراح تعديل او تطوير ما يتصل بالعملية التعليمية وذلك في ضوء المامها بالنواحي التالية :
- السياسة التعليمية والاتجاهات العامة لرئاسة تعليم البنات واهداف كل مرحلة تعليمية .
- المناهج واهدافها وطرق تدريسها والانشطة المتصلة بها .
- الكتب المقررة وأهم المراجع المناسبة لها ووسائل الايضاح التي تخدمها .
- القرارات والتعاميم والتوجيهات من قبل الرئاسة المتصلة بالعملية التعليمية عامة ومادتها بصفة خاصة .
- امكانات المدارس التي تقوم بالاشراف عليها وتوجيهها وكذلك امكانات الادارة التعليمية في النواحي البشرية والمادية .

( ١ ) المديرية العامة للتعليم بالمنطقة الغربية ، تدوة التوجيه التربوي الاولى ،

ج ١ ، الطائف ، في ١٦ - ١٨ - ١ - ١٣٩٩ هـ . ص ١٥٦ .

- مستويات المعلمات والتلميذات في المدارس التي تقوم بزيارتها وتوجيهها .

وهذا يستلزم الاتصال المباشر بين المشرفة والمعلمة والمشرفة والتلميذة ..  
المشرفة والمدرسة وكذلك المتابعة المستمرة للوقوف على أسلوب العمل والتطبيق  
والمستويات والنتائج التي تحققت .. أي المائد التعليمي التربوي .

ويتضح مما سبق أن المسؤوليات العامة للمشرفة الفنية تنحصر في التفهم  
الكامل لاسس العملية التعليمية والتربوية وتوجيه المعلمة والتلميذة وتقييمهن جميعاً  
مع تقييم العملية التعليمية بكامل جوانبها وارتكانها ووصف العلاج لتحسين العمل  
والانتاج وهذا يقتضى الاتصال المباشر بين المشرفة والعاملات بالميدان ، حتى  
تتضح الصورة بأنواعها المختلفة الجيدة . والرديئة ويتم التعديل والتطوير والتدريب  
والعلاج في ضوء الواقع الملموس . (١)

---

(١) المرجع السابق / ص ١٥٦ .

## صفات المشرفة الفنية :-

=====

من هذه الصفات ما يتعلق بالتحلى بالاخلاق الاسلامية ومنها ما هو متعلق بالمهنة ، ومنها ما هو متعلق بالناحية الاجتماعية .

فالاخلاق الاسلامية هي الركيزة الاساسية في تقوية العلاقات الانسانية وهي التي حضى الرسول صلى الله عليه وسلم بعثته من اجل اتمامها حيث قال " انما بعثت لاتمم مكارم الاخلاق " وقال ايضا " اكمل المؤمنين ايماننا احسنهم خلقا " (١) .

وطيه فان تحلى المشرفة الفنية بالاخلاق الفاضلة يعينها على النجاح في مهمتها وتقبل الاخرى لتوجيهاتها وارشاداتها . ومع ذلك فمن الضروري ان تكون المشرفة الفنية متمسكة بالمبادئ الاسلامية عاملة بها ليظهر ذلك فى سلوكها اثناء قيامها بواجبها ، ولهذا اهمية بالغة اذ ينعكس هذا التمسك على طريقة تعاملها مع المعلمات والتلميذات فتؤثر بدورها على سلوكهن وتعاملهن .

وتكون المشرفة الفنية قدوة صالحة ولهذه الصفة ابلغ الاثر فى نفوس من تتعامل معهن وهي ليست غريبة علينا كمسلمات فאלله سبحانه وتعالى امرنا بذلك حيث قال " لقد كان لكم فى رسول الله اسوة حسنة " (٢)

فلا بد ان تمثل فى سلوك المشرفة الفنية كن ما يدعو الى تطبيقها والالتزام بها حتى يحذو حذوها الجميع من المعلمات والتلميذات .

---

(١) الامام ابو الحسن مسلم بن الحجاج بن مسلم القشيري ، صحيح مسلم ، ج ٨ ، القاهرة ، المطبعة المصرية ومكتبتها ( د . ت ) ص ٢٤٧ .

(٢) سورة الاحزاب ، اية ٢١ .

والاشراف الفنى يحتاج من يقوم به الى صبر وسعة صدر وتحمل لما تواجهه  
المشرفة فى اثناء عملها فقد تتعامل المشرفة الفنية مع معلومة جديدة ففى  
المهنة واخرى قديمة وتحمل معها افكار وطرقا قديمة من الصعب تخليها  
عنها بسهولة . واخرى عنيدة مشاكسة ، واخرى تثير المشكلات ولا تتقيد  
بالتوجيهات لسبب او لآخر ، كل ذلك وغيره كثير تمر به المشرفة الفنية ففى  
اثناء قيامها بعملية الاشراف مما يتطلب قوة تحمل وصدر رحب حتى تستطيع  
التغلب على كل ذلك بسهولة . (١)

ولا بد أن تكون المشرفة حليلة ومتواضعة لكى تنال ود الاخريات وممثلين  
اليها وفرض اليها بمشكلاتهن وما يعانين منه ، لأنها بذلك تزيج الستار  
الحاجز بينها وبينهن فيرون فيها الام والاخت والزميلة التى ترشدهن  
وتوجههن ولا تزيد عنهن الا بفارق الخبرة والدراسة فى هذا المجال ، امسا  
اذا كانت متكبرة متفطرسة نفرن منها وتحفظن امامها وتصنعن ما يمكنهن منه  
لتغطية بعض العيوب التى تحتاج كل منهن الى توجيهها وارشادها مظهرات لها  
عدم احتياجهن اليها وتكون لدى المشرفة الفنية قابلية للمواءمة مع المواقف  
المتغيرة ، وان تتقبل اراء الاخريات برحابة صدر سواء منها الصائبة فتؤيدها ،  
والخاطئة فتصححها بطريقة لينة لا تحرج صاحبة الراى ولا تتمكن من هذا الا من  
كانت لديها المرونة الكافية . (٢)

فمن صميم العلاقات الانسانية الايجابية تبادل الخبرات العلمية  
والتربية والاجتماعية بين المشرفة وزميلاتها فى الميدان وبينها وبين ادارة

(١) محمد حامد افندى ، مرجع سابق ، ص ٤٩ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥٠ .

المدرسة وبينها وبين المعلمات فى المدارس التى تتابع سير التعليم فيهن  
فلا تستأثر برأيها ولا تستبد بالاحكام ولا تستهين برأى غيرها وتستصغره وتقلل  
من شأنه فالعلم معارف وحقائق ينالها من جد فى طلبها وليست قصرا على  
فرد معين لتقدم سنه او خطورة منصبه . (١)

ومن الصفات التى تتعلق بالمهنة :-  
=====

- حصولها على مؤهل جامعى من احدى الكليات الجامعية مع تأهيل  
تربوى فى دار من دور التربية مضافا اليها الخبرة التربوية التى لا تقل  
عن عشر سنوات تقوم خلالها بالتدريس ست سنوات على الاقل . (٢)

- التخصص فى المادة التى اسند اليها الاشراف فيها فى مختلف المستويات  
وهناك فرق بين معرفة المادة والتخصص فيها فمعرفة المادة عام  
بمفهومها ومضمونها ووظيفتها . اما التخصص فيها فهو استيعابها  
ودراستها دراسة عميقة والوقوف على اصولها وفروعها والاستعداد لمناقشة  
قضاياها والقيام بشرحها .

فلا بد أن تكون المشرفة ملحة بالمادة الدراسية التى تشرف عليها  
بشكل واسع لى تستطيع التوجيه والارشاد فيها . والا فان ناقصة  
الشيء لا يعطيه ، وان تكون على معرفة كاملة بجميع ما تتطلبه هذه المادة  
من وسائل تعليمية سواء الجاهز منها فى الادارة التعليمية ، او ما يمكن ان

---

(١) ندوة التوجيه التربوى ، مرجع سابق ، ص ١٢٩ .

و(٢) المرجع السابق ص ١٣٠ .

تعلمها المعلم بالتعاون مع التلميذات داخل المدرسة وخارجها وعلى  
الاخص فى اثناء اوقات النشاط المدرسى .

ومن الضرورى ان تكون المشرفة الفنية واسعة الاطلاع فيما ما يتعلق بالمادة  
الدراسية من جهة وما يتعلق بفروعها ذات الصلة البعيدة من جهة اخرى ،  
حيث أن النظريات العلمية فى تقدم مستمر والبحوث التربوية ترى من الضرورى  
متابعتها والاطلاع عليها ومن ثم اطلاع المعلمات على نتائج هذه البحوث .

" ولا بد ان تكون المشرفة الفنية ملمة بطرق التدريس المتنوعة التى  
يمكن للمعلمة ان تتبناها فى تدريسها بحسب المواقف التعليمية المختلفة  
بحيث تستطيع المشرفة الفنية ان ترشد المعلمة الى استخدام الطريقة  
المناسبة للموقف التعليمى ، وقد ترشدها الى الجمع بين اكثر من طريقة لكى  
تجمع بين محاسن الطرق المختلفة فى المادة الدراسية الواحدة لكمال الفائدة  
بدلا من الاعتماد على طريقة واحدة " (١) .

" وينبغى على المشرفة الفنية فهم سيكولوجية المرحلة الثانوية ومسا  
يناسبها من طرق التدريس بحيث تتماشى الطريقة مع واقع التلميذة . وتؤمن  
بالاهداف التى تسعى السياسة التعليمية فى الدولة الى بلوغها لتمكينها  
الى العمل على ما يكفل نجاح كل المجهودات فى ميدان التربية الموصلة  
الى بلوغ اهداف هذه السياسة " (٢) .

والاضافة الى ما ذكرنا ينبغى ان تنمو عند المشرفة الفنية قدرة  
على مساعدة المعلمات على ترجمة الاهداف التربوية السليمة المنشودة التى

---

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، المدرس المبتدى والتفتيش ، صحيفة التربية ،

العدد الثانى ١٩٥٩ م ص ٣٨ .

(٢) محمد سليمان شعاعان ، وآخرون ، مرجع سابق ، ص ٦٠ .

مواقف تعليمية مستغلة في ذلك نشاط التلميذات وهذا بدوره يستلزم القدرة على فهم المناهج الدراسية ومدى تمثيلها مع اهداف المجتمع والاهداف التربوية المنشودة . (١)

ان تتوفر لديها القدرة على تقويم اثر العملية التعليمية في المدرسة وذلك يتطلب منها الكثير من المهارات الذاتية كالذكاء والوعي وسعة الافق ، والدراسة والخبرة وقوة الملاحظة والالمام بمقتضيات العملية التعليمية من امكانات بشرية ومالية من كتب ومناهج وأنشطة ثقافية ووسائل تعليمية معينة ، " وان تكون قادرة على التجريب والابتكار والتفكير وان تستغل موارد البيئة المتاحة وتربط واقع البيئة بما تتعلمه التلميذة في المدرسة ، لتشعر التلميذة بفائدة الدراسة ، وبالمنفعة التي يمكن ان تجنيها منها . هذا بطبيعة الحال يختلف من بيئة الى اخرى بحسب طبيعة البيئة ذاتها " (٢) .

فاذا ارتفعت الى هذا المستوى امكنها تقنين العملية التعليمية واصدار الحكم فيها مدعومة بالبراهين الحسية المستمدة من الواقع .

ومن الصفات الاجتماعية :

=====

احترام شخصية جميع المعلمات المتعاملات معها ، والاهتمام بمشكلاتهن العلمية والشخصية والاسهام في وضع الحلول المناسبة لهن مع مراعاة ترك الفرصة للمعلمات في اثناء الاجتماعات والمقابلات الشخصية كي يعبرن عن آرائهن وأفكارهن .

(١) تشارلز بود ومان ، وآخرون ، مرجع سابق ص ٤٢٩ - ٤٣٠ .

(٢) منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق ، ص ٥٠ .

" كل ذلك يؤكد أهمية احترام شخصية المعلمة التي تتعامل معها  
المشرفة الفنية ايا كانت ، وذلك ينعكس على طريقة تعامل المشرفة مع  
المعلمة والجميع فيما بينهم في جو يسوده التفاهم والمحبة  
والاخاء " (١) .

#### اعداد وتدريب المشرفات :- =====

" يقصد بالتدريب كل برنامج منظم مخطط يمكن للمعلمات من  
النمو في المهنة التعليمية بالحصول على مزيد من الخبرات الثقافية  
والمسلكية ، وكل ما من شأنه ان يرفع مستوى عملية التعليم والمتعلم ويزيد  
من طاقات المعلمات الانتاجية لا بد لهذا التدريب من خطة مسبقة وان يستمر  
في اطار جماعي تعاوني وموجب فلسفة واضحة وأهداف محددة " (٢) .

ولقد اصبح التدريب ضرورة ملحة تفرضها التغيرات المستمرة في  
عالم المعرفة ، ولما كانت المشرفة الفنية لها صلة كبيرة بالعملية التربوية  
ومعرفة بمشاكلها وظروفها ، كان لا بد من تنمية قدراتها ومواهبها ولا يتم  
ذلك الا عن طريق برامج التدريب . وتؤكد الاتجاهات الحديثة في هذا  
الجانب على الاتى : (٣)

(١) تثنابل كانتو ، ترجمة حسن الفقى ، المعلم ومشكلات التعليم والتعلم ،

القاهرة ، دار المعارف بمصر ، ١٩٧٢ م ص ٤١ .

(٢) المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية -

حلقه المسئولين عن تدريب المعلمين اثناء الخدمة - المناه - البحرين ،

١٩٧٥ م ، ص ٦٥ .

(٣) الخطة الخمسية للاشراف الفني بالعراق - الاشراف الابتدائي - المديرية

العامة للتخطيط التربوي - قسم التخطيط ، ١٩٧١ م ص ٣٦ .



الاساليب الحديثة المتبعة في ميدان الاشراف الفنى :

=====

(١) زيارة المعلمة فى الفصل :-

=====

### أهداف الزيارة :

لزيارة المشرفة للفصل اهداف متعددة منها :

" - معرفة ما يحدث فى الفصل اذا كان مجديا او قليل الجدوى لتحقيق

الاهداف التعليمية والتعليمية الشاملة المحددة .

- اكتشاف المميزات التى تتمتع بها المعلمة مثل تشجيع التلميذات على

القراءة الخارجية ، الاشراف على النشاط المدرسى - القدرة على حل مشكلات

التلميذات الخاصة ، توجيه التلميذات نحو الاعتماد على أنفسهن فى الدراسة

واجراء التجارب وكتابة البحوث البسيطة وغير ذلك ما تبتكره المعلمة لتنظيمها

المشرفة بدورها الى غيرها من المعلمات تعميما للفائدة " (١) .

- " دراسة الوسائل المستخدمة فى تقويم نتائج التعليم وفهم

الكشف عن صعوبات التعلم عند التلميذات وتشخيصها وعلاجها " (٢) .

- مساعدة المشرفة على رسم خطة الاشراف او تعديلها على اساس

موضوعية .

---

(١) غالب عبد الفتاح - الزيارات الصفية - مجلة رسالة المعلم - العدد

الثالث والرابع ، ١٩٧٥ م - ص ٥٥ .

(٢) تشارلز بودمان ، وآخرون ، مرجع سابق ، ص ١٧٣ .

## أهمية الزيارة : =====

ان تحسين العملية التربوية هدف الاشراف الفنى والزيارة الصفية  
هى احدى وسائل هذا التحسين فالمشرفة تزور الصف لتشاهد سير عمل  
التعليم والتعلم ، وقد لا تتوفر لديها وسائل اخرى ناجحة تفنيها عن مشاهدة  
ما يدور داخل الصف وتمكنها من وضع خطة على ضوء الحاجات الواقعية التى  
شاهدتها ، وممرقتها باللاتى تحتاجن الى مساعدتها وفى اى النواحي تكون  
المساعدة وكيفية تقديمها . (١)

## طبيعة الزيارة : =====

الزيارة الصفية وسيلة للتعاون على خدمة الطالبات اللاتى هن محور  
العملية التربوية خدمة تقدمها المشرفة فى احسن صورة ممكنة ، بحيث  
تستفيد المعلمة من خبراتها وتجاربها للتغلب على مصاعبها ومشكلاتها  
الميدانية ، فاذا تمت ضمن هذا المفهوم قل أن تنظر اليها المعلمات  
بنظرة سلبية ، وندران يتوجسن منها خيفة وخاصة بعد ان يلصق فوائدها  
بأنفسهن . (٢)

## انواعها : =====

- زيارات مفاجئة للمعلمة .

---

(١) غالب عبد الفتاح ، مرجع سابق ، ص ٥٥ .

(٢) المرجع السابق ، ص ٥٥ .

- زيارة متفق عليها بين المعلمة والمشفرة .
- زيارات صفية بناءً على طلب المعلمة بسبب حاجتها الى المساعدة او شعورها باتقان عمل يستحق ان يراه الناس ، وما عدا ما ذكر من الزيارات اما ان يكون منبثقا عنها او دائرا في فلكها . (١)
- وعلى المشرفة الفنية عند تقييم جميع جوانب العملية التربوية بما فيها المعلمة ان تلاحظ الامور التالية :

١ - الجوانب المتعلقة بشخصية المعلمة وتشمل :

- أ - ضبط الفصل .
- ب - استخدام اللغة العربية في الشرح والمناقشة .
- ج - النشاط والاخلاص .
- د - التجديد والابتكار .
- هـ - الهندام والمظهر الخارجى .
- و - مدى اسهامها في النشاط اللاصفى . (٢)

٢ - تحضير الدروس وتشمل :-

- أ - الوسائل التعليمية التي استخدمتها المعلمة ويتضمن ذلك كفايتها - نوعها - مدى الاستفادة منها - طريقة عرضها واستخدامها .
- ب - تمكنها من المادة وقدرتها على ايصالها للتلميذات .

---

(١) المرجع السابق ص ٥٦ .

(٢) تقييم التفيتش الابتدائى في العراق - مرجع سابق ، ص ٧٠ .

ج - التوزيع المناسب لمواضيع المادة على اشهر السنة ومدى التزامها بها .

د - الاستعمال الجيد للسبورة .

٣ - سير الدرس وشمل الآتى :-

أ - طريقة عرض موضوع الدرس .

ب - ايجابية التلميذات ومدى مشاركتهن فى الدرس .

ج - ملائمة الاسئلة للموضوع وحسن توزيعها .

د - مراعاة الفروق الفردية .

هـ - مدى انتباه التلميذات ورغبتهم فى الدرس .

و - اهتمامها ومتابعتها للواجبات المنزلية .

٤ - العلاقات الانسانية وتشمل الآتى :

أ - العلاقة التى تربط بين التلميذات ومعلمتهن .

ب - علاقة التلميذات ببعضهن .

ج - علاقة المعلمة بكل من يعمل معها بالمدرسة من معلمات

واداريات ومستخدمات .

هـ - حالة الصف المادية وتشمل الآتى :

أ - حجم وكثافة الفصل .

ب - التهوية والاضاءة والتكيف .

ج - اثاث الفصل ونظافته . (١)

---

(١) تقسيم التفتيش الابتدائى فى العراق ، مرجع سابق ، ص ٧٠ .

## صعوبات وعقبات : (١)

=====

مع ان للزيارات الصفية اهدافا جيدة وسامية ، فهناك عقبات تكثفها  
ويحسن بالمشرقة ان تتغلب عليها . من هذه الصعوبات :

١ - اعتراض بعض المعلمات على زيارة المشرقة للصف ، وذلك ناشئ \* اما  
عن جهلهم بوظيفة الاشراف وحقيقته ، واما لانهم لم يشاهدوا  
من نتائج عمل المشرقة في الميدان ما يؤمن به ويرتحن اليه .

٢ - قد تشك بعض المعلمات في قيمة الزيارات الصفية اذا كانت قصارى  
اهدافها اكتشاف الاخطاء وكتابة تقرير التوجيه دون تقديم مساعدة  
ذات بال للمعلمة .

٣ - ضيق وقت المشرقة ، فالزيارة الصفية تستغرق وقتا طويلا اذا تمت على  
الوجه الصحيح اذ يسبقها تخطيط واعداد ، ويلحق بها توجيه وارشاد  
وقد يترتب عليها ان تعيد المشرقة النظر في خططها لتعديل بعض ما  
جاء فيها وذلك يحتاج الى مزيد من الوقت .

وهناك صعوبات ادارية اخرى في هذا المجال ، موسع المشرقة  
ان تتغلب عليها اذا كانت قوية الشخصية ، تهتم بتنمية نفسها ، تبين  
للمعلمات اهمية الزيارات الصفية واهدافها بشكل واضح مقنع ، تقدر جهود  
المعلمات وتقدم لهن اقتراحات بناءة للتغلب على الصعوبات ، توزع وقتها بين  
الاعمال وفق اهميتها . (٢)

(١) تقييم التفقيش الابتدائي في العراق / مرجع سابق / ص ٧٠ .

(٢) غالب عبد الفتاح - مرجع سابق / ص ٥٧ .

## الاعداد للزيارة الصفية :

=====

ينبغي ان يسبق زيارة الفصول الدراسية ، اعداد دقيق لها ،  
 مثلها في ذلك مثل جميع انواع النشاط المهمة ، التي يتضمنها برنامج  
 الاشراف الفنى والفرض من ذلك هو نمو المشرفة الفنية ، وزيادة رصيدها فى  
 الخبرة والمعرفة ، قد تستطيع ان تلم بالاشياء التي تراها . . حين تفاجئ  
 المعلمة بالزيارة ، دون ان تكون هى نفسها مستعدة لها ، لذلك يجب  
 ان تعد للزيارة قبل القيام بها . وتحدد الهدف منها بدقة ، وأهداف الزيارة  
 يجب ان تكون واضحة فى اذهان المعلمات سواء أكان ذلك بسبب خبرتهن  
 السابقة بها اولا لان المشرفة ناقشتها معهن فى الاجتماعات العامة التي  
 عقدتها مع هيئة التدريس غير ان هذه المناقشة ينبغي الاتساع  
 الحد ترددها المشرفة فى كل مناسبة لان ذلك يثير الشك فى نفوس المعلمات  
 ويحملهن مع الاعتقاد بان الامر مجرد كلام وعبارات خالية من المعنى فـ اذا  
 اكتفت المشرفة بما قيل فى اول العام وبادرت فعلا وعملا ومساعدة المعلمات  
 وتقديم العون لهن فانها بذلك تجعل زيارة الفصول موضع تقدير .

واذا كان الغرض من الزيارة ، الحصول على معلومات عامة ، فيحسن  
 ان تعد المشرفة قائمة بالاشياء التي تريد ملاحظتها ، ترجع اليها ، لتؤكد  
 من انها لم تنس شيئا ذا اهمية . اما فيما عدا ذلك ، فينبغى ان يتكفل  
 البرنامج العام للاشراف به ، فتحدد ما ينبغى التركيز عليه فى كل  
 زيارة .

اول ما يشمله الاعداد للزيارة اذا - هو تقرير الهدف منها ، بعد ذلك يجب ان ترجع المشرفة الى مذكراتها ولتذكر ما يخص المعلمة التي ستزورها مما سبق ان دونته عنها من صفاتها الشخصية والمهنية والعامة . . الى غير ذلك من النواحي الاخرى . ويحسن ايضا ان تسترجع المشرفة ما وجهته المشرفات الاخريات من نقد الى المعلمات على ان تعتبر مجرد نقاط تلاحظها وتحكم عليها ، والخطوة التي تلى ذلك مما ينبغى ان يشمله الاعداد لزيارة الفصل هي مراجعة النظريات ، والحقائق التربوية والعلمية التي يمكن ان تطبقها في هذه الزيارة ، لا يغنى عن ذلك انها قد درستها وانها لاتزال تذكرها وانها واضحة في ذهنها ، فان المراجعة مفيدة دائما . .

وقبل الزيارة - ينبغى ان تحيط المشرفة بكل ما تستطيع الاحاطة به من معلومات عن التلميذات اللاتي ستزور فصلهن جماعة وفردى ، لان الفرض من الزيارة لا يقتصر على مشاهدة عمل المعلمة ، وانما هو - قبل ذلك مشاهدة التلميذات وهن يتفاعطن مع الموقف التعليمي تحت اشراف المعلمة . .

ومما يمكن ان تشمله الاعداد للزيارة - في بعض الاحيان - اعطاء المعلمة فكرة عما تنوى المشرفة ان تلاحظه في هذه الزيارة - حتى تستمد المعلمة وتهتم في تخطيطهما بالجزئيات ، والتفاصيل المتصلة بالموضوع الذي ستم الزيارة من اجله ، ويمكن كذلك ان تكون الزيارة في وقت مناسب للمعلمة تتفق عليه معها . (١)

(١) محمد حامد الافندى / مرجع سابق / ص ١١٤ - ١١٦ .

### سلوك المشرفة فى حجرة الدراسة :

=====

اذا دخلت المشرفة الفنية حجرة الدراسة قبل بدء العمل الدراسى عليها ان تحيى المعلمة تحية ودية بطريقة لا تقطع المناقشات مع التلميذات او تترك تنظيم العمل ، والا تكون المشرفة فضولية وان تتجنب النشاط الذى يجذب الانتباه الى شخصيتها ومشتت انتباه التلميذات والمعلمة ، ويجب ان تجلس المشرفة فى جانب من الحجرة او فى اخرها بحيث لا تلفت النظر اليها ما امكن ، وفى الظروف النادرة ، كأن تطلب منها المعلمة المساعدة فى دراسة مشكلة من المشاكل ، يجب على المشرفة ان تجلس بحيث تواجه التلميذات . واذا دعت الظروف الى دخول المشرفة للفصل بعد بسد الحصة بقليل يجب ان تطلب الاذن من المعلمة بلطف ثم تأخذ مكانها بشكل لا يلفت النظر ما أمكن . اما اذا تأخرت وقتا كبيرا فمن الحكمة ان تمتنع عن الدخول لان من المشكوك فيه فى هذه الحالة انها تستطيع تحقيق اغراض الزيارة . ويجب على المشرفة الا تقاطع العمل فى الفصل او تقوم بعملية التدريس بنفسها ، لان مثل هذا العمل يسبب فشل اغراضها ونشاطها كملاحظة ، وقد يؤدى الى الاستخفاف بالمعلمة فى نظر التلميذات . ومن المبادئ السليمة ايضا الا تعلق فى اى وقت على كفاءة المعلمة باى اتجاه او كلمة او عمل ، لان اى مظهر من مظاهر اللوم او النقد يسبب عدم احترام التلميذات للمعلمة ويحطم من قيمته فى العملية التعليمية ولذلك فان الاخطاء الظاهرة فى المادة او الطريقة يجب تدوينها على حقيقتها كجزء من تسجيل النشاط اثناء الدرس ثم مناقشتها بعد ذلك فى اجتماع خاص .

ومن المرغوب فيه اخيرا ان تقو المشرقة كلمة مدح للمعلمة عندما تترك الفصل في نهاية الحصة ، ولا تعد هذه الكلمة تقويما للعمل وانما هي مجرد تقدير او استحسان لنوع خاص من النشاط ، ولمثل هذه الكلمة قيمة لا تقدر في رفع الروح المعنوية وتدعيم العلاقات الوهمية . (١)

#### مدة الزيارة الصفية : — =====

" يتحكم في مدة الزيارة الصفية امران : اولهما : الهدف الذي من اجله كانت الزيارة ، ثانيهما : مدى ما توصل اليه الزيارة في تحقيق الهدف فقد لا تكفي المشرقة بزيارة صفية واحدة اذا ارادت الاطمئنان على سير التعليم في احدى الوحدات ، مثلا والزيارة الصفية لدقائق معدودات لا تتمكن المشرقة من معرفة الكثير عن طاقات المعلمة وحاجاتها .

وخلاصة القول : ان المقياس الذي يحدد طول الزيارة هو ان تبقى المشرقة في غرفة الصف الوقت الكافي لتحقيق الهدف الذي جاءت من اجله ، وان تتأكد قبل مغادرتها الصف انها قد حصلت على ما تريد عند مغادرة الصف .

اذا غادرت المشرقة غرفة الصف قبل نهاية الحصة ، فافضل ما تفعله هو ان تومى الى المعلمة لطيفة وهي متلهة الوجه ، ثم تخرج ففى هدوء تام ، اما اذا بقيت الى نهاية الحصة وذلك ما يحدث غالبا فالمنظر منها ان تقول كلمة طيبة تشجيعا للمعلمة واشادة بجهودها . (١)

(١) تشارلز بودمان / وآخرون / مرجع سابق / ص ١٨٧ — ١٨٨ .

(٢) غالب عبد الفتاح — مرجع سابق ، ص ٥٨ .

## (٢) المقابلة الفردية بعد ازيارة الفصل :-

=====

تعتبر المقابلة الفردية بعد زيارة المعلمة الفصل امرا ضروريا لا غنى عنه لان النقاش فيها سوف يدور بين المعلمة والمشرفة حول ما شاهدته المشرفة اثناء الزيارة وليس الهدف منها محاسبة المعلمة على ما وقعت فيه من اخطاء اثناء تدريسها داخل الفصل وانما يكون بتبادل الرأى حول الحلول المقترحة لتحسين الموقف التعليمي .

وينبغى ان لا يكون الفاصل الزمنى بين الزيارة الصفية والقاء طويلا اجتنابا للنسيان . فاذا كانت الزيارة فى الحصة الاولى فليكن الاجتماع فى الحصة الثالثة ، او فى نهاية اليوم الدراسى ، حتى تترك فرصة للمشرفة لاستعراض المشاكل وكل ما قامت به المعلمة من فعاليات داخل الفصل ومناقشتها مع المعلمة . وينبغى ان تقلل المشرفة من مدح المعلمة والثناء عليها وليكن ذلك فى حدود المنقول حتى لا يؤدى ذلك الى ازدياد ثقة المعلمة بنفسها وينقلب ذلك للفرور .

فالمقابلة فرصة عظيمة للمعلمة لى تنمو وتحسن اداءها فى عملها وتلقى الحون والمساعدة والتوجيه المباشر المستمر .

وفى نهاية المقابلة تحتاج المشرفة الى تدوين ملاحظاتها فى كل درس تزوره . . . وليس هناك طريقة محددة تلتزم بها المشرفة فى تدوين ملاحظاتها وانطباعاتها . بل لها مطلق الحرية فى ان تسجلها فى سجل ( الاشراف الفنى ) تحتفظ به المشرفة لديها الى جانب التسجيل فى سجل الزيارات الموجود بالمدرسة .

والمهم في نظري ان تكون الملاحظات وافية بالفرض ذات قيمة يستفاد منها . ليتسنى بعد ذلك الرجوع اليه لمعرفة ما طرأ على العملية التعليمية من تقدم .

### ٣ - الاجتماعات : =====

هي لقاء فكري لجماعة من العاملات في نشاط معين لبحث مشكلة ما عن طريق الدراسة والمناقشة وتبادل الآراء .

واجتماع المعلمات يعتبر فرصة فيها يدرسن مشاكلهن الخاصة والمهنية والاشراف الفني من وظائفه تنظيم مثل هذه الاجتماعات لاعضاء المجتمع المدرسي ، وذلك يكون بتحديد وقت تناقش فيه المشكلات المختلفة عن طريق التحليل والتفسير ، والعمل المشترك فالمشرفة " قائدة الاجتماع " تقوم بدور " المضيفة " التي تسعى لراحة المجتمعات وينهي عليها ان تزود الاجتماع بالمعلومات والحقائق والوسائل المختلفة كأجهزة العرض والافلام والمطبوعات .

وتعتمد الاجتماعات السليمة على جدول اعمال يشمل موضوعات البحث الذي يلزم توزيعه على المجتمعات قبل البدء بوقت كاف ، ليطلعن على محتوياته مما يجعلهن قسادات على الاقتراحات والحلول المناسبة .



أ - الاجتماع فى العطلات الرسمية :

تدعو بعض المشرفات المعلمات الى الاجتماع ايام العطلات الرسمية ، وحجتهن ان هذا الوقت مناسب لهن .

ب - الاجتماع قبل الدراسة :  
=====

تظن طائفة من المشرفات ان الاجتماع قبل الدراسة يعود بالفوائد الكثيرة حيث تكون المعلمات فى نشاط تام ، فيناقش ما يعرض عليهن من موضوعات بكفاءة وفعالية ويؤخذ على هذا الاتجاه اشياء منها : ان الجهد الذى تبذله التلميذات قبل بدء اليوم الدراسى يؤثر على نشاطهن طوال اليوم الدراسى ، كل فى مادة تخصصه ، كما ان تحديد الاجتماع بكونه قبل الدراسة يجعل نهاية مرهونة ببدء اليوم الدراسى ، ومن هنا لا تتمكن المجتمعات من اتخاذ القرارات اللازمة كما يجب .

ج - الاجتماع اثناء اليوم الدراسى :  
=====

ويرى فريق ثالث من المشرفات ان الاجتماع اثناء اليوم الدراسى ذا نتائج طيبة ، حيث ستجتمع المشرفة مع كل من يعطى معها باعتبار هذا الوقت الذى يتخلل اليوم المدرسى تكون فيه التلميذات فى " فسحة " وفاتهن ان هذا الوقت محدود لا يكفى لدراسة مشكلات تعرض فيه ، فضلا عن كونه يعد راحة للمعلمات .

د - الاجتماع بعد الدراسة :  
=====

هناك نوع من الاجتماعات تتم بمجرد انتهاء اليوم المدرسى حيث يكون لدى المعلمات الوقت الكافى فيه يناقش المشكلات التعليمية

وكذا المواقف التي صادفتهم اثناء اليوم المدرسى • وترفض المعلمات هذا الاجتماع لان المعلمة تكون قد فقدت جزءا كبيرا من نشاطها اثناء اليوم المدرسى وليس لديها القدرة على المساهمة فى اجتماعات كهذه •

ورأى أن الوقت المناسب للاجتماعات هو الوقت الذى تحدده الجماعة تبعا لاحتياجاتها ووفقا لظروفها ونوع مشاكلها ، وذلك عن طريق الاتفاق الودى بين المعلمات والمشرفة الفنية بحيث تحدد وقت الاجتماع مناسبة لما يحيط الجميع من ملابسات دون فرض او اكراه •

#### محاضر الاجتماعات :-

=====

تسجل فيها اسماء الحاضرات والمعتذرات ، ويذكر فيها ما تم مناقشته او تنفيذه من قرارات سالفة ، ثم النقاط التى ستناقش بمسألة يدور حولها • وعند الوصول الى الحل المناسب تدون ما تتضمنه من اراء وقرارات جديدة وافقت عليها المجتمعات •

ومن هنا تعتبر محاضر الاجتماعات صورة صادقة لنشاط الجماعة وسجلا كاملا لاعمالها نوعا وكما • (١)

#### ٤ - الدروس النوجدجية :-

=====

#### أ - مفهومها :-

=====

تحتاج المشرفة الفنية الى ان تتحدث عن بعض الانكار

والنظريات والاساليب والوسائل التعليمية الحديثة ، كما تحتاج الى  
ان تترجم هذه الافكار الى واقع فني تستخدم اسلوب الدروس النموذجية  
لتوضيح فكرة ما ، او تطبيق اسلوب ما ، فتقوم المشرقة بتطبيق الفكرة  
امام عدد من المعلمات ، وقد تكلف احدى المعلمات بتطبيق هذه  
الفكرة امام زميلاتها .

ب - مبرراتها :-  
=====

- تعطى الدروس النموذجية الدليل على امكان تطبيق الافكار ،  
والاساليب التي تتحدث عنها المعلمة او المشرقة ، وهذا تكون  
اتجاهات المعلمة نحوها ايجابية .
- تتيح الدروس النموذجية الفرصة للمعلمات لمناقشة هذه  
الافكار والصفحات التي تعترض تطبيقها وامكان تطبيقها في  
مختلف الظروف .
- تتبادل المعلمة الخبرة مع زميلتها ، حيث تتاح لها فرصة  
مناقشة زميلتها في جو من العلاقة السليمة .

ج - اجراءات الدروس التطبيقية :-  
=====

تنظم المشرقة الدرس النموذجي بعد دراسة لحاجات المعلمات  
او بعد قناعتهن بضرورة تطبيق فكرة ما جديدة او ناعمة ، وتستخدم  
المشرقة في ذلك الاجراءات التالية :

- دعوة المعلمات الى اجتماع يناقشن فيه الفكرة الجديدة وتقنعهم من  
بضرورة تطبيقها .
- تكليف احدى المعلمات - او قد تقوم المشرقة نفسها - بتطبيق  
هذه الافكار بعد تزويدها بالارشادات المناسبة .
- تهيئة صف دراسى مناسب للتطبيق ، بحيث لا تزدهم  
فيه الطالبات او بحيث يتسع الى عدد من المعلمات اللاتى  
سيحضرن الدرس ويستحسن ان يكون الموقف طبيعيا . (١)

#### عيوب الدروس النموذجية :-

=====

ان الدروس النموذجية باعتبارها وسيلة من وسائل تحسين المعلمات  
لا تخلوا من العيوب . اذ من الصعب ان تدرك المعلمة المعنى  
الكامل للفكرة التى تريد توضيحها فى درس او سلسلة من الدروس  
النموذجية .  
ومن المحتمل ان تخطئ المعلمة فتهتم بالتفاصيل التى توضح تطبيق  
مبدأ او مجموعة من المبادئ الاساسية بدلا من اهتمامها بالمبادئ  
نفسها .

وقد تقلد هذه التفاصيل التى تشاهدها دون فهم كامل للمبادئ  
التي تنطوى عليها هذه التفاصيل . وكذلك من الصعب توضيح كل

---

(١) ذوقان عبيدان / التخطيط للتوجيه التربوى ، مجلة  
رساله المعلم - مرجع سابق / ص ٥٢ - ٥٣ .

المبادئ التي يتضمنها اسلوب من الاساليب في درس نموذج واحد ،  
ولذلك يجب ان يكون الدرس النموذجي جزءا من برنامج اشرافى واسع  
النطاق وينظر اليه كوسيلة جزئية توضح بعض الامور فقط .

ثم ان الدروس النموذجية اقل في تطبيقها في المدرسة الثانوية  
عنها في المدرسة الابتدائية لان نظام الاقسام في المدارس الثانوية  
يجعل فائدة الدروس النموذجية فيها . قصور بالنسبة للمعلمات اللاتى  
يدرسن مواد غير تلك التي توضحها الدروس النموذجية ، وهناك عامل  
اخر يحد من فائدة الدروس النموذجية في المدرسة الثانوية ، وهو  
ان هذه الدروس تميل الى ان تخلق مواقف مصطنعة بالنسبة للتلميذات ،  
وقد لا يكون في هذا عيب كبير اذا عرفنا ان الهدف من الدروس النموذجية  
هو توضيح الاساليب وليس اثبات تفوق الطريقة .

وبجانب هذا يوجد عنصر المخاطرة دائما في الدروس النموذجية  
لان نجاحها ليس له صفة الدوام وفي هذه الحالة يتضاءل حماس  
المشاهدات للأساليب التي توضحها هذه الدروس ، وكثيرا ما يتحول  
انتباههن الى اشياء غير اساسية تدعو الى توجيه النقد اليهن ،  
وقد تتلاقى ضرر اجابات التلميذات غير المناسبة بتنمية الفكرة عندهن  
بان هذه الدروس نموذجية وانه يتوقع منهن افضل الاجابات .

وتعترض كثير من المعلمات على الدروس النموذجية لشعورهن  
بان هذا التدريس يجعل زميلاتهن ينظرن اليهن شذرا . والوسيلة

الوحيدة لتجنب هذه الصعوبة هي ان ينظر الى المسألة على انها مجرد دراسة مشكلة من المشكلات دراسة فنية . (١)

#### ٥ - تبادل الزيارات :-

=====

يعتقد كثير من المعلمات والمدرسات ان تبادل الزيارات بين الفصل لملاحظة المعلمات في التدريس من اعظم الوسائل التي تساعد المعلمة على النمو في اثناء الخدمة وتشبه زيارات الفصل في طبيعتها واهدافها الدروس النموذجية من وجوه عدة ولكنها تختلف عنها في ناحية واحدة وهي انها ليست رسمية مثل الدروس النموذجية ، لانه من الامور العادية ان تزور المعلمة زميلة لها . ولكن في حالة الدروس النموذجية لا بد ان يوجد عدد كبير من المعلمات لمشاهدة الدرس .

ومن الواضح ان زيارة معلمة واحدة تهى موقفا طبيعيا في الفصل ولا تخلق التوتر الذي قد يوجد احيانا في الدروس النموذجية .

#### اجراءات تبادل الزيارات :-

=====

١ - " الاجراءات الفنية : يمكن ان ينظم برنامج تبادل الزيارات

حسب الخطط التالية :

١ - معلمات المادة الدراسية الواحدة : تنظم المشرفة الفنية

برنامج تبادل الزيارات بين معلمات المادة الواحدة من

---

(١) تشارلز بودمان ، وآخرون / مرجع سابق / ص ٤٠١ - ٤٠٢ .

خلال اجتماع توضيح فيه اهداف الزيارات وطريقة الاعداد لها  
وطريقة تعبئة التقارير الخاصة بهذا البرنامج .

٢ - معلمات المدارس المختلفة : ينظم هذا البرنامج من قبل  
المسؤولات عن عملية الاشراف الفني ، بحيث يتم اعداد الترتيبات  
لتقوم معلمات مدرسة بزيارة زميلاتهن في مدرسة اخرى لمدة يوم  
كامل ، ويتطلب هذا التنظيم عقد اجتماع بين معلمات المدرستين  
توضح فيه اهداف البرنامج .

٣ - حسب الحاجات الفردية للمعلمات : تنظم المشرفة الفنية  
بعض الزيارات التي تقوم بها المعلمات لزميلاتهن للاطلاع على  
فكرة ما أو أسلوب ما . وتكون هذه الزيارات بناء على حاجات  
المعلمات واهداف المشرفة الفنية .

٢ - الاجراءات الادارية : -

=====

يتطلب هذا البرنامج وجود بعض المرونة في الانظمة المدرسية  
بحيث تسمح للمعلمة بترك مدرستها يوما دراسيا كاملا لزيارة زميلة  
لها ، او بعضا من اليوم الدراسي . (١)

---

(١) ذوقان عبيدان - مرجع سابق / ص ٥٥٠

امور يجب مراعاتها في تبادل الزيارات :  
=====

ان عملية الاشراف الفني بطبيعتها من حيث اتصالها بالعلاقات  
الانسانية السليمة محاطة بالكثير من الحساسيات والاتجاهات السلبية التي  
تعمق نجاحها ، وأسلوب تبادل الزيارات قد يتعرض لحساسيات اعـمـق  
اذ لم تتم مراعاة بعض الامور التنظيمية الهامة .

- اقناع المعلمات بقبول هذا البرنامج حتى تكون اتجاهاتهم  
ايجابية .

- توضيح اهداف البرنامج وتحديد اهدافها في نطاق وتبادل الخبرة  
من خلال الاطلاع والمناقشة التي تتم بين المعلمات .

- يتم اللقاء بين المعلمة الزائرة والمعلمة المزارة وليس بين معلمة  
اكثر خبرة وزميلة اقل خبرة .

- تضع كل معلمة قائمة بالاهداف والحاجات والمشكلات التي تصلح  
لتكون محور اتصالات مع زميلتها .

- اجراء الاتصالات الرسمية اللازمة بين مختلف المدارس والمعنية  
في برنامج تبادل الزيارات حتى تكون المديرات على اطلاع على  
البرنامج .

وما سبق يظهر لنا ان الفائدة التي تنجم عن الزيارة تكون مزدوجة  
فهى اسلوب يساعد على نمو المعلمات من ناحية اخرى تشجع المعلمات  
على التدريس والبذل والعطاء بصورة اكبر . (١)

## ٦ - المشاغل التربوية :-

=====

المشرفة الناجحة هي التي تعرف مشاكل معلوماتها العملية وتعاون وياهمن ، ولا يكون ذلك عن طريق تزويدهن بالنشرات والمجلات والكتب فحسب ، بل من طريق عقد المشاغل التربوية ، وحتى يكون المشغل التربوي ناجحا لا بد من توافر الامور التالية :

- تحديد الخبرة التي تود المشرفة اكسابها لمعلماتها ففى الميدان كتدريبن في الموضوعات التالية مثلا :

١ - وضع الاسئلة الموضوعية بأنواعها المختلفة وفي الموضوعات المختلفة بالاضافة الى تقييمها واستعمالها ليس كوسيلة لتقييم العملية التربوية فحسب بل لتحسينها ايضا .

٢ - التدريب على المهارات الدراسية كاستعمال القواميس والمراجع والقراءة السريعة الهادفة واخذ الملاحظات ، وكتابة الابحاث وتوثيقها .

٣ - تحديد المشاكل التي تواجه المعلمة من حيث النواحي الصوتية والنحوية والدلالية واثار ذلك في سرعة انجاح العملية التربوية .

٤ - وضع خطط التدريس اليومية والسنوية .

٥ - تدريس الصفوف المجمعة .

- الافادة من خبرات المعلمات انفسهن وخاصة المبدعات منهن لما في ذلك من فائدة الاخريات وحفز للمبدعات انفسهن ،

- والمشرفة الناجحة هي التي تعرف للمعلمات المهامات ومجالات  
ابداعهن .
- الاستعانة بنخبة من ذوات الكفاءات العالية والخبرة العالية  
في المواضيع المطروحة للبحث .
- وضع كل ما تحتاج اليه المشتركات في المشغل من المراجع والكتب  
والنشرات والمجلات تحت تصرفهن وفي اية لحظة .
- اعداد المشرفة على المشغل نفسها الاعداد الجيدة ، لما في ذلك  
من ترغيب للمعلمات في الاستمرار في حضور المشغل والعمل بجهد ،  
حيث ان العملية كلها تعتمد على الايام الاولى بل وعلى الساعات  
الاولى وعلى مدى الفائدة التي تشمر المعلمات بتحقيقها او نسي  
طريقتهن الى تحقيقها .
- ان تعمل المشرفة وبالتعاون مع المشتركات ، انفسهن على رسم  
خطة معينة تضمن الافادة مما توصل اليه الجميع داخل غرفة  
الصف .
- ان تعمل المشرفة وبالتعاون مع المشتركات على تقييم  
انفسهن والشيء الذي حققته خلال فترة التقائهن هذه (١)

---

(١) محمد امين عواد / المنشورات والقراءات والمشغل / مجلة رسالة المعلم

٧ - المؤتمر التربوي :-  
=====

تلجأ العائلات الى عقد اجتماع عام يضم المسئولات من المشرفات على جميع المستويات ، وكذا المشتغلات فى نشاط محدد حينما تصادفهن مشكلة عامة تتطلب الحل ، او عندما يهدفن الى تطوير انتاجهن او تزويد انفسهن بخبرات جديدة ، هذا مع دعوتهن لاهل الفكر للاستفادة بآرائهن وخبراتهم .

اما مشكلات العمل الخاصة او المحددة سواء كانت فرديّة او تختص بعدد قليل من افراد الجماعة ، فلا تدخل فى نشاط المؤتمرات لسهولة علاجها عن طريق الاجتماعات العادية ، او عن طريق الجهود الفردية دون حاجة الى ضياع وقت المؤتمر .

وتعقد المؤتمرات فى مجال التربية والتعليم لتضم المديرات او مفتشات المواد ، او الملمات ، ويكون ذلك قبل بداية العام الدراسى بوقت كاف اوفى نهايته اوفى اجازة نصف السنة ، ويختلف التوقيت حسب نوع المشكلة ومقتضيات العمل .

وتهدف المؤتمرات عادة الى دراسة الاستعدادات والتجهيزات اللازمة لمواجهة العام الدراسى الجديد ، او لمواجهة اوجبة النقص او العجز او لتفهم بعض المشكلات التى صادفت المعلمات اثناء تنفيذ الخطة التعليمية ، او مراجعة المناهج الى غير ذلك من العقبات والصعوبات التى تبرز اثناء التطبيق العملى .

والمؤمركنوع من الاجتماعات يتطلب جهدا خاصا فى اعـدادـه وتنفيذه ذلك لانه يضم اكبر عدد ممكن من العـامـلات فى نشاط معين ، وفى نفس الوقت يعتمد على الاسـس والوسائـل التى يستند اليها كل اجتماع  
ناجح . (١) .

## ٨ - البحوث التربوية :- =====

يعتبر هذا الاسلوب من الاساليب الحديثة والمتقدمة فى مجال الاشراف الفنى ويهدف الى نمو المعلمات مهنيا وتوجيههن ، وعند تطبيقه واستخداه يجب التأكد من توفر جميع الامكانيات التى تضمن لنساء تحقيق الهدف الذى استخدم من اجله سواء كانت بشرية او فنية  
او مادية .

والبحث التربوى قد تقوم به المشرفة على افراد او قد تقوم به احدى المعلمات بطلب من المشرفة وقد تشترك المشرفة مع مجموعة من المعلمات فى القيام به وقد يكون ذا صفة تربوية واجتماعية وداخل المدرسة او خارجها ويجب على المشرفة عند اختيار بعض المعلمات للقيام باجراء بحث ما ان توجههن وترشدهن بصورة مستمرة كما عليها ان تساعدن فى اختيار مشكلة تصادفهن اثناء العمل وان ترشدهن الى المصادر والمراجع التى ستساعدهن على انجاز البحث .

---

(١) سيد حسن حسين / مرجع سابق / ص ٩٧ - ٩٨ .

وللبحوث التربوية فوائد كثيرة في مجال الاشراف الفني هي :

- يمكن الاستفادة من نتائجها في مواقف تعليمية معينة .
- تنمي النمو المهني عند المعلمات .
- ترفع من اداء المعلمات وكفايتهن الانتاجية .
- تعمق فهم المعلمات لتلميذاتهن .
- تعود المعلمات على استخدام الاسلوب العلمي في حل مشكلاتهن .
- تساعد على استخدام البيانات والاحصائيات والمقاييس الموضوعية بمهارة في مجال تقييم تحصيل التلميذات ونموهن الدراسي والظروف المؤثرة على نموهن ولا يمكن للمشرقة الفنية استخدام هذه الاسلوب الا اذا كانت ملزمة اماما تاما بجميع الجوانب الفنية في طرق البحث واستخدام الاختبارات والمقاييس ، قدرة على توجيه وارشاد الباحثات وتذليل الصعاب التي تعترضهن ، كما يجب تطبيق نتائج البحوث للتأكد من صلاحيتها حتى يمكن بالتالي تعميمها لثمة الفائدة على جميع مدارس المنطقة وذلك عن طريق النشرات الاشرافية وفي نفس الوقت تكون حافزا لبقية المعلمات والمشرقات للقيام ببحوث اخرى لمشاكل لم تسبق دراستها . (١)

---

(١) تقييم التفقيش الابتدائي في العراق / مرجع سابق / ص ٩٤ .

## ٩ - تمثيل الدور :

=====

وسيلة من وسائل التدريب الغرض منها دراسة مشكلة تعليمية قائمة دراسة علمية تربي الى التعرف على جوانبها وذلك بممارسة نشاطها ممارسة فعلية عن طريق التمثيل فتتضح المرونة للمشرفات والمعلمات الممثلات منهن والملاحظات ، كي يبدین الاراء السليمة ويقدم من من الاقتراحات المناسبة لحل المشكلة التي هي موضوع الدور التمثيلي .

وتمثيل الدور عملية تساعد على ادراك الطريق المؤدى الى الاهداف المنشودة فمثلا عدم قدرة التلميذات على التعبير عن مشكلة خاصة بهن تتصل بأنفسهن او باحدى المعلمات في طريقتهن التعليمية مثلا ، ترى ان قيام المعلمة بتمثيل الدور يكشف حقيقة موقفها من تلميذاتها ، كما ان عدم قبول الجماعة لتوجيه المشرفة او رفضهن بعض الاعمال الاضافية التي تسندھا اليهن تتضح حقيقة ذلك عندما يسمتن تمثيل الدور فتزول الفجوة التي لم تعبر عنها التلميذات والتي لم تدرك اسبابها المشرفات والمعلمات . ولا يجوز ان يكون موقف المشاهدات هنا موقف الحكام والقضاة . بل يجب ان يكون موقفهن موقف المتعاوننة في تفسير المشاكل ونذل الجهود لحلها . (١)

---

(١) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ٩١ - ٩٢ .

## ١٠ - التدريب الميدانى :- =====

" مجال واسع يسمح للمعلمة المراد تدريبها دراسة العمل بطريقة واقعية • فهو يتيح للمعلمات المراد تدريبهن فرصة التعلم عن طريق الممارسة الفعلية فى مجال العمل الطبيعى • وإذا تمسك تدريب الدارسات فى المجال الحقيقى لظروف خارجة عن ارادة المشرفات ينبغى عليهن تهيئة مجال جديد يتفق مع المجال الاصلى ، ولا يختلف عنه فى شئ " حتى تتحقق الممارسة الفعلية لمجالات العمل فى برنامج التدريب • ويتطلب اعداد برامج التدريب الميدانى ضرورة زيادة مجال العمل لدراسته والتعرف على جوانبه لالاسهام بكل ما يدور فيه " (١)

## ١١ - المحاضرات :- =====

فرصة طيبة لالقاء الضوء على موضوع ما فى مجال معين وذلك عن طريق الاستماع لما تقدمه المختصات وعن طريقها تستطيع المعلمات ادراك ما يقدم فيها من دراسات علمية ومهنية لها قيمتها فى النشاط التعليمى •

ولهذا الاسلوب فوائد كثيرة اهمها :

- انها الوسيلة الوحيدة لتثقيف الاعداد الكبيرة من المعلمات •
- تجعل المشرفة تقدم معلومات كثيرة جدا •
- تختصر الوقت •

- ولكى تستفيد من هذا الاسلوب يجب ان تراعى الامور التالية :
- ان يسبق المحاضرة - التدريب التطبيقى - وقبل عقد المناقشة
  - الاستماعة بوسائل الايضاح من سمعية وصريّة •
  - وضع الهدف من المحاضرة لدى المعلمات •
  - يجب ان تراعى المشرفة رغبات المعلمات وتعمل على اثارتهن
  - للقيام بنشاط معين •
  - ابتعاد المشرفة بمحاضرتها عن المعلومات الصعبة •
  - يؤخذ على هذا الاسلوب المآخذ التالية :
  - ان ما يقدمه من معلومات كثيرة قد تؤدى الى اضطراب اذهان
  - المعلمات •
  - ان المعلمة تكون سلبية حيث لا تشارك بشئ سوى انها تصفى
  - السمع لما تقوله المشرفة •
  - لا تستخدم وسائل الايضاح الا قليلا •
  - لا تسمح بمناقشة التفاصيل • (١)

## ١٢ - حلقات المناقشة :-

=====

" نوع من الاجتماعات تسمى اليه الجماعة النشطة للبحث والمناقشة ذلك لان هذه الجماعة تؤمن بان كل فرد فيها يمد طاقة لها قيمتها ، واجتماع افرادها فى حلقات المناقشة له اثار طيبة

فى دراسة كل ما يتعلق بمشكلات العمل والعاملات .

وتمتاز حلقات المناقشة بان كل معلمة من الجماعة تشعر بانها  
جزء مكمل لها كيانها ولها قيمتها ، مما يجعلها تعمل بروح التعاون  
فى حل المشكلات القائمة بما يؤدى الى النجاح " (١) .

### ١٣ - الندوة : =====

تتكون الندوة من مجموعة صغيرة من المعلمات ، تتراوح عادة  
بين اربعة وستة معلمات تقريبا ، يعرضن وجهة نظرهن فى مسألة  
او مشكلة ما . وقد تشمل احيانا الامهات واعضاء من مجلس التعليم ،  
والتلميذات ، واعضاء من هيئة التدريس فى الكليات وادارة التعليم  
بالمنطقة .

والشرط الاساسى لعضوية هذه الندوة هو ان يكون كل فرد  
على معرفة بالمسألة التى ستناقش وان يكون الفرد قادرا على عرض  
الاراء بخصوصها . ومن الضرورى ان يجهز أعضاء الندوة ملاحظاتهم  
عن الموضوع قبل الدخول الى الاجتماع وان تحدد الوقت الذى  
يخصص لابتداء هذه الملاحظات حتى يمكن ان تكون هناك فرصة  
امام أعضاء الاجتماع لتوجيه الاسئلة والمناقشة .

---

(١) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ٩٦ - ٩٧ .

وتعد الندوة ، لو خططت تخطيطا حسنا ، وسيلة ممتازة لمرض مختلف وجهات النظر من موضوع او مشكلة ، كما انها تعد وسيلة نافعة لكي يبدأ بها اجتماع المعلمات والامهات او اجتماع للمناقشة العامة . اذ انها تشجع اعضاء الجماعة وكذلك باقى الاعضاء على توجيه الاسئلة والتعليقات . وهناك بعض نقط الضعف التى قد تجمع — استخدام هذا النوع من الاجتماعات غير مرغوب فيه ، فبعض الاعضاء احيانا لا يتمتعن بالمعرفة الصحيحة او الكفاية التى تمكنهن من عرض اى وجهة نظر سليمة عن المسألة التى تدرس . وكثيرا ما يميل الاعضاء الى اتخاذ وجهات نظر متعارضة ، وبذا تنحدر المناقشة لتصبح مناظرة شكلية يتخذ المشتركات فيها جوانب متعارضة ، وصح ان نظام الندوات يتيح الفرصة فعلا لعرض مختلف وجهات النظر — الا ان له نقطة ضعف اخيره ، وهى انه نادرا ما يمهّد السبيل لكى يصل الاجتماع الى قرار سليم بشأن المسائل المعروضة وفشل بالتالى فى وضع خطة للعمل وربما تكون الندوة اكثر فائدة اذا اقتصر على مناقشة المشكلات التى لا تستلزم الجدل . (١)

---

(١) تشارلز بودمان ، وآخرون / مرجع سابق / ص ٢٨٩ — ٢٩٠ .

١٤ - المطبوعات : -  
=====

" تتضمن المطبوعات افكارا واراا تود المشرفات نقلها الى زميلاتهن المعلمات ، وقد تكون على هيئة نشرات ومجلات تربوية وعلمية وثقافية عامة " (١) .

وسيلة هامة من وسائل التدريب ينبغي العناية بها واعداد التجهيزات اللازمة لها لتحقيق الغرض منها .

" وتعتبر المطبوعات مرجعا قيما وسجلا هاما للاجتماعات والمحاضرات والندوات والمؤتمرات وكل ما يدور في الجماعة من نشاط وهي خير موصول للمعلومات والاتجاهات والابحاث التربوية الحديثة التي يرجى لها النشر بين المعلمات في اقصر وقت ممكن بأقل التكاليف " (٢) .

---

(١) غانم سعيد شريف ، حنان عيسى سلطان / الاتجاهات المعاصرة في التدريب اثناء الخدمة التعليمية / ط ١ ، الرياض / دار العلوم ١٤٠٣ هـ / ص ٤٣ .

(٢) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ٩٨ .

### دور مديرة المدرسة فى عملية الاشراف الفنى :- =====

تعتبر مديرة المدرسة فى نظر الاشراف الفنى الحديث مشرفة فنية مقيمة تقوم بحب كبير من عطيات الاشراف الفنى فى المدرسة . وذلك لما تلعبه من دور فعال فى هذا المجال بحكم اتصالها المباشر بالعاملات بالمدرسة .

واذا كان الجانب الادارى من وظيفة الادارة المدرسية وهو تنظيم ادارة المدرسة حتى يتم التعلم فان الجانب الاشرافى فيها : يعنى احداث تحسن مستمر فى العملية التعليمية . ومن هنا نجد من المسير ايجاد حد فاصل عن نفسها ، فى كثير من مجالات النشاط التربوى ، ومن امثلتها ، وضع البرامج وتعيين المدرسات واعداد المكاتب المدرسية ، وتمكين الطالبات من الاستفادة منها ، وتنظيم الرحلات فكل هذه النواحي وغيرها من نواحي النشاط الادارى الاخرى تتضمن تحسين عملية التعلم وهو جانب فنى . ومن اجل ذلك فمديرة المدرسة مشرفة فنية تربية . (١)

وليس هناك تعارض من اى نوع بين ما تقوم به مديرة المدرسة من اشراف وبين ما تقوم به المشرفة الفنية خارج المدرسة بل انهما يؤديان عملا تعاونيا لخدمة اهداف التربية وتكمل كل منهما صاحبتها .

وذلك من عدة جوانب يمكن حصرها فى دور مديرة المدرسة تجاه تهيئة الامكانات اللازمة لسير العملية التعليمية وعنايتها بالمعلمة وما تهيئه

---

(١) محمد حامد الاتندى ، مرجع سابق ، ص ٢٧ .

من امكانات تيسر توجيهها وتيسر استخدام البيئة المحلية فى عملية التعلم .

" كل ذلك بالاضافة الى الاهتمام بالزيارات وتنظيمها والاهتمام بمكتبة المدرسة وما فيها من مراجع والاهتمام بالمختبرات او المعامل وما فيها من اجهزة وادوات ووسائل تعليمية واخيرا كتابة التقارير عن المدرسة والمدرسا (١) "

كل ذلك وما يتصل به نرى انه من صميم عمل مديرة المدرسة ويتم تحت اشرافها وفى نفس الوقت هو جزء من اهتمامات المشرفة الفنية الزائرة ، وهذا يظهر مدى التعاون الذى ينبغى ان يتم بين مديرة المدرسة كمشرفة فنية مقيمة والمشرفة الزائرة .

" ولكن هناك بعض الامور التى تنفرد بها المشرفة الزائرة ويكون تأثيرها فيها وحدها مباشرة بينما يكون دور مديرة المدرسة فيها غير مباشر وذلك يتمثل اولاً فى مسئولية الاشراف الفنى فى التركيز على المادة الدراسية التخصصية ومناقشة المعلمات فى المسائل التربوية وأوجه النشاط . وكل ذلك وغيره مما هو وثيق الصلة بعملية الاشراف " (٢) . فنحن لا ننظر من مديرة

---

(١) ا - حسن مصطفى ، وآخرون ، اتجاهات جديدة فى الادارة المدرسية

القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية - ١٩٧٥ م ص ٥٥٠ .

ب - محمد سليمان شعلان ، وآخرون ، مرجع سابق ، ص ٤٠ .

(٢) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ٤٠ .

المدرسة ان تكون ملمة بتفاصيل جميع المواد الدراسية التي تقوم بتدريسها  
المعلمات في مدرستها • ولا نتوقع ان يكون في امكانها مد يد العون الى  
كل معلمة فيما يصادفها من مشكلات تتعلق بتفصيلات اية مادة دراسية • ولكن  
المشرفة المختصة تستطيع ان تقدم هذا النوع من العون • ومديرة المدرسة  
بوصفها مشرفة مقيمة تستطيع ان تقدم الكثير لمساعدة المعلمات في الحكم  
على التلميذات • واكتشاف قدراتهن واختيار الوسائل المناسبة للتعامل معهن  
ووضع امكانات المدرسة تحت تصرف المعلمة لخدمة التلميذة • الى غير ذلك  
من النواحي التي قد تكون المساعدة فيها متاحة للمشرفة القادمة من خارج  
المدرسة وقد لا تكون (١) •

ولكن هذا الاختلاف لا يقلل من اهمية التعاون بين المشرفة الفنية  
ومديرة المدرسة في عملية التنسيق او التنظيم فيما بينهما •

بل يمكن القول ان مديرة المدرسة بتعاونها مع المشرفة الفنية تذلل  
كثيرا من الصعوبات التي يمكن تمتزج عملية الاشراف في حين ان عدم تعاونها  
يعرقل سير هذه العملية ويؤخرها بل ان بعض المديرات يقفن حجر عثر في  
سبيل المشرفة الفنية ويحولن دون قيامها بمهمتها لاسباب عديدة ليس  
هذا مجال لذكرها •

---

(١) محمد حامد افندي • مرجع سابق ص ٢٢ •

ولكن هل كل مديرة مدرسة تصلح ان تكون مشرفة فنية ؟؟

ان الجواب عن هذا السؤال يتضح اذا عرفنا بعض الصفات التى ينبغى ان تكون عليها مديرة المدرسة كمشرفة فنية مقيمة ، ولعل شيئا من هذه الصفات تبرز فى قدرة مديرة المدرسة على التعامل مع المعلمات والتعاون معهن بطريقة بعيدة عن الاستبداد والتحكم وفى جو يسوده تبادل الرأى والمناقشة الهادفة المقنعة ، ولا يمنع ذلك من الجزم فى مواضع اللازمة بحيث تكون ادارتها غير سائبة فلا تعطى المعلمات الحرية المطلقة التى لا تتقيد بحدود وتبرز هذه الصفات ايضا فى " اشتراكها مع المعلمات فى تحديد الاهداف التربوية المنشودة عن طريق التخطيط المنظم فى ضوء فلسفة تربوية سليمة وان تكون مؤمنة بقيمة التعاون الذى يخدم الصالح العام " (١) .

الى غير ذلك من الصفات التى تساعد على نجاح عملية الاشراف . ولا شك ان مثل هذه الصفات اذا توفرت فى مديرة المدرسة امكن القول بصلاحياتها كمشرفة فنية مقيمة ، وهذا تبدو الصورة واضحة عن اهمية مديرة المدرسة ودورها فى عمليات الاشراف الفنى فى المدرسة .

---

(١) ابو الفتوح رضوان ، وآخرون ، المدرس فى المدرسة والمجتمع ، القاهرة مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٨ م ، ص ٢٣٩ .

والان بعد ان استعرضنا فى هذا الفصل جميع ما يتعلق بالاشراف  
الفنى حسب المفهوم الحديث ، سواء ما كان متعلقا باهدافه او المهمات  
والواجبات الملقاة على عاتق المشرفات والخصائص والصفات الواجب توافرها  
فيهن واعدادهن وتدريبهن ووسائل الاشراف الفنى .. ودور مديرة  
المدرسة فى عملية الاشراف .. سوف تتعرض الباحثة فى الفصل التالى لخصائص  
نمو التلميذة فى المدرسة الثانوية وعلاقتها بالاشراف الفنى ، ومجالات الاشراف  
وتاريخ الاشراف الفنى فى مدارس البنات الثانوية بالمملكة تطوره التاريخى وواقعه  
التالى ..

# الفصل الثالث

المدرسة الثانوية وتاريخ الإشراف الفني

- أهداف المدرسة الثانوية في المملكة لجمعية العودية
- خصائص نمو التلاميذ في المدرسة الثانوية وعلاقتها بالإشراف الفني .
- مجالات الإشراف الفني في المدرسة الثانوية
- الإشراف الفني في مدارس البنات الثانوية بالمملكة ، تطوره التاريخي وواقعه الحالي .

## اهداف المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية

=====

يمثل التعليم الثانوي مرحلة هامة في السلم التعليمي لا في المملكة العربية السعودية وحدها بل في بلاد العالم جميعا لسببين اثنين :-  
اولهما : انها مرحلة النضج للفتيات وما يكتنف ذلك من مشاكل المراهقة ومطالب النمو واعداد البرامج الدراسية المختلفة والمناشط ايضا .

ثانيا : لانها مرحلة الاعداد لدخول الحياه :-

لذلك وضعت المملكة العربية السعودية لهذه المرحلة اهداف تسعى لتحقيقها عن طريق الرئاسة العامة لتعليم البنات وفيما يلي بعض منها :  
- متابعة تحقيق الولاء لله وحده وجعل الاعمال خالصة لوجهه ومستقيمه على شرفه .

- دعم العقيدة الاسلامية التي تستقيم بها نظرة التلميذه الى الكون والانسان والحياه في الدنيا والاخرة وتزويدها بالمفاهيم الاسلامية والثقافة الاسلامية التي تجعلها معتزة بالاسلام قادرة على الدعوة اليه والدفاع عنه .

- تمكين الانتماء الحق لامة الاسلام الحامله لراية التوحيد .

- تحقيق الوفاء للوطن الاسلامي العام وللوطن الخاص ( المملكة العربية السعودية ) بلما يوافق هذه السن من تسام في الافق وتطلع الى العليا وقوة في الجسم .

- تعهد قدرات التلميذه واستعداداتها المختلفة التي تظهر في هذه

الفترة وتوجيهها وفق ما يناسبها وما يحقق أهداف التربية الإسلامية في مفهومها المصام.

— تنمية التفكير العلمي لدى التلميذ وتعميق روح البحث والتجريب والتتبع المنهجي واستخدام المراجع والتعود على طرق الدراسة السليمة.

— إتاحة الفرص أمام التلميذات القادرات وإعدادهن لمواصلة الدراسة بمستوياتها المختلفة في المعاهد العليا والكليات الجامعية في مختلف التخصصات.

— تهيئة سائر التلميذات للعمل في ميادين الحياة بمستوى لائق.

— تخرج عدد من المؤهلات مسلكيا وفنيا لسد حاجة البلاد في المرحلة الأولى من التعليم.

— تحقيق الوعي الاسرى لبناء أسرة إسلامية سليمة.

— إكسابهن فضيلة المطالعة النافعة والرغبة في الإزدياد من العلم النافع والعمل الصالح واستغلال اوقات الفراغ على وجه مفيد تزدهر به شخصية التلميذة واحوال المجتمع.

— تكوين الوعي الايجابي الذي تواجه به التلميذة الافكار الهدامة والاتجاهات المضللة.

— رعاية التلميذات على اساس الاسلام وعلاج مشكلاتهن الفكرية والانفعالية ومساعدتهن على اجتياز هذه الفترة الحرجة من حياتهن

بنجاح وسلام. (١)

(١) سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية ، ط ٢ ، ١٣٩٤ هـ / ص ٢١ - ٢٦ .

خصائص نمو التلميذات في المدرسة الثانوية وعلاقتها بالاشراف الفني :-

=====

للمرحلة الثانوية طبيعتها الخاصة من حيث سن التلميذات وخصائص نموهن فانها تستدعي الوانا من الارشاد والاعداد والتوجيه . ولاهمية ذلك قامت الباحثة بالقاء الضوء على خصائص نمو هذه المرحلة لان على المشرفة الفنية توجيهه المطلع الى مراعاة النمو السليم للتلميذه كي تنجح في عملها .

وتلاحظ الباحثة ان خصائص هذه المرحلة هي خصائص مرحلة المراهقة التي تؤثر تأثيرا كبيرا في تشكيل سلوك تلميذة المرحلة الثانوية .

فالمراهقة بمعناها الدقيق هي " المرحلة التي تسبق المرشد وتصل بالفرد الى اكتمال النضج وهي للبنات محصورة بين ( ١٣ - ٢١ ) سنة " (١) وهي بهذا المعنى تمتد من البلوغ الى الرشد " وهي فترة استيقاظ الانفعالات والحاجات المختلفة وفترة ظهور او وضوح القدرات والامكانات الجسمية والعقلية وغيرها وتتسم هذه الفترة في كثير من الاحوال بالقلق والضيق والثورة والشك فهي محفوظة بالالم والامل ومن الضروري ان تجتازها كل تلميذة بنجاح فليس طريقها نحو المستقبل " (٢) .

ومن خلال فترة المراهقة تستطيع الباحثة ان تحدد خصائص نمو التلميذات في النواحي الجسمية والحركية والعقلية والانفعالية والاجتماعية .

---

(١) فؤاد البهي السيد / الاسس النفسية للنمو من الطفولة الى الشيخوخة

ط ٣ / القاهرة دار الفكر العربي ١٩٧٤ م ص ٢٦٧ .

(٢) حامد عبد العزيز الفقي / دراسات في سيكولوجية النمو / القاهرة /

عالم الكتب ١٩٧٥ م ص ٢٥٥ .

## اولا : النمو الجسمى وافسيولوجسى :

جسم الانسان عامل هام فى تكوين شخصيته وفى احكام الاخرين عليه وفى حياتنا اليومية كثيرا ما تتأثر احكامنا عن الناس بمعالهم الجسمية . . كما ان العناية بالنواحى الجسمية تلعب دورا هاما فى التربية ، فمن العبث ان تهتم التربية فى مرحلة ما من مراحلها بناحية معينة من شخصية الانسان ونترك النواحى الاخرى .

" النمو الجسمى يتصف فى هذه المرحلة بالزيادة السريعة المفاجئة ويزيد معدل السرعة فى بدء المرحلة عنه فى نهايتها وتبدأ الزيادة اولى ما تبدأ فى الطول . . وسرع النمو فى الذراعين قبل الرجلين " (١) .

ويختلف النمو العظمى عند الفناء بشكل واضح قوى ، تؤهلهم لوظيفة الحمل والامومة التى تقوم بها الانثى . هذا ويرتبط بالنمو الوزنى من قريب تراكم الدهن فى الاماكن المختلفة من الجسم ومن بعيد بالنمو العضلى . . وتأخر النمو العضلى فى بعض نواحيه عن النمو الجسمى . . لتؤثر العضلات المتصلة بالعظام النامية المتطورة (٢) .

لذلك يجب على المشرفة الفنية ان تواجه المعلمة الى ما يلى :-  
" مساعدة كل تلميذه على تكوين فكرة صحيحة عن ذاتها وعن طبيعته نموها الجسمى قبل البلوغ . . وفى اثنائه ومعه . . فبهذا الشكل

(١) نفس المرجع السابق - ص ٢٥٦ .

(٢) فؤاد البهى السيد / مرجع سابق / ص ٢٦١ - ٢٦٢ .

نحى التلميذة من القلق والارتباك والانزعاج احيانا كما نحيتها من الانتماء الى مصادر غير سليمة تحصل منها على معلومات خاطئة عن هذه التغيرات تؤدي في الغالب الى ضرر صحى \* (١)

— عدم التركيز على النمو العقلى على حساب النمو الجسى .  
— العمل على استثمار طاقة التلميذات فى اوجه النشاط الصحى والثقافى والفنى والعلمى والاجتماعى داخل المدرسة وخارجها وان تيسر لهما الهواية التى تسير مظاهرها .

— العمل على نشر الثقافة الصحية بين التلميذات وتنمية اهتمام التلميذة بالتعرف على نواحي الضعف عندها وان تساعد نفسها مسترشدة بالمختصين مع الاهتمام بوضع وتنفيذ برامج لتحسين النمو الجسى فى المدارس الثانوية تنفيذ " لمبدأ من العقل السليم فى الجسم السليم " .  
— العناية بالتغذية والعمل على تصميم التغذية المدرسية .

ثانيا : النمو الحركى :-

=====

" ان النمو الجسى السريع فى هذه الفترة يجعل المراهقة فى الغالب تشعر بشئ من الاجهاد والميل الى الخمول ، والكسل ، ومقل من اقبالها على اللعب .. وقد يزيد هذه الحالة تعقيدا شعور المراهقة بانها لا تعرف متى تنهض من اجهادها هذا وتصبح حركتها

---

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم / المناهج ، مرجع سابق / ص ١٢٦ .

غير متقنه ، وبعد ان كان المشى اليا تأخذ المراهقة فى ملاحظته مشيتها ووقفاتها ، وقد تخجل فى اللعب اذ تتطلب منها جريا وقفزا ، ولا يرجع هذا الى نقص فى المهارة الحركية بل تكون نتيجة الخوف من الاحراج ونتيجة زيادة الشعور بالذات . . . اذ كثيرا ما تظهر المراهقة مهارة حركية عندما تطمئن الى عدم وجود من يلاحظها " وتجدر التلميزة ان من الضرورى الموائمة بين نفسها والاخرى بسبب اختلاف سرعة النمو ونمطة " (١) .

ويتضح مما سبق : ان حركات تلميذة المرحلة الثانوية تصبح اكثر توافقا وانسجاما ويزداد نشاطها ويزداد اتقان المهارات الحركية .

ومن خلال ذلك يجب ان توجه المشرفة الفنية المعلمة الى ما يلى :

- تشجيع ورعاية النمو الحركى بحيث لا تطلب من التلميذات اعمالا حركية تستخدم العضلات الكبيرة استخداما غنيا .
- العناية بالتلميذات اللاتى يجدن انفسهن بعيدا عن النشاط الحركى بسبب العاهات الجسمية ، واشراكهن فى اوجه نشاط حركى يناسب عاهاتهن وتنمية مهارات اخرى يجيدونها حتى لا تضيف الى العاهة الجسمية اضطرابات اجتماعية .

---

(١) نفس المرجع السابق / ص ١٧٧ .

- عدم دفع التلميذات غير المكافئات في النمو الجسدي والحركي الى التنافس في الاعمال الحركية تجنباً للمشكلات النفسية .
- توجيه التلميذات الى الاعمال الخيرية وتشجيعهن الى تكوين لجان لدراسة المشروعات الخيرية والانضمام فيها كمشروع " جمعية البر مثلاً .

### ثالثاً : النمو العقلي : - =====

مما لا شك فيه ان اهم ما يميز الانسان عن غيره من الكائنات الحية الاخرى وهو ما اوتي من عقل ، فهو الذي يعتبر مصدر التحكم في مختلف الدوافع الاولى التي يشترك فيها معه غيره من الكائنات ، وهو المسئول الاول عن اساليب الحضارة التي يخرعها الانسان فلاغروا ان يكون العقل الانساني هو قمة الظواهر الانسانية التي تدرسها فروع علم النفس المختلفة .

فمن مظاهر هذا النمو : " تهاداً سرعة نمو الذكاء وقرب هنا من الوصول الى اكتماله في الفترة من ( ١٥ - ١٨ ) سنة " (١) .

ويزداد نمو القدرات العقلية والتلميذة في هذه المرحلة تكون اقوى انتباهها لما تدرك وتفهم واكثر ثبوتاً واستقراراً في حالتها العقلية .

---

(١) حامد عبد السلام زهران ، علم نفس النمو ، ط ٤ ، القاهرة ،

وترتبط هذه الناحية من قريب بتطور قدرة التلميذة على التركيز العقلى والانتباه الطويل وهكذا نرى ان ادراكها يتطور من الطفولة الى المراهقة فيتميز فى المستقبل ويتسع المدى ويتطور فى المستوى ، ويهدأ بعد تحول وتقلب ويستقر بعد تذبذب وتشتت ، وسنفر فى هذا كله عن مظاهر النمو المختلفة وتفاعل معها متأثرا بها ومؤثرا فيها . هذا وسيطرد النمو بالتذكر المباشر حتى يبلغ ذروته فى السنة الخامسة عشر لميلاد التلميذة ثم يضعف وينحدر فى سرعته وقوته ومداه ويظل التذكر المعنوى فى نموه طوال المراهقة والرشد ويتأثر تذكر التلميذة للموضوعات المختلفة بدرجة ميلها نحوها او استمتاعها بها او بغرضها لها ، لهذا تقل اهمية التذكر المباشر للارقام والالفاظ فى قياسنا للذكاء كلما زاد عمر التلميذة وكلمنا اقترب من الرشد واكتمال النضج وترتبط عملية التذكر فى افاقها المختلفة بنمو قدرة التلميذة على الانتباه . (١)

" وفى هذه المرحلة تميل التلميذة الى التفكير فى معنى الحياة ومكانها فيها وتزيد قدرتها على اصدار القرارات والاحكام التفكير فى الاشياء عن طريق القدرات العلمية ، وتدرججها تزيد ثقتها فى نفسها وتظهر قدرتها على التفكير فى النواحي المعنوية وترتفع مستوى مفاهيمها بوجه عام وتصبح لديها القدرة على معالجة الامور الاجتماعية معالجة جديده وتستطيع ان تعمل على

---

(١) فؤاد البهى السيد / مرجع سابق / ص ٢٧٠ و ٢٧٣ .

تحليل المواقف تحليلًا معقولًا كما نستطيع أن تقوم نفسها تقويمًا فيه دقة أكثر بما كان في المرحلة السابقة" (١) .

"مرتبط التخيل بالتفكير ارتباطًا قويا خلال مراحل النمو المختلفة ويزداد هذا الارتباط كلما اقتربت التلميذ من الرشد واكتمال النسيج" (٢) .

"وتميل التلميذ إلى وصف قصص المفامرات وإلى الموضوعات الاجتماعية والسياسية والعاطفية والقصص البطولية وتمثيل إلى النشر المطول" (٣) .

ومن خلال ما سبق يجب على المشرقة الفنية أن توجه المعلمة إلى ما يلي :-

اشباع حب استطلاع التلميذات فيما يحيط بهن من مظاهر اجتماعية وطبيعية وتوجيههن تحت إشرافها إلى جمع ما يستطعن جمعه ومحتجن إليه من معلومات عن هذه الظواهر بحيث تستغل ما لديهن من ميل إلى المعرفة تشبع هذا الميل وتجعل المواد الدراسية هي ذوات جانب تطبيقي على يستنبطنه وفيدهن في حياتهن .

---

(١) عبد اللطيف فؤاد إبراهيم ، المناهج ، مرجع سابق / ص ١٨٠ .

(٢) فؤاد البهي السيد ، مرجع سابق / ص ٢٢٥ .

(٣) عبد اللطيف فؤاد إبراهيم ، المناهج ، مرجع سابق / ص ١٧١ .

- اكساب التلميذات المفاهيم الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والملمية اللازمة لتحقيق توافقهـن على المجتمع التكنولوجى .. فنحن لا نتعلم الفكرة كي نحشوبها اذهان تلميذاتنا ولكن لتساعدهـن مع تفسير ما يحيط بهـن من مواقف وأحداث " (١) .
- تطهير اسلوب التعليم تشجيع التلميذات على التعليم الذاتى مما يساعدهـن على استمرار التعليم خارج المدرسة مدى الحياة .
- وحيث يتم تدريبهـن على استخدام الاسلوب العلمى فى التفكير ونمى لديهن القدرة على التجديد والابتكار .
- ان نستغل تخيل التلميذه كاساس من اسس توجيهها فى الادب وفى التفكير فى النواحي المعنوية .
- ان تلاحظ المعلمة زيادة قدرة التلميذة على الانتباه وتركيز التفكير فتزيد من طول فترة كل درس اكثر مما كان عليه فى المرحلة السابقة حتى يكون تعليمها مبنيا على الفهم والمنطق وادراك العلاقات .
- " ان تتيح للتلميذات فرصا كثيرة للتفكير السحر والقيام بالاستدلال فى اثناء ما يقوم به من مناقشات ومناظرات وندوات ومحاضرات على الا يكون هذا التفكير حرا حرية مطلقة بل توجه المعلمة

---

(١) احمد زكى صالح ، الاسس النفسية للتعليم الثانوى ، القاهرة ، دار النهضة المصرية ١٩٧٢ م ، ص ٢٣٥ .

التلميذات بحيث يتناولن موضوعات تزيد فهمهن للحياة" (١) .

ان تهتم المعلمة بالتلميذات المتفوقات علميا وتنمية قدراتهن ومواهبهن ولا يكون ذلك على حساب الاخريات ،

" ان تراعى المعلمة ملائمة طبيعة وطريقة التدريس والمعلومات حسب مستوى النمو العقلى للتلميذات والتأكد من ان قدرات التلميذات دائما انما تنتظر الاثارة وهى اذا لم تستشرفلن تنمو كما ينبغي ، وساعد فى ذلك تكليف التلميذات بأعمال تتطلب استخدام ذكائهن وقدراتهن الخاصة النامية" (٢) .

احيانا تلاحظ المعلمة ان هناك تلميذات لا تستطعن استيعاب مادة من المواد وذلك لا يرجع الى نقص قدراتهن العقلية انما قد يرجع الى تأخر ظهور هذه القدرة لدى التلميذه فعليها مراعاة ذلك .

رابعا : النمو الانفعالى :-  
=====

ان انفعالات التلميذه فى هذه المرحلة تختلف فى نواحي كثيرة من انفعالات الطفلة وكذلك الشابه وشمل هذا الاختلاف النواحي التالية .

---

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، المناهج ، مرجع سابق ، ص ١٨٢ .  
(٢) حامد عبد السلام زهران ، مرجع سابق / ص ٣٤٦ .

تمتاز هذه الفترة من هذه المرحلة بأنها فترة انفعالات عنيفة اذ تجسد التلميذة تشور لا تفه الاسباب شأنها شأن الاطفال الصغار ومرجع هذه الظاهرة الى النمو الجسدى السريع والتغيرات المفاجئة التى تصحب البلوغ.

هناك ميزة اخرى تتصل بانفعالات التلميذة فى اوائل مرحلة المراهقة وهى انها اذ اثرت او اغضبت لا تستطيع التحكم فى المظاهر الخارجية لحالتها الانفعالية فهى تصرخ وتدفع الاشياء .. ونفس الظاهرة عندما نشر بالفرج .

تتعرض بعض التلميذات لحالات اليأس والقنوط والحزن والالام النفسية نتيجة لما يلاقينه من احباط بسبب تقاليد المجتمع التى تحل بينهم وبين تحقيق امنهم .

تتميز هذه المرحلة فى الوقت ذاته بتكوين بعض العواطف الشخصية . عواطف نحو الذات تأخذ المظاهر الاتية :- الاعتداد بالنفس والعناية بالملبس وطريقة الكلام اذا تبدأ تشعر بأنها لم تعد طفلة تطيع دون ان يكون بها حق ابداء رأى ويبدو ان التلميذة فى الدور الاخير لهذه المرحلة تبدأ فى تكوين عواطف نحو الاشياء الجميلة فى طبيعته وتعبير عن تلك الظاهرة بالرومانسية . بجانب ذلك فانها تبدأ فى تكوين بعض العواطف المجردة التى تدور حول موضوعات معنوية كالتضحية والدفاع عن الضعيف والمحروم . (١)

(١) مصطفى فهمى ، سيكولوجية الطفولة والمراهقة ، القاهرة ، مكتبة

" كذلك فان الانفعالات ترتبط بالحالة الفسيولوجية فيسير الجسم بطريقة تكون مصادرة تتركز حول اوجه النشاط اللازمة للبقاء .. ومن التفسيرات الفسيولوجية المصاحبة للانفعال .. زيادة افراز الكبد مما يساعده في الحركة العضلية وزيادة التنفس لزيادة سرعة دقات القلب لتوزيع السكر على اجزاء الجسم بسرعة وزيادة التنفس لزيادة سرعة الاكسجين وتمدد الاوعية الدموية المغذية للعضلات الارادية لتوصل كميات اكبر من الدم حيث الحاجة ماسة اليه . انقباض الاوعية المغذية للعضلات الارادية لتوفير كميات الدم حيث الحاجة اليه قليلة وزيادة كرات الدم الحمراء من الطحال لتحمل كميات اكبر من الاكسجين ومطء حركات الهضم لتوفير الطاقة حيث الحاجة اليها قليلة لمدة الطوارئ وتوفير العضلات الارادية واعدادها للعمل .

وتلجأ التلميذة الى حيل الدفاع عن الذات لكي تحقق توازنا مؤقتا بين القوى الداخلية والضغط الخارجية ومن حيل الدفاع التي تلجأ اليها التلميذة الحيل الانسحابية مثل النسيان والتبرير" (١) .

لذلك يجب على المشرفة الفنية ان توجه المعلمة الى ما يلي :-  
تحتاج التلميذة في هذه المرحلة الى الفهم العميق لحاجاتها وميولها وقدراتها وطبيعة نموها ومطالب المرحلة التي تمر بها

(١) حامد عبد السلام زهران ، مرجع سابق ، ص ٣٥٠ .

ويكون ذلك عن طريق التوجيه والارشاد من غير تفريض أو تأنيب  
عن طريق المناقشة على قدم المساواة .

الدين امر هام بالنسبة لتلميذة المدرسة الثانوية لانها تجد منه  
ما يشعرها بالامن ويساعدها على التغلب على كثير من مشكلاتها  
اليومية مع الناس وكثيرا ما تنغمس بالتعبد كي تتغلب على ما تشعر  
به من قلق نفسى وانفعالى ، لذلك يجب ان تنال التريسة  
الدينية عناية خاصة فى هذه المرحلة .

على المعلمة ان توجد جوآمن الثقة بينها وبين تلميذاتها فان  
هذا كليل بابعاد بعض العثرات التى تعثر التلميذة .

التلميذة احيانا تجد انها تشور على معلمتها بشكل الدفاع نفسى  
الكلام بعرض رأيها فعلى المعلمة ان تدعها تتكلم فاذا شعرت انها  
لا تلاقى ايه مقاومة فستتوقف من تلقاء نفسها عن محاولة فرض ارائها  
بمعجرفه ومهما يكن من امر فان احسن سياسة تتبع من التلميذة  
هى سياسة احترام رغبتها فى الاستقلال دون اهمال امر رعايتها  
وتوجيهها . . لذلك يجب مناقشتها دائما فى ارائها السليمة  
تتصل بها وان تدعها تتكلم فى كل الموضوعات فهذا اصوب طريقة  
لاكتساب ثقة التلميذة وتوجيهها دون اشعارها بالضغط .

نلاحظ ان فى هذه المرحلة تكون لدى التلميذة حساسية للنقد . .  
فعلى المعلمة تدريب التلميذات على النقد الذاتى فى اوجه  
نشاطهن وعلى استخدام نتائج هذا النقد كأساس من اساس  
التحسين وتشارك كل تلميذة مع جماعتها فى نقد ما يقوم به

من نشاط فقد يرمى الى التخسين كذلك .. وحين تنقد المعلمة  
اعمال تلميذاتها لا تنقد من قامت بالعمل بل تنقد العمل نفسه  
وتختار من الالفاظ بحيث لا تجرح شعور اى تلميذة .

المعلم على شغل اوقات الفراغ بالمفيد من الاعمال والهوايات .

خامسا : النمو الاجتماعى :-  
=====

" ان تلميذة المرحلة الثانوية تمر فى مرحلة لم تعد بعد مرحلة  
طفولة تتصف بالاعتماد على الاسرة وطلب حمايتها ورعايتها بل هى  
اقرب الى الفصح والرشد منها الى ما قبلها .. وهكذا تنزع التلميذة  
وهى فى مرحلة بين الطفولة والرشد الى ان تتخذ دورها فى  
المجتمع من حيث انها شخصية ودعت الطفولة وهى اقرب الى  
الانثى .

لذلك فان التلميذة تميل فى هذه المرحلة الى مسايرة المجموعة التى  
تنتمى اليها فهى تحاول جاهدة ان تظهر بمظهرهن .. كما انها تتصرف  
كما يتصرفن وتعمل كما يفعلن ، وتقارن سلوكها بسلوكهن ، كما انها تقيم  
نفسها وغيرها من حيث القدرات وعلامات الشخصية وغالبا ما تصطدم تلميذات  
المرحلة الثانية بالمتناقضات عند مقارنة كلمات الناس بافعالهن وتنقص التلميذات  
الخبرات الكثيرة ويتسبب عن هذا عدم الدقة فى الحكم على الاشياء " (١) .

---

(١) E. Erlebach u. H. K. Zehner ترجمة طاهر

مزروع - علم النفس للمعلم والمربي ، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ،

١٩٧٨ م ، ص ٢٠١ .

وكما اخذت التلميزة في النمو بدافع سلوكها الرغبة في تأكيد ذاتها فهي في نظر نفسها لم تعد بعد الطفلة التي لا يباح لها ان تتكلم او تسمع فانها تميل دائما الى القيام باعمال تلفت النظر اليها ووسائلها في ذلك متعددة فهي تارة تلبس ملابس زاهية الالوان والمصنوعة على احدث طراز كما تحاول التصنع في طريقة كلامها ومشيها وهي لا تفعل ذلك عن عقيدة بل حبا في المجادلة والتشرف بالالفاظ الرنانة (١) .

وتشعر التلميزة في هذه المرحلة ان عليها مسئوليات نحو الجماعة او الجماعات التي تنتمي اليها وهي بذلك تحاول جهد استطاعتها ان تقوم ببعض الخدمات والاصلاحات بغية النهوض بتلك الجماعة الا انه في الوقت ذاته لا تجد تقديرا من الجماعة لارائها . ان تكرار هذه الصدمات وما يصاحبها من شعور بالفشل يجعلها لا ترغب في القيام باى محاولات جديدة للنهوض بذلك المجتمع الصغير ثم يتدرج هذا الشعور حتى تنتقل من المجتمع الصغير الى المجتمع العام ، ويمتاز سلوكها بالرغبة في مقاومة السلطة (٢) .

لذلك يجب على المشرقة الغنية توجيه المعلمة الى ما يلي :-

" مراعاة احساس مجتمعات التلميذات ، فلا تستعمل سلطاتها بصنف وان تبني المعايير الاجتماعية وتحافظ على التقاليد الايجابية للمجتمع " (٣) .

(١) مصطفى فهمي ، مرجع سابق ، ص ٢٢٣ - ٢٣٤ .

(٢) نفس المرجع السابق ، ص ٢٣٤ .

(٣) طاهر مزروع - مرجع سابق ، ص ٢٠١ .

- تكون مجموعات صغيرة من التلميذات للقيام بالوان من النشاط الثقافى والاجتماعى وخلال عمل هذه الجماعات تستطيع ان تلاحظهن وتوجههن الى انماط السلوك الاجتماعى المقبول .
- تشجيع التلميذات على تقليد المتفوقات فى جماعاتها على ان يكون هذا بتوجيه وارشاد سديدين ، وتقرأ عن بطولات واعمال جليله . وتوجهها المعلمة الى تقليد هذه البطولات والاعمال فى المجالات المستطاعه وان تجعل المعلمة من نفسها قدوة حسنه فى سلوكها ليقلدنها .
- ان تتاح فرص دروس اللغة وواجه النشاط المختلفه لتدريب التلميذات على دقة التعبير وعلى اداب مخاطبة الاخريات وعلى الاسلوب العملى فى اصدار الاراء فى تعامل الناس وعلاقاتهن ببعضهن ببعض .
- ان تنال التربية الدينية عناية خاصة فى هذه المرحلة لاهمية الديين فى حياة التلميذة على ان تفهم دينها فهما صحيحا - فالدين امر هام بالنسبة لها لان التعاليم الدينية تساعد على تنظيم قيمها وتحديد طرق معاملتها مع غيرها وتحديد سلوكها الاجتماعى بوجه عام .
- ان توجه التلميذات الى النقد توجيهها اكثر قيمه ان تشجع المعلمة نقد الظواهر الاجتماعيه نقدا بناء يتخذ اساسا لتوجيههن الى الاشتراك الايجابى فى مشروعات البر والتحسين فى مجتمعنا .
- فتح باب المناقشة والحديث بقلب مفتوح حول الموضوعات الهامة بدلا من اتباع اسلوب الوعظ والارشاد والمحاضرة كما قال تعالى " فيما رحمة من الله لنت لهم ولو كنت فظا غليظ القلب لانفضوا من حولك " (١) .

## مجالات الاشراف الفني فى المدرسة الثانوية :-

=====

ان مجالات الاشراف الفني فى المدرسة الثانوية كثيرة ومتشعبة تشمل كل ماله صلة بطبيعة العملية التعليمية .. ويمكن تحديد بعض المجالات بشئ من التوضيح .

### ١ - التلميذة :-

=====

بعد ان كانت الطفلة فى ظل التربية قديما تدور مكرهه حول العملية التعليمية لتحفظ العلوم وألوان المعرفة كفاية فى حد ذاتها .. اصبحت كل توجيه تروى وكل ارشاد تعلقى بدور حولها باعتبارها غاية لكل تربية وتعليم ومن هنا اصبحت العملية التعليمية تهتم بالتلميذة ككل اهتماما يتضمن العناية بالجانب العقلى والجسمى والعاطفى والاجتماعى بقصد اكسابها العادات السلوكية المرغوب منها ولذا اصبحت كل نشاط والتالى كل موقف تعليمى وسيلة لتحقيق النمو المتكافئ للتلميذة الامر الذى يدعو الى الاهتمام بكل ما يتعلق بها فيخطط الاشراف الفني لها وتقوم المشرفة الفنية بمساعدة المعلمة على " خلق المجال النفسى فى الفصل الذى يساعد التلميذات على بذل اقصى ما يستطيعن من مجهود لا ستغال قدراتهن واستعداداتهن وعلى الاحتفاظ بالاتزان النفسى وتنمية الاتجاهات الاجتماعية السليمة . وعلى تعديل طسوق التدريس بما يتيح اشباع حاجات اشباع التلميذات واقبالهن على الدراسة " (١) .

---

(١) رياض منقريوس ، الادارة المدرسية / ج ٢ / القاهرة ، مكتبة الانجلو

المصرية ١٩٦٢ م / ص ٤٧٣ .

تقوم المشرفة ايضا بأرشاد المعلمة الى ملاحظة تلميذاتها بصورة مستمرة مما يساعد على التعرف على المشكلات التي يواجهها خاصة فى المرحلة الثانية التى تتصل بالنواحى التعليمية فتقوم المعلمة بمساعدة التلميذات فى التغلب عليها وعلى الصعوبات التى تعترض دراستهن وفى الحياة المدرسية بوجه عام ...

## ٢ - المعلمة :-

=====

ان الدور الذى تقوم به المعلمة فى العملية التربوية دور هام ورئيس حيث ان كل من المواصل الاخرى التى تؤثر فيها مثل المنهج والكتب والادارة المدرسية والمشرفة الفنية رغم اهميتها/تحقق اهدافها الا اذا وجدت المعلمة القادرة على الاستفادة منها على خير وجه .

\* فالمعلمة هى التى تقوم بالدور الرئيسى فى عملية التربية والتعليم فهى التى توجه نشاط التلميذات وتبحث فى نفوسهن الرغبة فى الدراسة والتعلم وهى التى تحدد اهداف الدراسة على مستوى الدرس . والاستفادة من الوسائل التعليمية المتوافرة فى المدرسة وفى البيئة المحلية وهى التى تحدد الجو العام الذى يسود حجرة الدراسة وما يسوده من تلقائية او كبت وهى بهذا تحدد بدرجة كبيرة القيم والمثل العليا والعادات ومظاهر السلوك المختلفة التى تشجع بها تلميذاتها ودرجة نموهن بصفة عامة حتى تتمكن من التعرف على المشكلات التى تواجه تلميذاتها ومن تحديد وسائل العلاج فضلا عن تحديد الميل والاتجاهات

والحاجات لدى تلميذاتها مما يمهّد لها السبيل لتنمية المرغوب فيه  
منها . (١)

" فالمعلمة الناجحة هي التي تفكر في وسائل وطرق فعالة لمعاونة  
التلميذات كي يضمن اهدافا لما يقنن به من اعمال . فكل تلميذة تتعلم  
وفق قدراتها وهناك اختلافات كبيرة في المدى الذي يحدث به التعلم  
عند التلميذات او طريقة التدريس يجب ان تكفل وتوفر فرضا للتلميذات كي  
يعملن على مستويات مختلفة . . . فطريقة التدريس هي تعبير عن شخصية  
المعلمة وقدرتها على انشاء علاقات مع تلميذاتها . . . وهي وسيلتها  
في توفير ما يحتاجن اليه من معرفة ومهارات " (٢) .

والحياة المدرسية في العصر الحديث لم تعد قاصرة على المسواد  
الدراسية فقط ، بل اصبحت وسيلة لتنمية ثروات البلاد البشرية  
والمادية . . . ولا يتحقق ذلك الا اذا كانت المعلمة على علم بالبيئة  
ومشكلاتها وثرواتها ، فتتخذ من المادة الدراسية ووجه النشاط المختلفة  
وسائل لتنمية فتيات المجتمع ورفع مستوى البيئة .

وهذا لم تصبح المعلمة ناقلة للمعلومات والحقائق ، بل اصبحت  
لها دور فعال في تنشئة سليمة باسلوب انساني عن طريق احداث التفيرات  
المنشودة في التفكير والعلاقات والعادات .

---

(١) احمد حسين اللقاني ، برنس احمد رضوان ، تدريس المواد الاجتماعية

ط ٣ ، القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٧١ م ، ص ٣٠٩ .

(٢) يوسف مصطفى القاضى ، محمد مصطفى زيدان ، مرجع سابق / ص ١٣٤ .

" ان المعلمة الصالحة هي التي تتأثر بما حولها ولها القدرة على المساهمة الفعالة والتأثير المنظم المستمر لاكساب التلميذات الخبرات الحية ... وهذا يمكن القول بان المعلمة مصلحة اجتماعية " لها دور هام في بناء المجتمع مما يجعل الاهتمام باعدادها ضرورة تتضمن العناية بمشاعرها وحاجاتها ومساعدتها على النمو الشخصي والمهني الى اقصى درجة تؤهلها لها امكانياتها كي تؤدي دورها كفنانة لها القدرة على الخلق والابتكار والابداع الانساني " (١) .

تضيف الباحثة الى ما سبق الى ان المعلمات تختلفن من حيث تأهيلهن ودرجة اعدادهن وامكانياتهن - فاذا كان هناك المعلمات .. المؤهلات تأهيلات تربها في كليات التربية ومعاهد اعداد المعلمات الا انهن لا يمثلن الاغلبية .. والى جانبهن نجد المعلمات اللاتي لم يعبدن اصلا لمهنة التدريس واذا كان بعض المعلمات لديهن الاستعداد الكافي ليكون ناجحات في عملهن بتنمية انفسهن التربوي الا ان الاخريات قصرن في حق انفسهن واتخذن من التدريس وسيلة لكسب العيش دون ان يدركن اهمية التعليم ورسالته . ولا شك ان هذه الفئة في حاجة الى من يحثها على العمل وتأخذ بيدها وتوجهها حتى تصبح على مستوى الكفاية فهنا يبرز دور المشرفة الفنية واهميتها في متابعة هذه الفئة متابعة مستمرة لبلأ مل وتوجيهها وارشادها وحثها على العمل البناء لتكون على مستوى الكفاية المطلوبة .

---

(١) سيد حسن حسين / مرجع سابق / ص ١٥١ .

ولا شك ان البرامج التدريبية التي تقترحها المشرفة لهذه الفئة لها اثر كبير على تدارك ما فاتهن او ينقصهن ولكن حضور البرامج لا يغنى عن ضرورة متابعتهم للنهوض للاطمئنان على تحسن مستواهم وحسن ادائهم واستفادتهم من البرامج الموضوعية .

### ٣ - المنهج :- =====

يرى البعض ان المنهج عبارة عن مجموعة من المواد الدراسية النظرية .. والبعض الاخر يراه خطة دراسية تتضمن ساعات العمل في كل مادة .

والمنهج بمفهومه السليم " جميع انواع النشاط التي تقوم التلميذات بها او جميع الخبرات التي يمررن فيها تحت اشراف المدرسة وتوجيه منها سواء اكان ذلك في داخل ابنية المدرسة ام في خارجها " (١) .  
ومناهجنا الحالية بذل في اعدادها مجهودات كبيرة ومحاولات جادة للتخلص من الافكار التي لا تتناسب مع قيمنا الاسلامية وعاداتنا العربية الاصلية ، وعدلت بحيث تأخذ الخبرات والمعلومات الجديدة التي لا تتنافر مع عقيدتنا الاسلامية .

ومن هنا يتطلب من المشرفة الفنية المساعدة في العناية بصياغة المنهج ومحتوياته ومعلوماته وكل ما يتصل به . وهنا يظهر دور المشرفة

---

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، المناهج ، مرجع سابق ، ص ٣٨ .

في مساعدة المعلمة على دراسة هذا المنهج دراسة عميقة واعية للتصرف  
على اهدافه واركانه لتصبح ذات فاعلية فيما تصبوا اليه .

وتتطرق الباحثة الى اجزاء المنهج وهي :-  
=====

#### ١ - الكتاب المدرسى : =====

يمتد البعـض ان الكتاب المدرسى هو كل كتاب يرتب ترتيبا  
منطقيا لمادة دراسية معينة لتحقيق وجهة نظر خاصة . وبعد ان تطورت  
عملية التربية والتعليم تغيرت النظرة للكتاب المدرسى " فأصبح هو  
ما يتفق وخصائص نمو التلميذة واهتماماتها ويناسب حاجات البيئة ،  
فيستمد محتوياته من الحياه والواقع يحوى مشكلات المجتمع وقيمه واتجاهاته  
بطريقة تناسب عمر التلميذات وادراكهن باعتبار ترجمه حقيقية للمنهج (١)  
لذلك ينبغي على المشرقة الفنية ان تهتم بدراسة الكتاب  
المدرسى دراسة واعية لترشد المعلمات الى مضمونه والى طريقة استخدامه  
الاستخدام السليم .

وتحاول ان تفيـر كل ما يتناهى مع مبادئنا الاسلاميه .

#### ب - النشاط المدرسى :- =====

" ان الهدف من النشاط المدرسى هو تزويد التلميذات بخبرات  
تمكنهن تنمية قدراتهن وقواهن وطاقاتهن على نحو اكثر فعالية

---

(١) سيد حسن حسين - مرجع سابق ، ص ١٦٦ .

وانتاجية بحيث يسهمون بسخاء في العمل للصالح العام وحيث  
يستطعون تقويم اعمالهم ومدى ما اسهموا به تقويما بعيدا مميذا يزداد  
بصيره وتميذا كلما زاد نصيبهم من الخبرات كما وكيفا " (١) .

وهنا يظهر دور المشرقة الفنية التي توجه المعلمة الى التنظيم  
والتخطيط سواء مع المعلمات او التلميذات حتى يمكن تحقيق الغرض  
من النشاط في ضوء الاهداف التربوية . . . وذلك يتم التعلم عن طريق  
نشاط التلميذة المباشر .

#### ج - الوسائل التعليمية :- =====

" ان الوسائل التعليمية هي كل اداه تستخدمها المعلمة  
لتحسين عملية التعليم والتعلم وتوضيح معاني كلمات المعلمة . اي لتوضيح  
المعاني او شرح الافكار او تدريب التلميذات على المهارات او تمويدهن  
على العادات او تنمية الاتجاهات او غرس القيم فيهن دون ان تعتمد  
المعلمة اساسا على الالفاظ والرموز والارقام " (٢) .

وحيث ان الوسائل التعليمية تعد جانب من جوانب تكنولوجيا  
التعليم ، وجانب من جوانب تحسين عمليتي التعليم والتعلم ، اوجب على

- 
- (١) ادجار جونسون ، ولاند فانوس / ترجمة محمد العريان ، النشاط  
المدرسي في المرحلة الثانوية ، القاهرة ، دار العلم ، ١٩٦٤ ، ص ١٩ .  
(٢) ابراهيم مطاوع وآخرون ، الوسائل التعليمية ، ط ٣ ، القاهرة ، مكتبة  
النهضة المصرية ، ١٩٧٩ م ، ص ٣١ .

المشرفات المعلم بها وأنواعها وكيفية استخدامها والعلم بالدراسات والأبحاث التي أجريت في هذا الميدان لتبصير المعلمات بها وتوجيههن إلى اختيار المناسب في عملية التعليم لكي تحقق الوسائل الهدف منها .

#### د - طرق التدريس :-

=====

ان طرق التدريس عنصر من عناصر المنهج الرئيسة ، تعتمد على الدراسة والبحث والتجريب والابتكار بالمرونة لتواجه مواقف الحياة المتطورة . فالمعلمة الذكية تختار الطريقة التي تناسب تلميذاتها . . وهذا الاتجاه يختلف كثيرا عن الاتجاه التقليدي الذي كان يلزم المعلمة بطريقة تعليمية معينة تفرض عليها ، فلا تحاول مناقشتها باعتبارها امرا صادرا اليها من سلطة اولى يجب عليها تنفيذها .

فالطريقة التعليمية في ظل الفكر التربوي الحديث ليست عملا احتكاريا او طريقة موحدة تفرض او تلقن . . تتبعها المعلمات وتتخذنها اليا بل هي وسيلة تعتمد على حسن التصرف وفقا للظروف القائمة ، ومصادر نجاحها يتوقف على مدى اثرها في نفوس التلميذات . . فالطريقة التعليمية الناجحة في موقف ليس معناه نجاحها في موقف اخر لان هناك عوامل مختلفة تؤثر في المواقف التعليمية المعديده .

ان تشجيع المشرفات الفنيات للمعلمات على البحث والاطلاع ومناقشة النتائج التعليمية من طريق عرضها على افراد الجهاز التعليمي ليتأكدن من صلاحيتها قبل تميمها له اثر كبير في رفع مستواهن المهني وحسن سير العمل . (١)

---

(١) سيد حسن حسين ، مرجع سابق ، ص ١٥٦ - ١٥٧ .

## ٥ - القراءات الخارجية :- =====

" ان العالم اليوم يعيش عصر انهم بروج الانفجار المعرفى فى مختلف نواحي الحياة ويتضح هذا اذا ما عرفنا ان حوالى ٩٠% تقريبا ممن المعارف اكتشفها الانسان بعد سنة ١٩٤٠ م وان حجم المعرفة يتضاعف تقريبا كل سبع سنوات " (١) .

فالقراءة المناسبة ضرورية للفهم والتعلم / وكلما تنوعت القراءة زاد هذا التنوع من اتساع الفهم وتيسير التعلم .

وينبغى للمشرفات الفنيات توجيه المعلمات الى مساعدة التلميذات الى تتبع كل ما هو جديد اليوم . وان يقدم من كافة التسهيلات لانشاء مكتبة علمية فى كل مدرسة ، وتحث التلميذات على انشاء مكتبة داخل الفصل . .  
فبذلك تشعر التلميذات ان المكتبة مكتبتهن . . .

وهنا تقوم المعلمة بتشويق التلميذات باستمرار الى القراءات التى تناسبهن فى كل من هاتين المكتبتين والتى تيسر تعلمهن وتعطى المعلمات تلميذاتهن حرية منظمه فى هذا تحت الاشراف الدقيق .

تشير الباحثة الى ان هذه هى اهم مجالات الاشراف ولقد تناولتها بصورة سريعة ومشي\* من التوضيح ولم تسهب فيها لان هذا يحتاج الى دراسة خاصة انما هذا ما يتطلبه البحث . . بالاضافة الى ان هناك مجالات اخرى للاشراف مثل وقت الفراغ الجدول المدرسى ، الامتحانات . . المعارض المدرسية . . المباني المدرسية . . البيئة . . الشؤون المالية والادارية .

---

(١) محمد عزت عبد الموجود ، وآخرون ، اساسيات المنهج وتنظيماته ، القاهرة دار الثقافة ١٩٧٧ م . ص ٢٩ .

الإشراف الفني في مدارس البنات الثانوية بالمملكة ، تطوره التاريخي ، وواقعه

الحالي : -

جعل الاسلام العلم فريضة على كل مسلم ومسلمة فالمرأة هي نصف المجتمع بحاجة لتعليم كل ما يتصل بامور دينها ، قال تعالى " يا أيها الذين امنوا قـلوا انفسكم واهليكم نارا " ( ١ ) فوقاية المؤمن نفسه وزوجته واولاده تعتمد على التعليم ولهذا رأينا المرأة في صدر الاسلام مجاهدة وممرضة ومعلمة علاوة على كونها ربة بيت .

وعندما بدأ الضعف يدب في ارجاء العالم الاسلامي رافقة زحف الجهل فكان للمرأة منه الحظ الاوفر . . فضل اهتمامها بالعلم ولهذا فقد تأخر فتح مدارس البنات في المملكة عن مدارس البنين قرابة نصف قرن وتحلل الرئاسة العامة للبنات ذلك بقولها ان بعض افراد المجتمع كانوا يعتبرون العلم مفسده للمرأة وفي ربيع ثاني من عام ١٣٢٩ هـ صدر مرسوم ملكي يقضى بوجوب فتح مدارس لتعليم البنات في المملكة العربية السعودية ، وهكذا تشكلت في المملكة هيئة مستقلة من وزارة المعارف لتشرف على تعليم المرأة وتعرف باسم " الرئاسة العامة لتعليم البنات " وانتظم سير الدراسة في تلك المدارس عام ١٣٨٠ هـ - ١٩٦٠ م ، على ان ذلك لا يعني انه لم تكن بالمملكة مدارس البنات قبل هذا التاريخ فلقد وجد التعليم الاهلي قبل مولد الرئاسة العامة بثمانية عشر عاما . منها مدرسة البنات الابتدائية بمكة المكرمة . ومدرسة الفتاة الاهلية ومدارس الزهراء .

( ١ ) سورة التحريم ، آية ( ٦ ) .

وفي شهر ربيع الاول عام ١٣٨٠ هـ طالبت الرئاسة العامة لتعليم البنات جميع المدارس الاهلية بالمملكة ان تبعث اليها بأقصى سرعة جميع ما لديها من مناهج دراسية او انظمة داخلية واوامر الترخيص بفتحها وبيانات بعدد المعلمات وكفاءتهن العلمية .. وبعد ذلك شكلت الرئاسة العامة لجنة لدراسة اوضاع تلك المدارس . وتقدير ما يجب اتباعه حيال اعانتها ماديا ومعنويا . واعتبرت مدارس الزهراء مدارس بالدرجة الاولى .. اما بقية المدارس في الدرجة الثانية . (١)

وفي نفس العام فتحت الرئاسة اربع وثلاثون مدرسة ابتدائية في مكة المكرمة وكان عدد الطالبات اقل من (٩٠٠) طالبة حتى عام ١٣٩١ هـ اصبحت عدد الطالبات اكثر من خمس عشر ألف طالبة .. اما الان ١٤٠٣ هـ فقد اصبح عدد المدارس بمكة سبعون مدرسة ابتدائية .

ولقد كان التعليم في المدارس التابعة للرئاسة العامة بمكة مقصورا على المرحلة الابتدائية حتى عام ١٣٨٦ هـ ، ففي ذلك العام افتتحت الرئاسة العامة المدرسة المتوسطة الاولى حتى عام ١٣٩١ هـ الى ان اصبح سبع عشر مدرسة حكومية متوسطة يدرس بها (٧٨٦١) طالبة وفي عام ١٤٠٣ هـ اصبحت ثمانية عشر مدرسة متوسطة فقط .

اما التعليم الثانوي في مدارس الرئاسة العامة بمكة فلم يبدأ الا في العام الدراسي ١٣٩١ هـ - ١٣٩٢ هـ كانت مدرسة واحدة ويدرس بها (٣١٨) طالبة ..

---

(١) عبد الرحمن صالح عبد الله ، مرجع سابق ، ص ٢٨٧ - ٣١٢ .

اما الان فاصبحت عشر مدارس ثانوية افتتحت ايضا المدرسة الحادية عشرة  
عشر الثانوية في عام ١٤٠٢ هـ .

وافتححت الرئاسة العامة ايضا معاهد المعلمات الثانوية في عام  
١٣٨٠ هـ معهد علمي وفني وذلك لتخريج معلمات المرحلة الابتدائية ولا زال الى  
عام ١٤٠٣ هـ المعهد الثانوي العلمي اما الفني فلقد لقي بعد ثلاث سنوات  
من انشاءه (١) .

ونظرا لاهمية العملية التعليمية ولتاثير المعلمة الطبيعي في مستوى المعلمة  
التربوي والعلمي الى حد كبير مما استدعى الامر الى التوفيق في اختيار المعلمة  
واعدادها اعدادا تربويا وعلميا يؤهلها الى هذا العمل القدير الهام ولا يقتصر  
الامر على هذا بل لا بد من استمرار توجيه وارشاد المعلمة اثناء الخدمة .

اذن الاشراف ذو اهمية بالغة في العملية التربوية من حيث رفع مستوى  
المعلمات السلكي بالارشاد المباشر ونقل الخبرات والندوات والمحاضرات التربوية  
وغيره من اساليب الاشراف الفني ونتيجة لهذا الدور الكبير الذي يقوم به  
الاشراف الفني في تقدم العملية التعليمية سوف نتحدث الباحث عن تطوُّر  
الاشراف الفني في مدارس الرئاسة العامة لتعليم البنات .

نشأ الاشراف الفني بمدارس الرئاسة العامة لتعليم البنات بافتتاح مدارس  
للبنات بالمملكة وافتتاح هذه الاعداد من المدارس افتتح مكتب تابع لادارة تعليم  
كل مدينة باسم ( التفتيش النسوي ) هذا وقد كان المكتب بمكة بسيطا جدا  
وعدد موظفاته لا يتعدى العشر فمن سجلات التفتيش النسوي وجد ان عدد

---

(١) المرجع السابق ، ص ٢٨٧ - ٣١٢ .

الموظفات في عام ١٣٨٢ هـ (٩) موظفات فقط . بما فيهن رئيسة المكتب  
والموجهات والاداريات (١) .

وكان من مهام المفتشات في ذلك الوقت :-

(١) الاشراف على فتح المدارس الابتدائية وذلك بزيادة المدرسة مرتين  
او ثلاث للنظر في امورها بشكل عام فقط ثم تركها للمديرة تسير امورها  
وتعالج مشاكلها كل مديرة حسب اجتهادها ونشاطها .

(٢) الاشراف على لجان الاختبارات للشهادة الابتدائية حيث ينظر اليها  
بان هذه اللجان من اهم اعمال المكتب .

(٣) النظر في المشاكل التي تحدث في المدارس سواء كانت من قبل المعلمات  
او مديرات المدارس او تخص الطالبات .

وفي عام ١٣٨٨ هـ تطور مكتب التفتيش النسوي وذلك بازدياد فتح المدارس  
المتوسطة والثانوية ازداد عدد المسئولات في المكتب واصبحت هناك خطط  
منظمة للعمل فاصبح لكل مفتشه عدد معين من المدارس تزورها وتشرف عليها  
وتشرف على مدى سير اعمالها من حيث الادارة والمعلمات وتتصف اعمالهن  
بالزيارات المفاجئة سواء كان التفتيش اداريا ام فنيا ولم تكن هناك اساليب  
للتوجيه مدروسة من الجميع فقد كانت كل مفتشه تعمل بالصورة التي تحلو لها  
حتى ولو كان الاسلوب تعسفيا وقد كانت هناك نشرات تربوية غير انها عامة  
وغير واضحة الاهداف لذا نجد ان اسلوب التوجيه يختلف من مدرسة الى اخرى  
من حيث تفسيرهن للنظم المراد تطبيقها والتي تصدر من قبل الرئاسة لانه  
لا يوجد اجتماعات او ندوات او دورات للمناقشة فيما بين الموجهات ورئيستهن

---

(١) مكاتب التوجيه التربوي بالمناطق التعليمية ، ادارة التوجيه التربوي  
الرئاسة العامة لتعليم البنات بالمملكة العربية السعودية ، ١٣٩٩ هـ ،  
١٤٠٠ هـ .

لذا نجد ان الاعمال ارجالية بدون سابق تخطيط والطابع الغالب لهما الارهاب او التكالى . . . الارهاب من بعض المفتشات اللاتى لديهن نظرة قديمة فى التوجيه الذى لا بد ان يتسم بتصيد الاخطاء ومعاينة الخطأ بالذم واللم الشديد لتشعر بالرهبة من المفتشة التى امامها او التراخى من بعض المفتشات اللاتى يتلقن لمديرات المدارس والمعلمات بقصد المنفعة الشخصية وجلبين من وراء ذلك منافع شخصية لا تعد ولا تحصى ، وبالتالى نجد ان العمل بالمدرسة يسير حسب الاهواء الشخصية ايضا من المديرة والمعلمات وكل يحمل للاخرى الجميل الذى يتقاضى من اجله الاهمال او التقصير او ما شابه ذلك .

فكان لا بد من اعادة النظر فى التفتيش ليواكب ركب الحضارة الثقافية والصناعى والاجتماعى ، وعلى حاجات المؤسسات والافراد وتحقيق اهداف ... الرئاسة العامة لتعليم البنات فى بناء مجتمع متحضر واع مطلع دوما فى الاخذ بأسباب الرقى والتقدم فطور التفتيش الى الاشراف الفنى شكلا ومضمونا وموجب تعميم من الرئاسة العامة لتعليم البنات فى ١٣٨٧ هـم جاء بعد ذلك خطاب تعليمى اخر فى نفس العام وقد اشير فيه الى الخطاب السابق وفرضه توضيح الاسباب والاهداف التى من اجلها اختير هذا المسمى الجديد .

وكان من اهم الاهداف :-

=====

١ - توضيح مفهوم التوجيه والارشاد والمتابعة والتقييم التى تمثل اهم

دعائم العملية التعليمية

٢ - ازاله ما كان يعلق فى الازهان وينطبع فى النفوس عن مفهوم كلمة

( مفتشه )

٣ - تنمية الاحساس بالعلاقة الانسانية التى يمكن وجودها بين اطراف

يتواجدن ويعلمن لتحسين المستوى التعليمى والتعلمى فى المدرسه ( ١ )

اما الاسباب التي دعت الى هذا التفسير فقد اشار اليها التعميم على النحو

التالى :-

"... ما دام ان كلمة التفتيش تفى البحث او التحرى عن شىء او اشياء معينة تضعها المفتشة نصيب عينها مسبقا .. وما دام ان تقيم المفتشة للمعلمة له اثره فى المصير الذى تحاول تلك المعلمة الحفاظ عليه والوصول اليه .. لسنا فان المعلمة تحاول جهدها اظهار عظمة على احسن مستوى وأرفعه ونتيجة لهذا المفهوم تضطر المعلمة ا

١ - التظاهر امام المفتشة بالسير على احدث الطرق فى التدريس والوانسه فى كثير من الاحيان قد لا تستعملها فى الاحوال الاعتيادية .

٢ - محاولة المعلمة لاغتنام كل فرصة لتغطية النقص الذى نجم اما عن اهمال او ظروف معينة حالت دون تغطية ذلك النقص فى حينه .

٣ - اضطرار المعلمة الى اعطاء معلومات فيها الكثير من المغالاة وعدم الواقعية

٤ - عمل المعلمة على ارضاء المفتشة بشتى الوسائل والسير حسب الطريقة التى تريد والالتزام بالتوجيهات التى تقترحها ولو أنها قد تكون غير مقنعة بها" (١) .

ومن المسلم به ان هذه التصرفات من طبيعتها الا تمكن المفتشة من الوقوف على الحقيقة التى نتوخاها من اجل التقييم ولبلوغ الحقيقة تأخذ المفتشة فى التحرى من طريق من لهن ارتباط بالمعلمة من طالبات ومديرات وما الى ذلك .

(١) نفس المرجع السابق / ص (٢) .

ومن هنا جاءت الفرقه بين المعلمة والمشرقة (المفتشة) وتضائل  
العامل التربوى التوجيهى واصبحت العلاقة بين الطرفين علاقة خوف ومصلحة  
لا علاقة انسانية مبنية على الاحترام المتبادل والتوجيه السليم .

ولما كانت هذه الخطوة من التفسير فى التسميه لم تؤت ثمارها المرجوه  
فى التفسير من حقيقة وجوه المسمى جاء التعميم رقم ٢١/١٣٧/٤/٧/٣٢  
فى ١٦/٢/١٣٩٥ هـ (١) .

يوحى بان هناك احساس بان عملية ( الاشراف الفنى ) لا تزال تحتفظ بالاسلوب  
القديم ولهذا يحسن بالمشرفات ان ينطلقن الى افاق ارحب بحيث تقــــوم  
المشرفات بالقاء المحاضرات وعقد الاجتماعات والندوات التربوية .

فقد شهد العام الدراسى ١٣٩٧/٩٦ هـ استراتيجية جديده فــــى  
التفسير حيث صدر التعميم رقم ١/٧٩/١/٧/٣٢ فى ١٧/٢/١٣٩٦ هـ ما  
يلــــى :-

١ - تعديل الشكل الحالى للاشراف الذى يقوم على عدة زيارات محدده فــــى  
العام الدراسى لكل مدرسه .

٢ - يستهدف الاشراف تطوير عملية التربية والتعليم بما فيها المعلمة والادارة  
والمنهج بكامل محتوياته وعلاقة الطالبة بها جميعا .

ثم شهد العام الدراسى ٩٨ - ٩٩ تطورا جديدا حيث صدر  
التعميم رقم ٤٨٤/٢/١٣ فى ٢٠/١١/١٣٩٨ هـ .

---

(١) الرئاسة العامة لتعليم البنات - خطاب تعميم رقم ٢١/١٣٧/٤/٧/٣٢

فى ١٦/٢/١٣٩٥ هـ .

بتعديل فى مفاهيم الاشراف واساليبه واهدافه بما يوائم متطلبات البيئة  
وامكانياتها البشرية بعد المفاهيم التى سيطرت على اذهان بعض العاملين فى  
مدارسنا خلال الممارسة التطبيقية للمفهوم المتطور الجديد . . فأكدت ضرورة  
المشاركة فى التقدير من قبل المديرية ( المشرفة الفنية ) والمشرفة الفنية الزائرة . .  
فأعادت الى المشرفة دورها الحيوى القيادى فى ضوء النتائج الواقعية للتجربته  
فى مدارسنا فقررت الرئاسة فى تميمها بتاريخ ١٨/١١/٢٠ هـ ضرورة الاشراف  
الخارجى . . وبرزت بشكل جلى المجالات التى تتناولها لتوافق طبيمة العصر  
وحاجاتها وامكانياتها البشرية بوجه خاص .

ومن الطبيعى ان تتجه الجهود الى اعادة النظر فى جهاز الاشراف  
الفنى ( التفتيش ) الذى كان قائما على المستويين المركزى والمحلى وتطويرة  
وذلك الاعتبارات مختلفة منها (١) :-

١ - اجتياح جهاز التفتيش السابق ( الاشراف ) لاعداد كبيره من المشرفات  
للمراحل المختلفة مما يصعب تدبيره . بالمستوى الكيفى اللازم خاصة  
للمرحلتين المتوسطة والثانية بالاضافة الى انه يصعب ايضا تحقيق  
الهدف الذى ينادى بوطنية هذا الجهاز التربوى على المدى القريب .

٢ - كثرة الاعباء التى كانت تصاحب عملية الاشراف ( التفتيش ) من قبلى  
المشرفات ومن ذلك تحديد عدد زيارات للمدرسة الواحدة بثلاث  
واستخدام بطاقة تقوم فى صورة تقرير يشمل حقول كثيرة وغير ذلك مما كان  
يستنفذ معه الكثير من الجهد اللازم لجوهر التفتيش نفسه لذلك اجريت

---

(١) مكاتب التوجيه التربوى بالمناطق التعليمية / مرجع سابق ، ص ٢٠

دراسات عديدة من قبل المعنيين بالرئاسة العامة حول تقويم نظام الاشراف ( التفتيش ) الذى كان قائما واساليب تطويره ، وانتهت بصدر التعميم رقم ٤٨٤ / ٢ ث / ١٣٩٨ / ١١ / ٢٠ هـ بشأن تطوير اجهزة الاشراف الفنى بالرئاسة والمناطق التعليمية بهدف تحقيق الامور التالية :-

١ - التخفيف على الرئاسة والمناطق التعليمية من بعض الاجراءات التى كان يتضمنها النظام السابق وكانت تمثل سير العمل على الافادة من اجهزة الاشراف بطريقة موضوعية الى اقصى درجة .

٢ - تطوير مكتب الاشراف بالرئاسة الى ادارة للاشراف الفنى بحيث تجمع فى مسؤولياتها بين التخطيط والمتابعة دون ان يتعارض ذلك على مسؤوليات الادارات ذات العلاقة بالرئاسة ، ولا تكرر على مكاتب الاشراف الفنى بالمناطق التعليمية ثم صدر التعميم رقم ٤٨٠٨ / ٢ ث / ١٣٩٩ / ١١ / ٢٩ هـ بشأن التعديلات على التعميم السالف وذلك فى ضوء التطبيق الموضوعى له وتمشيا مع قاعدة محاولة الوصول للافضل وقد شاركت الادارات بدراسات جادة حول الاشراف الفنى ومسؤوليات المكتب فى ضوء القواعد والاتجاهات التى تطبقها التعليمات المشار اليها وما يمكن ان تقوم به من نشاطات لتحقيق هذه القواعد والاتجاهات من ذلك ما صدر عن كل ادارة تعليم البنات بالوسطى وجدة .

فمن جهود مكتب الاشراف الفنى بالاولى اعداد دراسة حول منهج للاشراف الفنى يحقق الاهداف الجديدة للتطوير ومن جهود مكتب الاشراف بالثانية اعداد دراسات حول المفهوم الجديد للاشراف الفنى من

الادارة المدرسية بالاضافة الى دليل ادارى او تقرير شامل بالنشاطات التى قام بها المكتب وخاصة فى مجال الدورات التدريبية للمشرفات الاجتماعيات وامينات المكاتب ومسابقات للمناصر التالية فى المدرسة ( المديرية - المساعدة - المعلمة - الطالبه ) •

وتعتبر هذه الدراسات وغيرها من الجهود التربوية الجادة ومعمالهم مرشدة على طريق العمل المخلص فى مجال الاشراف الفنى وجديرة بكل تقدير كما روى ان يكون هذا الدليل جامعا لما صدر من تعاميم بشأن الاشراف الفنى ، شاملا كل ما يتعلق بمكاتب الاشراف بالمناطق التعليمية من مستويات واساليب التنفيذ فى مجالات التخصصات المختلفة فى اطار من التنظيم الشامل •

#### جهاز الاشراف الفنى :- =====

يتمتع جهاز الاشراف الفنى بمكانة مميزة بين الاجهزة التربوية المختلفة لما له من اثر كبير فى مدى ما تكون عليه هيئات التدريس فى المدارس والعناصر ذات الصلة بها من كفاية واقدار ، وما يتوفر للعملية التربوية فيها من فاعلية فى تحقيق الاهداف المرجوة •

وقد تطور جهاز الاشراف الفنى فى اهدافه ووسائله بتطور رسالته المدرسية التى لم تعد مقصورة على نقل التراث الثقافى داخل جدرانها بل اصبحت تشمل تربية الطالبه تربية اسلامية متكاملة واعادادها للاطلاع بمسئولياتها الفردية والاجتماعية فى الحياة ومن مظاهر هذا التطور الذى لحق بالاشراف الفنى انه لم يعد يقوم على الزيارات المفاجئة وتصيد اخطاء المعلمة او ينصب على جانب واحد من جهود المعلمة وهو الذى يتعلق بالمادة الدراسية ، اويهتم فقط بانما جانب واحد من شخصية الطالبة وهو الذى يتعلق بالتحصيل •• فقد

الاشراف الفنى فاصبح خدمة فنية تعاونية تتطلب من القوائم بها توافر خصائص متنوعة وتؤدى وفق قواعد معينه ويلتزم فيها بقيم واتجاهات مختلفة وتفصيل ذلك وضع ضمن الدليل الذى تحدثت عنه الباحثة فى بداية التطور التاريخى لجهاز الاشراف الفنى . (١)

ويرأس هذا الجهاز مديرة مؤهلة تأهيلا تربويا عاليا . . ويمكنها الاتصال بالادارة المختلفة بالرئاسة فيما يتعلق بتيسير الاعمال المنوطة بها : -

وتكون قوائم تشكيل الجهاز كما يلى :-

اولا : خبيرات يمثلن القطاعات المختلفة بالرئاسة وذلك على النحو التالى :-  
=====

- خبيرة التعليم العام .
- خبيرة فى اعداد وتدريب المعلمات .
- خبيرة التدريب المهنى للنساء .
- خبيرة الحضانة ورياض الاطفال .
- خبيرة الاقتصاد المنزلى والتربية الفنية .
- خبيرة المكتبات المدرسية .
- خبيرة محو الامية وتعليم الكبيرات .
- خبيرة الاشراف الاجتماعى .
- خبيرة الشئون الادارية فى المدارس .

مع العلم بأنه يمكن تمثيل القطاع بأكثر من خبيرة وذلك تبعاً لطبيعة العمل ومدى الحاجة لتعدد الخبرات الثلاثي يمثلن القطاع وخاصة قطاع التعليم العام كما يمكن إضافة خبيرة أو أكثر لما قد يستجد من أعمال في المستقبل .

ثانياً : الموظفات التابعات لأقسام الرئاسة كالمسابقات وخطابات الامتحانات وغيرهن من منسوبات الرئاسة :  
=====

- أما قوائم التشكيل البشرى من المشرفات على النحو التالى :-
- مشرفات تربية عامات ( للمرحلة الابتدائية ) من الحاصلات على مؤهل تربوى متوسط كحد أدنى — بالإضافة الى خبرة لا تقل عن ثمان سنوات فى مجال التعليم أو الادارة المدرسية .
- مشرفات تربية متخصصات للمواد المختلفة ( للمرحلتين المتوسطة والثانوية ) من الحاصلات على مؤهل تربوى عال بالإضافة الى خبرة لا تقل عن اربع سنوات فى مجال التخصص وتسهم مشرفات الاقتصاد المنزلى واشغال الابهرة والتربية الفنية فى توجيه معلمات الصفوف العليا فى المرحلة الابتدائية .
- مشرفات للإشراف الاجتماعى من الحاصلات على مؤهل عال فى مجالات الخدمة الاجتماعية بالإضافة الى خبرة لا تقل عن اربع سنوات فى مجال التخصص .

- مشرفات للمكتبات المدرسية من الحاصلات على مؤهل عال فى مجال المكتبات المدرسية بالإضافة الى خبرة لا تقل عن سنتين فى مجال التخصص

- مشرفات اداريات للشئون الادارية فى المدارس من الحاصلات على مؤهل عال لا تقل عن اربع سنوات فى مجال الادارة المدرسية .
- الموظفين التابعات لاي قسم من اقسام الادارة كالناسخات وخطاطات الامتحانات وغيرهم من (١) .

مسئوليات الاشراف الفنى فى المناطق التعليمية :  
=====

تتلخص هذه المسئوليات فى الامور التالية :-

- ١ - " معاونة الهيئة التعليمية بالمدارس على الالمام بكل ما يتصل بجوانب العملية التربوية من اهداف ومناهج وانشطة وما يستلزم بذلك من اساليب التنفيذ .
- تتبع التنفيذ للتعرف على مدى سلامته وكذلك الكشف عن المشكلات التى تعترضه لايجاد الحلول المناسبة لمواجهتها .
- تقويم جهد المعلمات فى المدارس والاخذ بايديهن نحو الاتجاه السليم للوصول بهن الى مستوى الكفاية العلمى والتربوى المطلوب .
- الاطمئنان على نمو الطالبات فى الاتجاه المطلوب والاشراف لوضع الخطط المناسبة لمعالجة حالات التخلف الدراسى وانقطاع الطالبات عن الدراسة ورعاية حالات التفوق الدراسى والفنى والاجتماعى .
- تقويم الامكانات المادية من تجهيزات ووسائل تخدم المواد الدراسية بقصد الوقوف على مدى ملائمتها والعمل على تحسينها ومركز بصفة

خاصه على مبنى المدرسة ومدى صلاحيته لاستمرار المدرسة فيه او يحتاج الى  
شيء من الاصلاح .

- مشاركة مديرات المدارس في تعبئة بطاقات التقارير السرية التي تخصص  
منسوبات المدارس وتسجيل ما يتعلق بهن من مرثيات .
- تزويد الاجهزة المعنية بالرئاسة والمناطق التعليمية بما يلزمها من تقارير  
وبيانات واحصائيات من مجالات العمل التربوي بالمدارس<sup>(١)</sup> .

ثالثا : طريقة الاشراف الفني :-

=====

" تتم طريقة الاشراف الفني من قبل المشرفات في نطاق خطية  
عامة تعد من قبل مديرة مكتب الاشراف الفني في المنطقة وتعتمد من قبيل  
مدير التعليم ويكون ذلك حسب الاحتياج الفعلي بحيث لا تقل الزيارات  
السوية المدرسية من زيارة واحدة ومن الامور التي تستدعي تكرار الزيارة  
ما يلي :-

- دعوة من قبل ادارة المدرسة لزيارة المدرسة وتوجيه معلماتها .
- زيارة لدراسة مشكلة او متابعة نشاط مدرسي معين .
- تنفيذ درس نموذجي بالمدرسة بحضرة عدد من المعلمات نفسى  
المدرسة او عدد من المدارس القريبة .
- متابعة سير الامتحانات والاطمئنان على سلامتها .

---

(١) المرجع السابق / ص ٨ - ٩ .

- غير ذلك من الاسباب الموضوعية التي تدعو لزيارة المدرسة ويكون بها عائد ايجابى على العملية التربوية بالمدرسة مثل حضور بعض الاجتماعات التي تمدها هيئة المدرسة للتقويم الذاتى الاسبوى .
- وفى كل هذه الاعمال او الزيارات يجب ان تقوم المشرفة : -
- تسجيل مريئاتها فى سجل المدرسة بشأن الحالة المدرسية بصفة عامة بالاضافة الى ملاحظتها وتوجيهاتها المتعلقة بالمعلمات والمادة الدراسية الطالبات والانشطة التربوية ويلبغى ان تطلع عليها المعلمات المعنيات بما تشتمل عليه من نواحي القصور والاجادة ويوقع عليها من قبلهن بالعلم .
- تثبت المشرفة تقديراتها الفنية عن المعلمات فى الحقول المخصصة لذلك فى بطاقات التقارير السرية .
- بالنسبة للحالات الخاصة كوجود معلمة دون المستوى فهذه تؤخذ بكتابة افراديه من قبل المشرفة للمنطقة ، مع مراعاة الا ترفق المنطقة للرئاسة الا بعد محاولة الاصلاح من قبلها .
- بعد تقرير مستوى شامل من قبل المشرفة او مجموعة من المشرفات ذات الاختصاص الواحد ومقدم للمنطقة مع ارسال صورة منه لادارة الاشراف الفنى بالرئاسة بشأن ما تقضى الحاجة الكتابه فيه من نواحي العمل التخصصى مثل الامكانات التى تخدم مجالات العمل - القوى البشرية من المناهج - البحوث - الكتب - الطالبات العلاقات الاجتماعية النشاطات التربوية - مقترحات عاجلة .
- تحتفظ المشرفة بسجل فى المنطقة تضمنه مريئاتها العامة والفنية عن كل معلمة مما يستأنس به عند الحاجة بشأن المعلمة كالمفاصلة لامر ما او -

الترشيح لوظائف أعلى - وينطبق هذا كله على كافة المشرفات المتخصصات  
بالمدارس الأخرى " (١) .

وتشير الباحثة الى ان هذا النظام قد حدد ايضا اختصاصات كل من مديرة  
مكتب الاشراف ومساعدتها . . . وخصائص مشرفات المكتب على اختلاف تخصصاتهن  
وكذلك المسؤوليات العامة لمشرفات المواد والمشرفات العامات ومشرفة محو  
الامية ومسؤوليات مشرفة الشؤون الادارية ومشرفة الاشراف الاجتماعى ومشرفات  
المكتبات المدرسية وكذلك ذكر الاساليب التى يجب ان تستعين بها المشرفات  
للقيام بمسؤولياتها وتناول النظام ايضا دور مديرة المدرسة فى عملية الاشراف الفنى  
ومسؤولياتها كمشرفة فنية ودور كل من المشرفة الفنية ومديرة المدرسة فى عملية  
تقييم المعلمات .

وبالنظر الى هذه التغيرات التى حدثت فى الاعوام الماضية كما سبق  
ذكره فان الباحثة تتوقع استمرار التطوير الى الاحسن لا سيما فيما يخص تغيير  
مفهوم التوجيه الى " الاشراف الفنى " لاقتناعها بان هذا المفهوم الاخير اكثر  
شمولا ومرونة واكثر دقة فى التعبير عن المعنى المقصود .

وبما يقوى توقع الباحثة الخطوات الايجابية التى يتبناها كثير من المسؤولين  
فى المملكة العربية السعودية عن التربية والتعليم والتى كان من ثمراتها ندوة  
التوجيه التربوى ( الاشراف التربوى ) المنعقدة فى الطائف فى شهر محرم  
عام ١٣٩٩ هـ وكان من اهم ما تمحضر عن هذه الندوة مما يخص هذا الموضوع هو  
ما اقترحتة لجان الندوة واوصت به حول استبدال مفهوم التوجيه بالاشراف بحيث  
تسمى المعاملة فى هذا المجال مشرفة بدلا من توجيهه .

ولعل من المهم هنا الإشارة الى ماتم في هذه الندوة التي عقدت برئاسة وكيل وزارة المعارف للشئون المالية والادارية وشارك فيها مائة وثمانون عضوا من جامعات المملكة ووزارة المعارف والرئاسة العامة لتعليم البنات وادارات التعليم بالمناطق وقدمت فيها عدة بحوث متنوعه قيمه ومفيدة حول الاشراف الفني ووزعت على الاعضاء المشتركين اثناء اعمال الندوة .

وبعد الدراسة والمناقشة توصلت الندوة الى توصيات عديدة وفيما يلي بعض منها :- (١)

- استعمال عبارة الاشراف التربوى بدلا من التوجيه .
- ان يكون الاشراف التربوى مستمرا على مدار السنة .
- اعداد دراسة يحدد بموجبها عدد المشرفات الفنيات في كل منطقة تعليمية بحيث يتوفر العدد اللازم لكل منطقة تعليمية .
- الاكثار من اقامة الندوات والدورات التي يعود نفعها على جميع الماملات في التعليم .
- عقد ندوات ودورات تجديديه للمشرفات الفنيات لمناقشة المشكلات التربوية وطرق معالجتها .

والان بعد ان استعرضنا في هذا الفصل خصائص نمو التلميذه ففى المدرسة الثانوية ومجالات الاشراف الفني وتطور الاشراف الفني التاريخى فى منطقة مكة المكرمة . بعد كل هذا نجد سؤالا يطرح نفسه وهو :-

س : ما هو واقع الاشراف الفني فى مدارسنا الثانوية ؟ واين يقف من كل الاتجاهات

الحديثة ؟؟

وهذا ما سيجيب عليه الفصل التالى

## الفصل الرابع

تصميم الدراسة الميدانية

- أدوات البحث
- الهدف من الاستبيان
- بناء الاستبيان
- محتويات الاستبيان
- عينة البحث
- تطبيق الاستبيان
- طريقة المعالجة الإحصائية

## تصميم الدراسة الميزانية

=====

### تمهيد :-

=====

فى الفصول السابقة تناولت الباحثة الجانب النظرى من الدراسة ، وفى هذا الفصل تقوم الباحثة بشرح الجانب الميدانى من الدراسة حيث تتحدث فيه من أدوات البحث وكيفية اختيار العينة وطريقة تطبيق الاستبيان وكيفية تحليل النتائج .

### ادوات البحث :-

=====

لكى تتعرف الباحثة على واقع عملية الاشراف الفنى ، قررت اختيار احدى الادوات التى رأت انها تتناسب مع دراستها الحالية وتساعدنا فى الحصول على الحقائق وجمع البيانات المتعلقة بموضوع البحث ، وهذه الاداة هى الاستبيان .

ومعد قرارات واستطلاعات مستفيضة فى دراسات وابحاث ومصادر مختلفه تناولت هذا الموضوع ، قامت الباحثة ببناء استبيان خاص موجه الى معلمات مدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .

### الهدف من الاستبيان :-

=====

تهدف الباحثة من توجيه الاستبيان الى محاولة التعرف على واقع الاشراف الفنى فى مدينة مكة المكرمة للوقوف على ايجابياته وسلبياته والتالى اقتراح سبل العلاج المناسبة فى ضوء نتائجه من خلال استطلاع لاراء المعلمات والتعرف على المشكلات التى يواجهونها .

## بناء الاستبيان :-

=====

يقول المعنيون بأساليب البحث العلمي وطرائقه :-

ان نقطة البداية في تنفيذ البحث الاستبياني هي تحديد موضوع البحث

بشكل واضح المعالم .

ثم تحديد نوع المعلومات المطلوبة ولقد حرصت الباحثة ان تكون المعلومات

كافية وتغطي جميع جوانب المشكلة .

ثم تأتي مرحلة تقسيم موضوع البحث الى عناصره الرئيسية وقد قسمت

الباحثة الاستبيان الى خمس مجالات .

وأخيرا اعداد اسئلة الاستبيان وقد راعت الباحثة الشروط الاتية فسي

وضع اسئلة الاستبيان :

١ - ان تكون الاسئلة بعيدة عن الغموض والابهام . (١)

٢ - " الحرص على وضع الاسئلة بأسلوب يعنى المستجيبه من الاستغراق في

التفكير العميق والمعقد .

٣ - تجنب وضع كلمات لا وظيفية لها وليست ضرورية .

٤ - من الافضل وضع اسئلة تحتاج المستجيبه الى وضع اشارة فقط عند

الاجابة عنها فهذا يجعل المستجيبه تشعر ان اجابة الاستبيان لا تستغرق

منها وقتا طويلا او جهدا كبيرا نسبيا " (٢) .

---

(١) احمد بدر ، اصول البحث العلمي ومناهجه ، الطبعة الرابعة ، الكويت

وكالة المطبوعات ، ١٩٧٨ م ، ص ٣٣٥ .

(٢) فوزى غرايبه ، وآخرون ، اساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية

والانسانية ، الطبعة الثانية ، عمان ، الجامعة الاردنية ، (د . ت )

ص ٥٨ - ٥٩ .

ثم وضع ارشادات للمستجيبات في بداية الاستبيان ، ووضحت الباحثه فيها اهمية الدراسة وتعاون المستجيبه ليعاودها في الوصول الى الحلول المناسبه .

وقد قامت الباحثه بمراجعة الاسئلة وعرضها على الدكتور المشرف حيث ابدى ملاحظاته وصحح بعض الاخطاء النحوية ، وبعد ذلك قامت الباحثه بتوجيه من الدكتور المشرف بعرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة والسمعة العلمية في الكلية . ( ١ )

للاستفسار عن ملاحظاتهم والاخذ بأرائهم التي كان من ابرزها ما يلي :-

١ - جعل الخطاب الموجه للمعلمة في بداية الاستبيان قبل اكمال البيانات عن العمر الزمني والمؤهل والخبرة .

٢ - الغاء عبارة في السؤال الخاص بأهداف الاشراف الفني لعدم وضوحها ، وهذه العبارة هي ( هل تراعى المشرفة الفنية وضع كل من المعلمة المبتدئة والضعيفة والمتوسطة والجديدة على المدرسه ) .

٣ - اضافة عبارات في السؤال الخاص بدور مديرة المدرسة كمشرقة فنية حيث كانت ( ١٢ ) عبارة فأصبحت ( ٢٤ ) عبارة .

٤ - تصحيح بعض الاخطاء النحوية وتغيير صيغ بعض العبارات بحذف مدلولات الاستفهام منها مثل :

( هل تقوم المديرة بمناقشة توجيهات المشرفة الفنية الزائرة ؟ )

- 
- ( ١ ) - د . محمود كامل الناقه ، استاذ بقسم المناهج وطرق التدريس .  
 - د . فكري العريان ، استاذ مساعد بقسم المناهج وطرق التدريس .  
 - د . سامي ابو طالب ، استاذ مساعد بقسم المناهج وطرق التدريس .  
 - د . فاروق عبد السلام ، استاذ مشارك بقسم علم النفس .

٥ - الفاء الفقرة التي تطلب فيها الباحثه مقترحات المعلمت لعدم فائدتها  
في الجانب المهني .

واخيرا قامت الباحثه باعادة طبع اسئلة الاستبيان بعد ان اخذت بعين  
الاعتبار التعديلات التي اقترحتها الاساتذة المحكمين . . . وعرض الاستبيان على  
الدكتور المشرف حيث ابدى موافقته النهائية . . . وقامت الباحثه بعد ذلك بعرضه  
على عشرين معلمه من ثلاثة مدارس ثانوية بمنطقة مكة التعليمية وهي الثانوية  
الاولى والعاشره وثانوية الجموم لاستطلاع ارائهن حول وضع اسئلة الاستبيان  
وشموله . . . وقد عاد من هذه الاستبيانات ستة عشر ولم يكن بها ما يوجب التعديل  
او الاضافة ( انظر الاستبيان في الملحق ) .

محتويات الاستبيان : -  
=====

يحتوي الاستبيان من حيث المضمون على خمس مجالات رئيسيه موزعة

كالتالي : -

- المجال الاول ويتضمن المفهوم الحديث للاشراف الفني .
- المجال الثاني ويتضمن اهداف الاشراف الفني .
- المجال الثالث ويتضمن صفات المشرفة الفنية .
- المجال الرابع ويتضمن وسائل الاشراف الفني .
- المجال الخامس ويتضمن دور مديرة المدرسة في عملية الاشراف الفني .

وفيما يلى جدول يبين عدد فقرات كل مجال :-

( جدول رقم ( ١ ) )

الرقم	المجال	الفقره
١	المفهوم الحديث للاشراف الفنى .	١٧
٢	اهداف الاشراف الفنى .	١٣
٣	صفات المشرفة الفنية .	١٠
٤	وسائل الاشراف الفنى .	١٠
٥	دور مديرة المدرسة فى عملية الاشراف الفنى .	٢٤
المجموع		٧٤ فقره

وقد قامت الباحثة بصياغة اسئلة الاستبيان فى ثلاثة انماط على النحو

التالى :-

( ١ ) النمط الاول :-

=====

وضعت فقرات الاستبيان فى قائمه وطلب من المعلمة ان تضع دائرة

حول رقم العبارة التى تختارها بما يوافق الواقع .

مثال : تحكم على المعلمة من خلال مستوى التلميذات .

( ٢ ) النمط الثانى :-

=====

وضعت فقرات الاستبيان فى قائمة وطلب من المعلمة ان تضع علامة ( ✓ )

امام الاجابة التى تراها مناسبة من وجهة نظرها .

مثل / هل تشجع المشرفة المعلمة على الاهتمام بالعملية التعليمية .

لا

الى حد ما

نعم

### (٣) النمط الثالث :-

=====

ثم وضع فقرات الاستبيان في قائمة وطلب من المعلمة ان تضع كلمه  
( نعم اولا ) امام العبارة التي تراها مناسبة وتتوافق مع الواقع الحالى .  
مثل : مديرة المدرسة تسألك في فترات متقاربة عن المشكلات التي  
تتعرض سبيلك .

### عينة البحث :-

=====

#### تحديد العينة :

تشير كثير من المصادر الخاصة بطرق البحث ووسائله بان هناك العديد  
من طرق اختيار العينات مثل العينة الطبقية والعينة المنتظمة والمرحلية والمشوائية  
الى غير ذلك من العينات . . . الا ان الباحث قامت باختيار احدى هذه  
الطرق التي رأيت انها تتناسب مع دراستها وهي العينة المشوائية البسيطة . .  
ويقصد بـ :

#### العينة المشوائية البسيطة : (١)

=====

هي ان تمثل مفردات المجتمع بقطع من الورق بحيث لا يمثل اى فرد  
اكثر من مرة واحدة ويشترط ان يكون كل فرد ممثلا في هذه القطع ثم توضع  
هذه القطع في كيس مثالى وهو كيس يشترط فيه الا يكون له تأثيرا على اختيار  
الافراد كعدم التصاق اى قطعه باحد الاركان ، وخلطها جيدا ثم  
نسحب عددا من قطع الورق هذه بما يساوى عدد العينة التي نريدها .

---

(١) محمد زيان عمر ، البحث العلمى ومناهجه وتعيناته ، الطبعة

الثالثة ، جده دار الشروق ( د . ت ) ص ٢٨٣ .

وقد استخدمت الباحثة هذه العينة في اختيار عينه المعلمات . حيث  
حضرت جميع مدارس منطقة مكة المكرمة/الثانوية وعدد هن (١٢) مدرسة ثانوية  
بها (٣٣٨) معلمه وقامت الباحثة بعملية السحب حتى وصل العدد الى  
(١٦٩) معلمه وهي بنسبة (٥٠%) من العدد الكلي لمعلمات بمنطقة مكة  
التعليمية .

وقد حصلت الباحثة على اعداد المعلمات في كل مدرسة من سجلات  
المدارس الرسمية لعام ١٤٠٢ هـ - ١٤٠٣ هـ .

## تطبيق الاستبيان :-

=====

بعد ان تم حصر عينه البحث قامت الباحثة بتوزيع ( ١٦٩ ) نسخه من الاستبيان بواسطة اليد الى المعلمات اللاتي تم اختيارهن بمنطقة مكة التعليمية .

### جدول رقم ( ٢ )

الرقم	اسم المدرسة	الموقع
١	الثانوية الاولى بمكة	حي جرول
٢	الثانوية الثانية "	حي العزيزية
٣	الثانوية الثالثة "	حي الشمشه
٤	الثانوية الرابعة "	حي الزاهر
٥	الثانوية الخامسة "	حي شارع منصور
٦	الثانوية السادسة "	حي الملاوى
٧	الثانوية السابعة "	حي السفلة
٨	الثانوية الثامنة "	حي شارع الستين
٩	الثانوية التاسعة "	حي ام الجود
١٠	الثانوية العاشرة "	حي شارع الحج
١١	ثانوية الجيوم الاولى	حي الجموم
١٢	ثانوية بحرة الاولى	حي بحرة

وقد تابعت الباحثة عملية استرداد النسخ الموزعة ولكن لم يزد العائد  
عن ( ١٣٢ ) نسخة بنسبة ( ٧٨ ٪ ) استبعدت الباحثة منها ( ٤ ) نسخ نظرا  
لعدم الالتزام للتعليمات المرفقة بالاستبيان ٠٠ وذلك اصبحت النسخ المتبقية  
( ١٢٨ ) نسخة تمثل عينه البحث بنسبة ( ٧٣ ٪ ) ٠

وفيما يلي جدول يوضح الاستثمارات المرسله والمائده بالنسبة المئوية .

جدول رقم (٣)

الرقم	المدارس الثانوية بمدينة مكة	عدد الاستثمارات المرسله	عدد الاستثمارات النسيبة المائدة المئوية
١	الثانوية الاولى بمكة	١٦	١٠ ٦٢ ٪
٢	" الثانية "	١٦	١٣ ٨١ ٪
٣	" الثالثة "	١٦	١٣ ٨١ ٪
٤	" الرابعة "	١٦	١٥ ٩٣ ٪
٥	" الخامسة "	١٦	١٤ ٨٧ ٪
٦	" السادسة "	١٣	٨ ٦١ ٪
٧	" السابعة "	١٦	١٢ ١٠٠ ٪
٨	" الثامنة "	١٦	١٥ ٩٣ ٪
٩	" التاسعة "	١٣	٨ ٦١ ٪
١٠	" العاشرة "	١٦	١٠ ٦٢ ٪
١١	ثانوية الجمم الاولى	١١	٧ ٦٣ ٪
١٢	ثانوية بحيرة الاولى	٤	٣ ٧٥ ٪
المجموع		١٦٩	١٣٢ ٧٨ ٪

العنصر الزمني :  
=====

وفيما يلي جدول يوضح العمر الزمني للمعلمات .

جدول رقم (٤)

العمر الزمني	التكرار	النسبة المئوية
٢٤	١٠	٧,٨١%
٢٥	١٤	١٠,٩٣%
٢٨	٢٥	١٩,٥٣%
٣٠	٢٤	١٨,٢٥%
٣٥	١٣	١٠,١٥%
٤٠	١٦	١٢,٥%
٤٢	١٩	١٤,٨٤%
٤٥	٧	٥,٤٦%

يتبين من الجدول ان نسبة ( ١٩,٥٣ %) من المعلمات يوجدن في فئة العمر ٢٨ سنة واذا وضعت اليها فئة العمر ما بين ٣٠ - ٣٥ ، ٢٥ - ٢٤ ، كانت النسبة ( ٨٥,٩٢ %) اي ان معظم المعلمات ينتمين الى فئة الشباب وقلة قليلة يزيد عمرها عن ٤٢ سنة ( ٥,٤٦ % ) .

— اعلى مؤهل :  
=====

يبين الجدول رقم (٥) توزيع عينه المعلمات بحسب المؤهل العلمى

الرقم	اعلى مؤهل	التكرار	النسبة المئوية
١	بكالوريوس	١١٠	٨٥,٩٣%
٢	دبلوم خاص	١٥	١١,٧١%
٣	ماجستير	٣	٢,٣٤%

يتبين من الجدول ان نسبة ( ٨٥,٩٣% ) من المعلمات حاصلات على بكالوريوس وهى نسبة كبيرة فى حين ( ١١,٧١% ) حاصلات على دبلوم خاص فى المناهج وطرق التدريس ، وطم النفس ، وان ( ٢,٣٤% ) حاصلات على درجة الماجستير . وهى نسبة قليلة .

— سنوات الخبرة :  
=====

يبين الجدول رقم (٦) توزيع المعلمات حسب سنوات الخدمة

الفئة	التكرار	النسبة المئوية
اقل من ٥ سنوات	٢٤	١٨,٧٥%
٥ — ١٠	٦٢	٤٨,٤٣%
١١ — ١٥	٣٥	٢٧,٣٤%
اكثر من ذلك	٧	٥,٤٦%

يتبين من الجدول ان نسبة (٤٨ر٤٣ %) من المعلمات قد مارسن مهنة التدريس من ٥ - ١٠ سنوات فاذا اضفنا اليها الفئة التي تليها من ١١ - ١٥ كانت النسبة (٧٧ر٥٧ %) اي ان معظم المعلمات قد قضين في مهنة التدريس مدة تتراوح بين (٥) سنوات الى (١٥) سنة وهي مدة ليست بالقصيرة .  
ونجد نسبة قليلة من المعلمات من امضى في التدريس مدة طويلة (٥٦ر٥ % ) وكذلك نسبة قليلة وهي (١٨ر٧٥ %) من المعلمات حديثات التخرج .

ومن خلال هذا يتضح لنا التباين في سنوات الخبرة بين المعلمات اللاتي طبق عليهن الاستبيان وهوتباين يضيق احيانا ويتسع احيانا . وكما هو واضح في الجدول ان اكثر فئة من المعلمات تتراوح خبراتهن ٥ - ١٠ سنوات ( نسبة ٤٨ر٤٣ %) وهذا يعنى انهن بحاجة الى التوجيه والارشاد ومديـد المعون والمساعدة من قبل المشرفة الفنية بصورة دائمة حتى تزداد كفاياتهن الانتاجية .

#### طريقة المعالجة الاحصائية :- =====

استخدمت الباحثة في التحليل الاحصائي لفترات الاستبيان طريقة النسب المئوية لوضوحها لدى الكثيرين .  
ففي كل مجال وضعت الباحثة الفقرة ورقمها وعدد الاصوات او التكرارات والنسب المئوية لكل اختيار من الاختيارات ، حتى يتم التحليل والتفسير بطريقة منظمة ومنطقية .



# الفصل الخامس

- تحليل البيانات وتفسيرها

- النتائج

- مناقشة النتائج

- التوصيات

- الخاتمة

## الفصل الخامس

### تحليل البيانات وتفسيرها

=====

#### جدول رقم (٧)

=====

يبين الجدول الآتي مفهوم الاشراف الفني لدى الملمات في مدارس

البنات الثانوية بنكة :

الرقم	العبارات	التكرار النسبي
١	تحكم على المعلم من خلال مستوى التلميذات •	٤٣ ٣٣,٥٩%
٢	تتصيد أخطاء المعلم وهفواتها •	٣٧ ٢٨,٩٠%
٣	تصدر تعليمات وأوامر تطلب تنفيذها دون مناقشة •	٢٠ ١٥,٦٢%
٤	تشهر بأخطاء المعلم أمام زميلات الملمات •	٣ ٢,٤٣%
٥	تطلب من المعلم د فتر التحضير وتتصفحه داخل الفصل •	٢٩ ٢٢,٦٥%
٦	توجه مطالعة د فتر التحضير وابداء الملاحظات الى وقت اجتماعها بالمعلم بعد الزياره •	٩٩ ٧٧,٤٣%
٧	بعد زيارة الملمات تكفي بتدوين ملاحظاتها في د فتر الزيارات وتطلب من مدبرة المدرسه تكليف الملمات بالتوقيع عليها •	٥٣ ٤١,٤٠%
٨	بعد زيارتها للملمات تعمل على عقد اللقاءات الفرديه مع الملمات للمناقشه وابداء الراى لفرضى التوجيه والارشاد •	٧٥ ٥٨,٥٩%
٩	لا تكفي باللقاءات الفرديه بل تجتمع مع ملمات مادتها التي تشرف عليها عقب ذلك لتناقش الأخطاء والمشاكل المتشابهه عند جميع الملمات أو بعضهن •	٦٠ ٤٦,٨٦%

تابع الجدول رقم (٧)

الرقم	المبارات	التكرار	النسبة
١٠	تتدخل عندما تخطئ * المعلمة لتصحيح الخطأ فوراً أمام التلميذات .	٧	٥٨٤٦٪
١١	تحاول دائماً أن تشعر التلميذات أنها زميلة للمعلمة وغرضها مساعدة المعلمة على خدمة الطالبات .	٥٣	٤١٨٤٠٪
١٢	تخبر المعلمة بأنها سوف تزورها في حصه معينه .	٣١	٢٤٨٢١٪
١٣	تحكم على المعلمة من خلال رأى مديرة المدرسه فيها .	١٥	١١٨٧١٪
١٤	تحكم على المعلمة من خلال زيارة واحدة فقط طيلة العام الدراسي .	٤١	٣٢٨٠٣٪
١٥	تتأثر فى حكمها على المعلمة بالعلاقات الشخصية .	١٦	١٢٨٥٪
١٦	تعمل على توثيق صلة التلميذات بمعلماتهن من خلال الاشاره بمجهودها معهن وحبها لهن .	٥٤	٤٢٨١٨٪
١٧	أشياء أخرى تذكر .	١٢٦	٩٨٨٣٤٪
مجموع النسب			٥٩٥٨٣٪
المتوسط العام لهذا الجدول			٣٥٪

يلاحظ في جدول رقم (٧) أنه :-

- ١ - فيما يتعلق بحكم المشرفة الفنية على المعلم من خلال مستوى التلميذات ، فقد أجابت (٤٣) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة (٣٣.٥٩ ٪) أن - المشرفة الفنية تحكم على المعلم من خلال مستوى التلميذات . وهذا يدل على أن كثير من المشرفات الفنيات بدأن يأخذن بجانب من مفهوم الاشراف الفني الحديث فى الحكم على المعلمة .
- ٢ - وحول تصيد المشرفة الفنية لأخطاء المعلمة وهفواتها ، فقد أجابت (٣٧) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة (٢٨.٩٠) أن المشرفة الفنية تتصيد أخطاء المعلمة وهفواتها . وترى الباحثة بالرغم من أن هذه النسبة مرتفعة الا أنها تبين أن هناك عدد من المشرفات الفنيات يعيشن عصر التفتيش القديم .
- ٣ - وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية تصدر تعليمات وأوامر تطلب تنفيذها دون مناقشة فقد أجابت (٢٠) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة (١٥.٦٢ ٪) بأن المشرفة الفنية تصدر تعليمات وأوامر تطلب تنفيذها دون مناقشة . ويتضح مما سبق أن رأى غالبية المعلمات يدل على أن هناك بعض المشرفات الفنيات لا يصدرن أوامر ويطلبن تنفيذها دون مناقشة . . وهذا الأمر يدعو الى التفاؤل ويدل على مدى التغير الذى طرأ على تعامل المشرفة مع المعلمة بأسلوب تعاونى بدلا من الاستبدادى . وبالرغم من ذلك لا ننسى أن هناك بعض المشرفات الفنيات اللاتى يمارسن أساليب التفتيش القديم .

٤ - وحول اذا ما كانت المشرفة الفنية تشهر بأخطاء المعلم أمام زميلاتهما فقد أجابت ( ٣ ) من الملاحظات على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٢٤٣٪ ) أن المشرفة الفنية تشهر بأخطاء المعلم أمام زميلاتها .

وبالرغم من ضآلة هذه النسبة الا أنها تدل على أن جوانب كثيره من التفتيش القديم يمارسها بعض المشرفات الفنيات .

٥ - وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية تطلب من المعلم دفتر التحضير وتتصفحه داخل الفصل فقد أجابت ( ٢٩ ) معلم على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٢٢٦٥٪ ) أن المشرفة تطلب دفتر التحضير وتتصفحه داخل الفصل . وهذه من وجهة نظر الباحث لا شىء فيها اذا لم توجه المشرفه الفنية أية ملاحظات للمعلم فى الفصل .

٦ - وحول تأجيل مطالعة دفتر التحضير وابداء الملاحظات الى وقت اجتماعها بالمعلم بعد الزيارة ، فقد أجابت ( ٩٩ ) معلم على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٧٧٤٣٪ ) أن المشرفة الفنية تؤجل مطالعة دفتر التحضير وابداء الملاحظات الى وقت اجتماعها بالمعلم بعد الزياره .

وهذا الأمر يدل على أن هناك عدد كبير من المشرفات الفنيات يمارسن أساليب الاشراف الفنى الحديث وهذا الأمر يدعو للتفاؤل .

٧ - وفيما يتعلق بأن بعد زيارة المشرفة الفنية للمعلمات تكتبى بتدوين ملاحظاتها فى دفتر الزيارات وتطلب من مديرة المدرسه تكليف المعلمات بالتوقيع عليها فقد أجابت ( ٥٣ ) معلم على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٤١٤٠٪ ) بأن المشرفة الفنية تكتبى بعد زيارتها للمعلم بتدوين ملاحظاتها وتطلب من مديرة المدرسه تكليف المعلمات بالتوقيع عليها .

وهذا يدل على عدم اهتمام بعض المشرفات الفنيات بأبـدء

الملاحظات وتناول الآراء مع المعلمات عقب الزيارة .

٨ - وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية بعد زيارتها للمعلمات تعمل على عقد اللقاءات الفردية مع المعلمات للمناقشة وإبداء الرأي لفرغى التوجيه والارشاد ، فقد أجابت ( ٧٥ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٩٨.٥ ٪ ) أن المشرفة الفنية تعمل على عقد اللقاءات الفردية .

ومما سبق يتضح أن هناك عدد كبير من المشرفات الفنيات يعملن على عقد اللقاءات الفردية التى تعد أسلوب إشرافى فردى والتى من شأنها تيسير معرفة المشرفة الفنية بالمعلمة معرفة جيدة كرميله فـسـى المهنة .

٩ - وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية لا تكفى باللقاءات الفردية بل تجتمع مع معلمات مادتها التى تشرف عليها عقب ذلك لتناقش الأخطاء والمشاكل المتشابهة عند جميع المعلمات أو بعضهن فقد أجابت ( ٦٠ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٤٦.٨ ٪ ) أن المشرفة الفنية لا تكفى باللقاءات الفردية بل تجتمع مع معلمات مادتها التى تشرف عليها عقب ذلك لتناقش الأخطاء والمشاكل المتشابهة عند جميع المعلمات أو بعضهن وهذه النسبة تدل على أن هناك تطبيق لـسـلوب حديث من أساليب الإشراف الفنى الذى من شأنه أن يهدف الى عرض الصعوبات والعقبات التى تعترض سبيل المعلمات للعمل على حلها من قبل بعض المشرفات الفنيات .

١٠ - وحول ما اذا كانت المشرفة الفنية تتدخل عندما تخطئ المعلمة لتصحيح الخطأ فوراً أمام التلميذات ، فقد أجابت ( ٧ ) من المعلمات على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٤٦.٨ ٪ ) أن المشرفة تتدخل عندما تخطئ المعلمة .

وبالرغم من أن هذه النسبة ضئيلة إلا أنها تدل على عدم وضوح مفهوم الاشراف لدى بعض المشرفات الفنيات .

١١- وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية تحاول دائما أن تشعر التلميذات أنها زميلة للمعلمة وغرضها مساعدة المعلمة على خدمة الطالبات ، فقد أجابت ( ٥٣ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٤٠ر٤١ ٪ ) أن المشرفه الفنية تحاول أن تشعر التلميذات أنها زميلة للمعلمة .

وهذا يدل على وضوح الاشراف الفني بمفهومه الحديث لدى بعض المشرفات الفنيات في التعامل مع المعلمة باعتبارها زميلة لهن في المهنة نتعاون معهن في تحقيق أهداف المدرسه في جو من الاحترام المتبادل بحيث تفهم كل واحدة منهن دورها بوضوح .

١٢- وفيما يتعلق بأن المشرفة الفنية تخبر المعلمة بأنها سوف تزورها ففى حصه معينه ، فقد أجابت ( ٣١ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٢٤ر٢٦ ٪ ) أن المشرفة الفنية تخبر المعلمة بأنها سوف تزورها ففى حصه معينه .

وبالنظر الى هذه النسبه ترى الباحث أنه لازالت هناك روااسب للنظرة القديمه للاشراف الفني ( التفتيش ) وهى أسلوب الزياره المفاجئه .

٢٣- وحول حكم المشرفه على المعلمه من خلال رأى مديرة المدرسه فيها ، فقد أجابت ( ١٥ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ١١ر٢١ ٪ ) أن المشرفه تحكم على المعلمه من خلال رأى مديرة المدرسه فيها .

وبالرغم من أن هذه النسبة ضئيلة إلا أنها توضح أن هناك عدد من المشرفات الفنيات اللاتي يتبعن أسلوب التفتيش القديم وهى تدخل

عنصر المجاملة عند تقدير المشرفة للمعلم فتحاول المشرفة مجاملة  
مديرة المدرسة بحجة تدعيم مركزها . . والواقع أن عنصر المجاملة هذا  
كثيرا ما يتدخل في أحكام بعض المشرفات الفنيات فيفسد عليهن دقتهن  
في التقدير .

١٤- وحول حكم المشرفة الفنية على المعلم بمجرد زيارتها الواحدة فقط طيلة  
العام الدراسي فقد أجابت (٤١) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة  
(٣٢.٣٪) أن المشرفة الفنية تحكم على المعلم بمجرد زيارتها  
الواحدة طيلة العام الدراسي ،

وترى الباحثة أن هذه النسبة ترجع الى انخفاض عدد المشرفات  
الفنيات وكثرة عدد المدرسات المطلوب زيارتهن .

١٥- وفيما يتعلق بتأثير المشرفة في حكمها على المعلم بالعلاقات الشخصية  
فقد أجابت (١٦) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة (١٢.٥٪) أن المشرفة  
الفنية تتأثر في حكمها على المعلم بالعلاقات الشخصية .

ومن هذه النسبة يتضح أن هناك بعض المشرفات الفنيات  
عصر التفتيش القديم حيث لا تتفق هذه الممارسات والتربية الحديثه  
السليمه التي تحترم المعلم وتضعها في المكانه اللائقه بها اعترافا  
بأهمية دورها في العملية التعليميه .

١٦- وحول أن تعمل المشرفة الفنية على توثيق صلة التلميذات بمعلمتهن من  
خلال الاشارة بمجهودها معهن وحبها لهن ، فقد أجابت (٥٤) معلمة  
على هذه الفقرة أى بنسبة (٤٢.١٨٪) أن المشرفة الفنية تعمل على  
توثيق صلة التلميذات بمعلمتهن من خلال الاشارة بمجهودها معهن  
وحبها لهن .

وتشير الباحثة أن هذا يدل على وضوح جوانب الاشراف الفني  
عند بعض المشرفات الفنيات .

١٧- وفيما يتعلق بأشياء أخرى تذكر ، فقد أجابت ( ١٢٦ ) معلمة أى بنسبة ( ٩٨٣٤ / ١٠٠ ) أن تكون زيارات المشرف الفني للمعلمة مستمرة وأن لا تقيم المشرف المعلمة من أول زيارته لها .

وهذه من الأمور التي يؤكد عليها الاشراف الفني الحديث . . . . .  
تعدد الزيارات طيلة العام الدراسي وعدم الاقتصار على زيارة أو زيارتين فقط .

فالزيارة المستمرة في رأى الباحث سبيل هام لمعرفة سير العملية التعليمية . . وتحديد جوانب القصور وعلاجها ومعرفة نواحي القصور ودورها لدى المعلمة . . وهي أيضا سبيل من سبل التفاعل بين المشرف الفني والمعلمة . . وبهذا فان الباحث تؤكد على أهمية تعدد الزيارات .

الخلاصة : يتضح من جدول رقم ( ٧ ) الخاص بمفهوم الاشراف الفني الحديث حيث ان المتوسط العام ( ٣٥ ٪ ) وهذه النسبة لا تتميز بالفرضية الاولى في عدم وجود جوانب ضعف وقصور في فهم الاشراف الفني بمدلوله الحديث لدى المشرفات الفنيات بمدارس البنات الثانوي بمنطقة مكة التعليمية .

جدول رقم (٨)

=====

يبين الجدول الآتي مدى وضوح أهداف الاشراف الفني لدى

المعلمات في مدارس البنات الثانويه بمكة .

الرقم	المبارات	نعم	الى حد ما	لا
		التكرار النسبه المئويه	التكرار النسبه المئويه	التكرار النسبه المئويه
١	هل تشجع المشرفه المعلمه الاهتمام بالعملية التعليمية ؟	٧١	٤٦	١٤
٢	هل توجه المعلمات لمساعدة تلميذاتهن على حب القراءة والاطلاع ؟	٥٦	٣٥	٣٧
٣	هل تساهم في مساعدة المعلمات على تتبع الجد يد في موادهن الدراسيه ؟	٦٠	٢٨	٤٠
٤	هل تعمل على تحسن العلاقات بين كافة معلمات المدرسه ؟	٤٤	٣٦	٤٨
٥	هل تقدم المواقف التي تساعد التلميذات على فهم الحقيده الاسلاميه فكرا وسلوكا ؟	٥٦	٢٧	٤٥
٦	هل تعمل على مساعدة المعلمات في تقديم نماذج تدريسه لوتطلب ذلك الموقف التعليمي ؟	٤٤	٢٨	٥٦

=====

## تابع جدول رقم (٨)

الرقم	العبارات	قسم	التكرار النسبة المئوية	التكرار النسبة المئوية	التكرار النسبة المئوية	لا
٧	هل تعمل على ترغيب المعلمة الجديده في مهنتها ؟	٣٣	% ٢٥٠٧٨	٣٤	% ٢٦٦٥٦	% ٤٧٦٥
٨	هل تعمل على مساعدة المعلمات في تحديد أهداف المنهج ؟	٤١	% ٣٢٠٣	٣٧	% ٢٨٩٠	% ٣٩٠٦
٩	هل تعمل على عقد ندوات للمعلمات أو تشجيع على عقدها ؟	٣٧	% ٢٨٩٠	٢٢	% ١٧١٨	% ٥٣٩٠
١٠	هل تعمل على مساعدة المعلمات على اختيار الوسائل التعليمية - المناسبة عن البيئة - المحلية ان أمكن ؟	٤١	% ٣٢٠٣	٤٢	% ٣٢٨١	% ٣٥١٥
١١	هل تعمل على تهيئة دورات تدريبية مناسبة للمعلمات القديمات ؟	٤٣	% ٣٣٥٩	٣٧	% ٢١٠٩	% ٤٥٣١
١٢	هل تعمل على تدريب المعلمات على تحديد أهداف عملهن ؟	٤٧	% ٣٦٧١	٤٦	% ٣٥٩٣	% ٢٧٣٤
١٣	هل تستطيع المشرفه العمل مع المدرسه بحيث توجهها الى ما يناسبها وقدراتها وحاجاتها ؟	٤١	% ٣٢٠٣	٣٧	% ٢٨٩٠	% ٣٩٠٦
١٤	هل يقوم الاشراف الفني على أساس المفاجأة وعدم الثقة ؟	٧٣	% ٥٧٠٣	٢٢	% ١٧١٨	% ٢٥٠٧٨
مجموع النسب			% ٥٣٦٦٧		% ٣٦٢٥٢	% ٥٠٠٧٣
المتوسط العام			% ٣٨٣٣		% ٢٥٨٩	% ٣٥٧٦

١ - فيما يتعلق بتشجيع المشرفة للمعلم على الاهتمام بالمعلمية التعليمية ،  
فقد أجابت ( ٧١ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٥٥٤٦ ٪ ) بأن  
المشرفة الفنية تشجع المعلم على الاهتمام بالمعلمية التعليمية فى حين  
أن ( ٤٣ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٣٥٩ ٪ ) أجبن أن المشرفة تشجع على  
حد ما المعلمة على الاهتمام بالمعلمية التعليمية . وأن ( ١٤ ) معلمة  
أى بنسبة ( ١٠٩٣ ٪ ) أجبن أن المشرفة الفنية لا تشجع المعلمة على  
الاهتمام بالمعلمية التعليمية .

مما سبق يتضح اهتمام غالبية المشرفات الفنيات بدور المعلمة فى  
المعلمية التعليمية وتشجيعها على الاهتمام بها .

٢ - وحول توجيه المشرفة الفنية للمعلمات لمساعدة تلميذاتهن على حب  
القراءة والاطلاع فقد أجابت ( ٥٦ ) معلمة على هذه الفقرة أى بنسبة  
( ٤٣٧٥ ٪ ) أن المشرفة الفنية توجه المعلمات لمساعدة تلميذاتهن  
على حب القراءة والاطلاع فى حين أن ( ٣٥ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٧٤٣ ٪ )  
أجبن بأن المشرفة الفنية توجه الى حد ما المعلمات لمساعدة تلميذاتهن  
على حب القراءة والاطلاع وأن ( ٣٧ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٨٩٠ ٪ ) أجبن  
أن المشرفة الفنية لا توجه المعلمات لمساعدة تلميذاتهن على حب  
القراءة والاطلاع .

مما سبق يتضح أن غالبية المشرفات الفنيات يوجهن المعلمات  
لمساعدة التلميذات على حب القراءة والاطلاع وهناك نسبة لا تستهان بها  
ترى أن المشرفة الفنية توجه المعلمات الى حد ما وبعض المشرفات  
لا يوجهن المعلمات اطلاقا .

وترى الباحثة أن القراءة تحتل مكانة عظمى فى المعلمية التعليمية  
فهى تساعد التلميذه فى اعدادها العلمى وتكوينها الثقافى وتمكنها  
من التوافق الشخصى .

٣ - وفيما يتعلق بمساعدة المشرف الفني للمعلمات على تتبع الجديد فى موادهن الدراسية ، أجابت ( ٦٠ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٤٦٨٧ ٪ ) أن المشرف الفني تساعد المعلمات على تتبع الجديد فى موادهن ، فى حين ( ٢٨ ) معلمه أى بنسبة ( ٢١٨٧ ٪ ) أجبن بأن المشرف الفني تساعد المعلمات الى حد ما على تتبع الجديد فى موادهن ، وأن ( ٤٠ ) معلمه أى بنسبة ( ٣١٢٥ ٪ ) أجبن بأن المشرف الفني لا تساعد المعلمات على تتبع الجديد فى موادهن .

ويتضح مما سبق أن عدد ليس قليل من المشرفات الفنيات مقتنعات بأهمية هذا الهدف فى تتبع الجديد فى تخصصهن وخاصة وأننا فى عصر التطور العلمى السريع .

وتشير الباحثه الى أن هذه النسبه ليست كافيه حيث توجد نسبة لا يستهان بها من المشرفات الفنيات لا يساعدن المعلمات على تتبع الجديد فى موادهن .

٤ - وفيما يتعلق بتحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه ، أجابت ( ٤٤ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٣٤٣٧ ٪ ) أن المشرفه الفنيه تعمل على تحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه ، فى حين أن ( ٣٦ ) معلمه أى بنسبة ( ٢٨١٢ ٪ ) أجبن أن المشرفه الفنيه تعمل الى حد ما على تحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه ، وأن ( ٤٨ ) معلمه أى بنسبة ( ٣٧٥ ٪ ) أجبن أن المشرفه الفنيه لا تعمل على تحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه .

مما سبق يتضح أن هناك نسبة ليست قليله لا تعمل على تحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه وهذا يدل على تخطى المشرفه عن بعض مسؤولياتها التى منها أن تعمل باستمرار وانتظام على تقوية أواصر العلاقات المهنيه والاجتماعيه بين العاملات فى مهنة التدريس والسمو بها .

٥ - وحول تقديم المشرفه الفنيه المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الاسلاميه فكرا وسلوكا . فقد أجابت (٥٦) معلمه على هذه الفقره أى بنسبة (٤٣٧٥٪) بأن المشرفه الفنيه تقدم المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الاسلاميه فكرا وسلوكا فى حين أن (٢٧) معلمه أى بنسبة (٢٠٩٪) أجبن بأن المشرفه الفنيه تقدم الى حد ما المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الاسلاميه فكرا وسلوكا وأن (٤٥) معلمه أى بنسبة (٣٥١٥٪) أجبن بأن المشرفه الفنيه لا تقدم المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الاسلاميه فكرا وسلوكا .

ما سبق يتضح أن هناك نسبة متوسطه من المشرفات الفنيات تقدم المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الاسلاميه فكرا وسلوكا وهذا شىء ضرورى حيث أن العقيدة الاسلاميه هى القاعدة الأساسيه التي يجب أن تراعاها جميع الماملات فى مهنة التعليم . فى حين أن هناك نسبة ليست قليله لا تقدم مثل هذه المواقف وهذا يدل على عدم تحمل المشرفه لمسئوليته .

٦ - وفيما يتعلق بمساعدة المشرفه للمعلمات فى تقديم نماذج تدريسيه لـو تطالب ذلك الموقف التعلمى . . فقد أجابت (٤٤) معلمه على هذه الفقره بنسبة (٣٤٣٧٪) بأن المشرفه تعمل على مساعدة المعلمات فى تقديم نماذج تدريسيه فى حين أن (٢٨) معلمه أى بنسبة (٢١٨٧٪) أجبن أن المشرفه الفنيه تعمل الى حد ما على مساعدة المعلمات فى تقديم نماذج تدريسيه ، وأن (٥٦) معلمه أى بنسبة (٤٣٧٥٪) أجبن بأن المشرفه لا تعمل على مساعدة المعلمات فى تقديم نماذج تدريسيه . وهذا يدل على أن كثير من المشرفات الفنيات تتقصهن الكفاءة العلميه والمهنيه .

٧ - وحول ترغيب المشرف للمعلم الجديد في مهنتها ، فقد أجابت ( ٣٣ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٢٥٨ / ٢٨٨ ) بأن المشرف الفني ترغيب المعلم الجديد في مهنتها ، فى حين أن ( ٣٤ ) معلمه أى بنسبة ( ٢٦٥ / ٢٦٦ ) أجبن بأن المشرف الفني الى حد ما ترغيب المعلم الجديد فى مهنتها ، وأن ( ٦١ ) معلمه أى بنسبة ( ٤٧٦ / ٤٧٨ ) أجبن بأن المشرف لا تعمل على ترغيب المعلم الجديد فى مهنتها .

ومما سبق يتضح أن هناك عدد كبير من المشرقات الفنيات لا يرغبن المعلم الجديد فى مهنتها بالرغم من أن من مهام المشرف أن تساعد الملمات جميعا خاصة المبتدئات على التأقلم مع المدرسة والبيئة والفئة الجوالسائد فيها والاطمئنان اليه وبث الثقة فى نفسها مثل أن تبدأ التدريس وذلك لى يساعدها على تجنب الكثير من المشكلات وتغرس فى نفسها الاستعداد الطيب لقبول كل ارشاد وتوجيه مهنى طول حياتها .

وترجع الباحثة هذا الى عدم وضوح أهداف الاشراف الفنى لدى الكثيرات .

٨ - وفيما يتعلق بمساعدة المشرف للملمات على تحديد أهداف المنهج ، فقد أجابت ( ٤١ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٣٢٠ / ٣٢٢ ) أن - المشرف الفني تساعد الملمات على تحديد أهداف المنهج فى حين أن ( ٣٧ ) معلمه أى بنسبة ( ٢٨٩ / ٢٨٩ ) أجبن أن المشرف الى حد ما - تساعد الملمات على تحديد أهداف المنهج وأن ( ٥٠ ) معلمه - أى بنسبة ( ٣٩٠ / ٣٩٠ ) أجبن بأن المشرف الفني لا تساعد على تحديد أهداف المنهج .

مما سبق يتضح أن نسبة متوسطة من عدد المشرقات تخلين عن مسئولية من مسئولياتهن التربويه وهى تحديد أهداف المنهج حيث يجب أن

تدرس المشرفة الفنية مع المعلومات جميع الأهداف التربوية ، هدفها هدفها بحيث يتضح معنى كل هدف ووضوحاً كاملاً في أذهان المعلومات وسواءً أكان ذلك يعقد اجتماعات للمعلومات أو مناقشات فردية لكل منهن .

٩ - وحول عمل المشرفة ندوات للمعلومات أو تشجيع على عقدها أجابت ( ٣٧ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٢٨٩٠ ٪ ) أن المشرفة الفنية تعمل ندوات للمعلومات أو تشجيع على عقدها ، فى حين أن ( ٢٢ ) معلمه أى - بنسبة ( ١٧١٨ ٪ ) أجبن أن المشرفة تعمل الى حد ما على عمل ندوات أو تشجيع على عقدها ، وأن ( ٦٩ ) معلمه أى بنسبة ( ٥٣٩٤ ٪ ) أجبن أن المشرفة لا تعمل ندوات ولا تشجيع على عقدها .

مما سبق يتضح أن غالبية المشرفات لا يعملن ندوات للمعلومات أو حتى يشجعن على عقدها وترجع الباعث ذلك الى عدم قناعة بعض المشرفات بأهمية الأساليب الحديثة فى الاشراف الفنى وعدم وضوح أهداف الاشراف الفنى لديهن .

١٠ - ومن أهداف الاشراف الفنى أن تعمل المشرفة على مساعدة المعلومات على اختيار الوسائل المناسبة من البيئة المحلية ان أمكن . فقد أجابت ( ٤١ ) معلمه على هذه الفقرة أى بنسبة ( ٣٢٠٣ ٪ ) أن المشرفة الفنية تساعد المعلومات على اختيار الوسائل المناسبة من البيئة المحلية فى حين أن ( ٤٢ ) معلمه أى بنسبة ( ٣٢٨١ ٪ ) أجبن أن المشرفة الفنية تساعد الى حد ما المعلومات على اختيار الوسائل المناسبة من البيئة المحلية . وأن ( ٤٥ ) معلمه أى بنسبة ( ٣٥١٥ ٪ ) أجبن أن المشرفة الفنية لا تساعد المعلومات على اختيار الوسائل المناسبة من البيئة المحلية .

مما سبق يتضح ان غالبية المشرفات لا يساعدن المعلومات على اختيار الوسائل المناسبة من البيئة المحلية وهذا يرجع الى غموض صورته الاشراف الفنى الصحيح فى أذهان الكثير من المشرفات .

١١ - وحول عمل المشرفه تهيئة دورات تدريبيه مناسبه للمعلمات القديمات  
فقد أجابت (٤٣) معلمه أى بنسبة (٩٥٣٣٪) أن المشرفه الفنيه تعمل  
على تهيئة دورات تدريبيه مناسبه للمعلمات القديمات . فى حين أن (٢٧)  
معلمه أى بنسبة (٩٠٢١٪) أجبن أن المشرفه تعمل الى حد ما على  
تهيئة دورات تدريبيه مناسبه للمعلمات القديمات ، وأن (٥٨) معلمه  
أى بنسبة (٢١٤٥٪) أجبن أن المشرفه الفنيه لا تعمل على تهيئته  
دورات تدريبيه مناسبه للمعلمات القديمات . مما سبق يتضح أن غالبية  
المشرفات الفنيات لا يعملن على تهيئة دورات تدريبيه مناسبه للمعلمات  
القديمات بالرغم من اهمية هذه الدورات فى طرق المشكلات التى تواجهه  
المعلمات واكتساب القدره على الاسهام فى حلها .

٢ - وفيما يتعلق بعمل المشرفه الفنيه على تدريب المعلمات على تحديد أهداف  
عملهن ، فقد أجابت (٤٧) معلمه أى بنسبة (٧١٣٦٪) أن المشرفه  
الفنيه تعمل على تدريب المعلمات على تحديد أهداف عملهن فى حين  
أن (٤٦) معلمه أى بنسبة (٣٥٩٣٪) أجبن بأن المشرفه تعمل الى  
حد ما على تدريب المعلمات على تحديد أهداف عملهن ، وأن (٣٥) -  
معلمه أى بنسبة (٣٤٢٧٪) أجبن أن المشرفه الفنيه لا تعمل على تدريب  
المعلمات على تحديد أهداف عملهن . مما سبق يتضح ان غالبية  
المشرفات يعملن على تدريب المعلمات على تحديد اهداف عملهن وترجع  
الباحثه ذلك الى وضوح بعض اهداف الاشراف الفنى الحديث لدى  
بعض المشرفات الفنيات .

٣ - وحول استطاعة المشرفه العمل مع المعلمه بحيث توجهها الى ما يناسبها  
وقدراتها وحاجاتها فقد أجابت (٤١) معلمه أى بنسبة (٣٢٠٣٪) أن  
المشرفه تستطيع العمل مع المعلمه بحيث توجهها الى ما يناسبها وقدراتها  
وحاجاتها ، فى حين أن (٣٧) معلمه أى بنسبة (٩٠٢٧٪) أجبن  
أن المشرفه تستطيع الى حد ما العمل مع المعلمه بحيث توجهها الى  
ما يناسبها وقدراتها وحاجاتها .

وأن ( ٥١ ) معلم أى بنسبة ( ٣٩.٦ ٪ ) أجبن أن المشرفه لا يستطيع العمل مع المعلمه بحيث توجهها الى ما يناسبها وقدراتها وحاجاتها .  
هذا يدل على عدم وضوح أهداف الاشراف الفنى التى تهدف الى تحسين نمو المعلمات المهنى فى أثناء العمل وأسناد العمل المناسب الى المعلمه المناسبه التى تصلح له حسب قدراتها وحاجاتها وتشجيعها على مواصلة التقدم .

٤ - وفيما يتعلق بأن الاشراف الفنى يقوم على أساس المفاجأه وعدم الثقه فقد أجابت ( ٧٣ ) معلمه أى بنسبة ( ٥٧.٣ ٪ ) أن الاشراف الفنى يقوم على أساس المفاجأه وعدم الثقه فى حين ( ٢٢ ) معلمه أى بنسبة ( ١٧.٨ ٪ ) أن الاشراف الفنى الى حد ما يقوم على أساس المفاجأه وعدم الثقه ، وأن ( ٣٣ ) معلمه أى بنسبة ( ٢٥.٧٨ ٪ ) أجبن بأن الاشراف الفنى لا يقوم على أساس المفاجأه وعدم الثقه .

الخلاصه : يتضح من الجدول رقم ( ٨ ) ان المتوسط العام ( ٣٨ ٪ ) لا يعزز الفرضه الثانيه الخاصه بمستوى المشرفه الفنيه من النواحي العلميه التربويه .

جدول رقم ( ٩ )

=====

يسمى الجدول الآتى رأى المعلمات فى الصفات المتوفرة فى المشرفه

الفنيه التى تشرف عليها

الرقم	الملاحظات	التكرار	النسبة المئوية
١	متحلى بالصبر	٦٨	%٥٣.١
٢	تفهم طبيعة المنهج المدرسى	٤٧	%٣٦.٧١
٣	متواضعة فى كل تصرفاتها	٨٩	%٦٩.٥
٤	تتقن المادة الدراسيه التى تشرف على تدريسها	٤١	%٣٢.٠٣
٥	تستطيع تحسين تعامل المعلمه مع زميلاتھا	٤٤	%٣٤.٣٧
٦	تستطيع تحسين مستوى المعلومات فى المادة الدراسيه	٣٥	%٢٧.٣٤
٧	تستطيع الاسهام فى حل المشكلات المدرسيه	٣١	%٢٤.٢
٨	تتمتع بالمرونه فى كل تصرفاتها مع العاملات المدرسيه	٥٨	%٤٥.٣١
٩	تفهم خصائص طالبات المرحله الثانويه	٤٧	%٣٦.٧١
١٠	تستطيع تصويب أراء المعلمات بطريق غير مباشر	٤٦	%٣٥.٩٣
مجموع النسب			%٣٩.٥٢
المتوسط العام لهذا الجدول			%٣٩.٥٢

=====

١ - فيما يتعلق بتحقى المشرفة الفنية بالصبر فقد أجابت (٦٨) معلمه أى بنسبة

(٥٣ر١٪) ان المشرفة الفنية تتحلى بالصبر .

وترى الباحث أن مهنة الاشراف الفنية من أصعب المهن التى تحتاج

الى صبر وقوة تحمل . بالرغم من وجود عدد من المشرفات لا يتحلىسن

بهذه الصفه التى تعد وسيلة أساسية لبلوغ أهداف الاشراف الفنية .

٢ - وحول تفهم المشرفة الفنية لطبيعة المنهج المدرسى فقد أجابت (٤٧)

معلمه أى بنسبة (٣٦ر٧١٪) بأن المشرفة الفنية تتفهم طبيعة المنهج

المدرسى .

وهذا يدل على أن هناك عدد لا بأس به من المشرفات يتفهمسن

طبيعة المنهج المدرسى .

٣ - وفيما يتعلق بتواضع المشرفة فى كل تصرفاتها ، فقد أجابت (٨٩) معلمه

أى بنسبة (٦٩ر٥٪) أن المشرفة الفنية متواضعة فى كل تصرفاتها .

وهذه نسبة كبيرة الأهمية ولكن يجب لفت الانتباه الى النسبة

الباقية التى ترى عدم تواضع المشرفة الفنية فى كل تصرفاتها .

٤ - وحول اتقان المشرفة للمادة الدراسية التى تشرف عليها ، فقد أجابت

(٤١) معلمة أى بنسبة (٣٢ر٠٣٪) أن المشرفة تتقن المادة الدراسية

التي تشرف عليها .

ما سبق يتضح أن هناك عدد كبير من المشرفات لا يتقن المادة

التي يشرفن عليها .

وترجح الباحث هذه النسبة الى : نقص فى اعداد المشرفات الاعداد

التربوى والعلمى . . حيث أن الكثير من المشرفات لدى الرئاسة العامة

لتعليم البنات لا يحملن سوى مؤهل بكالوريوس فقط دون خبرة كافية بهذه

المهنة .

٥ - وحول أن المشرفة تستطيع تحسين تعامل المعلمة مع زميلات لها . فقد أجابت ( ٤٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٤٣٧٪ ) أن المشرفة تستطيع تحسين تعامل المعلمة مع زميلات لها .

وضألة هذه النسبة تدل على أن ( ٦٥٦٢٪ ) لا تتوفر فيهن هذه الصفة وهذا بدوره يؤكد سبب عدم بلوغ الهدف المشار اليه سابقا فى الجدول رقم ( ٨ ) فى عبارة رقم ( ٤ ) فى أن المشرفة الفنية لا تستطيع تقوية أو اصر العلاقات الاجتماعية والمهنية بين صفوف المعلمات . وعلى هذا فان تطابق الغنيتين يؤكد أثر صفات المشرفة الفنية على بلوغ أهداف الاشراف الفنى .

٦ - وفيما يتعلق بتحسين مستوى المعلمات فى المادة الدراسية فقد أجابت ( ٣٥ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٧٣٤٪ ) أن المشرفة تعمل على تحسين مستوى المعلمات فى المادة الدراسية .

وهذه النسبة تدل على أن هناك عدد كبير من المشرفات الفنيات أى بنسبة ( ٧٢٦٥٪ ) لا يستطعن تحسين مستوى المعلمات . وهذه الفقرة تؤكد فقرة ( ٤ ) فى هذا الجدول . فتقارب النسبتين يوضح نقص فى اعداد المشرفات الاعداد التربوى والعلمى . . ان لا بد للمشرف من التخصص فى المادة التى تقوم بالاشراف عليها حتى يمكنها من التوجيه السديد وتقويم المعلمة فى مادتها وطريقتها ونتاجها تقويها سليما ولتكن لديها المقدرة على ادارة الندوات العلمية فى موضوع من موضوعات المادة . . ثم كيف تستطيع أن تنعواز لم تكن متخصصة .

٧ - وحول أن المشرفة تستطيع الاسهام فى حل المشكلات المدرسية ، فقد أجابت ( ٣١ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٤٢٪ ) أن المشرفة تساهم فى حل المشكلات المدرسية .

وهذا يدل على أن عدد كبير جداً من المشرفات لا يساهم فى حل المشكلات المدرسية بالرغم من أن من عمل المشرفة المساعدة فى حل المشكلات المدرسية بحيث تبدى وجهة نظرها فى المسألة بمقدار دراستها على أن يكون هذا الرأى مناسباً للموقف الذى حصلت فيه المشكلة فقد تختلف البيئة من مكان الى مكان آخر ومن فضل الى فصل . . ومن مدرسة الى أخرى . ولكن هذا لا يُلغى الاستفادة من حل المشكلات السابقة فى حل المشكلات اللاحقة . إذ كان الوقت والمكان متقاربين طالما أن السلوك الانسانى قد يتكرر مع الأخذ فى الاعتبار نفسى الفوارق الدقيقة التى قد توجد كما توجد الفوارق بين البصمات .

٨ - وحول تمتع المشرفة الفنية بالمرونة فى كل تصرفاتها مع العاملات بالمدرسة فقد أجابت ( ٥٨ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٥٣١ ٪ ) أن المشرفة تتمتع بالمرونة فى كل تصرفاتها مع العاملات بالمدرسة .

٩ - وفيما يتعلق بتفهم المشرفة لخصائص طالبات المدارس الثانوية فقد أجابت ( ٤٧ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٦٧١ ٪ ) أن المشرفة تتفهم خصائص طالبات المدارس الثانوية والواقع أن هذه النسبة ليست كبيرة فعدم تفهم المشرفة لطبيعة خصائص طالبات المدارس الثانوية يعنى عدم نجاحها فى بلوغ أهداف الاشراف الفنى فى هذه المرحلة .

وترجع الباحثة ذلك الى نقص فى اعداد المشرفات الفنيات التربوى .

١٠ - وحول أن المشرفة الفنية تستطيع تصويب آراء المعلمات بطريق غير مباشر فقد أجابت ( ٤٦ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٥٩٣ ٪ ) أن المشرفة الفنية تستطيع تصويب آراء المعلمات بطريق غير مباشر .

يتضح مما سبق أن هذه النسبة ليست كبيرة وترجح الباحثة ذلك أيضا الى نقص في اعداد المشرفات الفنيات التربوى . ان أن المشرفـة يتوقع أن تكون لديها القدرة على تصويب الآراء بطريق غير مباشر دون أن تخرج المعلمة .

الخلاصة : من خلال ذلك يتضح ان المتوسط العام ٢٣٩٥٢ ٪ فى جدول رقم ( ٩ ) يميز الفرضيه الثالثه التى تنص : ان المشرفات الفنيات بمنطقة مكه التعليميه تنقصهن الكثير من الصفات الواجب توافرها فى المشرفه الفنيه .



- ١ - فيما يتعلق بالزيارات المفاجئة التي لا تشترك المعلمة في التخطيط لها مع المشرفة ، فقد أجابت ( ١١٨ ) معلمة أى بنسبة ( ٨١.٢٩ ٪ ) أن المشرفة تستخدم الزيارات المفاجئة التي لا تشترك المعلمة معها في التخطيط لها ، وهذا يدل على عدم قناعة الكثير من المشرفات الفنيات بأهمية الأساليب الحديثة في الاشراف . وسهولة القيام بإجراءات تنفيذ الزيارة المفاجئة في ظل الوقت القليل والعدد المتناقص للمشرفات .
- ٢ - وهول الزيارات المتفق عليها بين المشرفة والمعلمة ، فقد أجابت ( ١٠ ) معلمة أى بنسبة ( ٧٨.١ ٪ ) أن المشرفة تستخدم الزيارات التي تتفق فيها مع المعلمة .  
وهذه النسبة الضئيلة تدل على عدم وعي الكثير من المشرفات ومواكبتهن لتطور الاشراف الفني وتنظيمه .
- ٣ - وفيما يتعلق بعدد الزيارات التي تقوم بها المشرفة الفنية ، فقد أجابت ( ٦٠ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٦.٨٧ ٪ ) أن المشرفة تقوم بزيارتهم مرة فى العام فى حين أن ( ٦٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٠ ٪ ) أجبن أن المشرفة الفنية تزورهن مرتين فى العام ، وأن ( ٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٣.١٢ ٪ ) أجبن أن المشرفة الفنية تزورهن أكثر من مرتين فى العام .  
وترجع الباحثة تباین هذه النسب الى انخفاض عدد المشرفات الفنيات .
- ٤ - وفيما يتعلق باستخدام المشرفة للدروس التطبيقية ، فقد أجابت ( ٣٠ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٣.٤٣ ٪ ) أن المشرفة تقوم باستخدام الدروس التطبيقية فى عملية الاشراف .

وبالرغم من أن هذه النسبة قليلة أنها توضح أن هناك وضوح -

لوسائل الاشراف الفني لدى بعض المشرفات الفنيات .

٥ - وحول عقد الندوات والاجتماعات ، فقد أجابت ( ٦٠ ) معلمة أى بنسبة

( ٨٧ ٪ ) أن المشرفة تقوم بعمل الندوات والاجتماعات .

وهذا دليل يبشر بنوعى بعض المشرفات واستخدامهن للأساليب

الحديثة فى الاشراف الفني .

٦ - وما يتعلق بتبادل الزيارات بين المعلمات لنقل الخبرات ، فقد أجابت

( ٧ ) معلمات أى بنسبة ( ٥٤ ٪ ) أن المشرفة الفنية تحب على تبادل

الزيارات بين المعلمات لنقل الخبرات .

وهذا يدل على عدم ادراك الكثير من المشرفات الفنيات لهما

وسائل الاشراف الفني الحديث .

٧ - وحول استخدام المشرفة للأبحاث فى عملية الاشراف ، فقد أجابت ( ٢ )

من المعلمات أى بنسبة ( ١٥ ٪ ) أن المشرفة تستخدم الأبحاث .

٨ - وفيما يتعلق بالنشرات والقراءات ، فقد أجابت ( ٢٥ ) معلمة أى بنسبة

( ٢٣ ٪ ) أن المشرفة الفنية تستخدم النشرات والقراءات فى

عملية الاشراف .

٩ - وحول استخدام المشرفة للتدريب الميدانى فقد أجابت ( ٤ ) من المعلمات

أى بنسبة ( ٣١ ٪ ) أن المشرفة تستخدم التدريب الميدانى فى عملية

الاشراف .

١٠ - وحول قيام المشرفة بالمحاضرات فى عملية الاشراف ، فقد أجابت ( ٣ ) من

المعلمات أى بنسبة ( ٣٤ ٪ ) أن المشرفة تستخدم المحاضرات فى

عملية الاشراف .

وما سبق يتضح أن أكثر الأساليب استخداماً هي الزيارات المفاجئة  
 مما يجعلنا نتساءل عن جدوى التركيز على الزيارات المفاجئة بهذه الصورة  
 التي جعلتها تأتي في المرتبة الأولى من حيث الاستخدام واجابة على  
 هذا التساؤل يتضح أن هناك رواسب للخطرة القديمة للأساليب الاشراف  
 الفني ( ) ( التفتيش ) لدى الكثير من المشرفات الفنيات . كما أن جهاز  
 الاشراف الفني في الرئاسة العامة لتعليم البنات لا يقوم بعمل دورات -  
 تدريبية للمشرفات الفنيات بحيث يطلعهن أهمية الأساليب أو الوسائل  
 التي يمكن استخدامها في عملية الاشراف الفني .  
 وتأتي الندوات والدروس التطبيقية في العرتين الثانية والثالثة  
 من حيث الاستخدام وتأتي النشرات في المرتبة الرابعة وربما يرجع ذلك  
 الى بعدها عن تلبية حاجة المعلمة .  
 وتأتي تبادل الزيارات في المرتبة الخامسة وهي وسيلة متطورة لنقل  
 وتبادل الخبرات بين المعلمات .  
 الأمر الذي يجعلنا نتساءل عن مجيئها متأخرة في الترتيب . وربما  
 يرجع ذلك الى اغفال المشرفات هذه الناحية الهامة والاستعاضة  
 عنها بوسائل أخرى .  
 الخلاصة : يمكن القول بأن المتوسط العام في جدول رقم ( ١٠ ) هو  
 ( ٩١ ر ٣٠ ٪ ) وهذا يميز الفرضية الرابعة في وجود قصور في الاستعانة  
 بوسائل الاشراف الفني الحديث من قبل المشرفه الفنيه بمنطقة مكمه  
 التعليميه .

جدول رقم ( ١١ )

=====

يبين الجدول الآتي دور مديرة المدرسة في عملية الاشراف الفنى

فى مدارس البنات الثانوية بمكة

=====

الرقم	الملاحظات	نعم		لا	
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية
١	مديرة المدرسة تشعرك باهتمامها بسير أعمالك .	٩١	%٧١,٠٩	٣٧	%٢٨,٩٠
٢	مديرة المدرسة تسألك فى فترات مقاربة عن المشكلات التى تعترض سبيلك .	٦١	%٤٧,٦٥	٦٧	%٥٢,٣٤
٣	تقوم مديرة المدرسة بزيارتك فى الفصل دائما اذا كانت الاجابة بنعم فكم عدد الزيارات تقريبا فى كل شهر أو كل سنة .	٤٨	%٣٧,٥	٨٠	%٦٢,٥
٤	تنظم مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفة فى عملية مسح لمشكلات التلميذات .	٦٦	%٥١,٥٦	٦٢	%٤٨,٤٣
٥	تقوم مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفة بتوفير الامكانات اللازمة لتجريب طريقة تدريس معينه .	٣٨	%٢٩,٦٨	٩٠	%٧٠,٣١
٦	تنبهك مديرة المدرسة الى أخطاءك بشكل غير مباشر ( لا يجرح شعورك )	٧٧	%٦٠,١٥	٥١	%٣٩,٨٤
٧	تقوم بمناقشة توجيهات المشرفة الفنية الزائرة مع المعلمات .	٤٧	%٣٦,٧١	٨١	%٦٣,٢٨
٨	تعنى المديرة بالاطلاع على دفاتر واجبات التلميذات .	٥٦	%٤٣,٧٥	٧٢	%٥٦,٢٥

=====

تابع الجدول رقم (١١)

الرقم	الملاحظات	نصم	لا
		التكرار النسبة المئوية	التكرار النسبة المئوية
٩	تناقش المديرية معك مستوى نتائج التلميذات عقب الاختبارات .	٦٤	٥٠ %
١٠	توفر المديرية الكتب المهنية التي تقرؤها المعلمات .	١٢	٩٠.٣٧ %
١١	تعقد المديرية اجتماعات للمعلمات عقب الانتهاء من الدراسة وهن متعبات .	٤٥	٣٥.١٥ %
١٢	تعقد المديرية الاجتماع بدون تخطيط سابق .	٢٥	١٩.٥٣ %
١٣	تتبع أسلوب المحاضرة كثيرا أثناء الاجتماع بالمعلمات .	٣٤	٢٦.٥٦ %
١٤	تعمل على مناقشة المعلمات في أساليب التقويم وعوامل نجاحه .	٥٤	٤٢.١٨ %
١٥	تعمل المديرية على فهم طبيعة المعلمة واعطائها من المسئوليات ما يناسبها .	٧٦	٥٩.٣٧ %
١٦	يتم حكمها على المعلمة في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى ارشاد .	٦٥	٥٠.٣٧ %
١٧	تحتفظ المديرية بسجل خاص لكل معلمة توضح فيه ملاحظتها أثناء زيارتها للمعلمة في حجرة الدراسة .	٦١	٤٧.٦٥ %
١٨	تحكم على المعلمة من حيث مدى مراعاتها لخصائص الطالبات .	٥٨	٤٥.٣١ %

تابع الجدول رقم ( ١١ )

الرقم	العبارات	نعم		لا	
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية
١٩	تلاحظ المديرية نشاط المعلمة مع الطالبات داخل حجرة الدراسة وخارجها .	٧٦	%٥٩,٣٧	٥٢	%٤٠,٦٢
٢٠	المديرة مستبدة بأرائها ولا تقتنع بوجهات نظر المعلمات .	٣٦	%٢٨,١٢	٩٢	%٧١,٨٧
٢١	تهيب الإدارة المدرسية الجو والامكانيات لصالح العملية التعليمية .	٨٤	%٦٥,٦٢	٤٤	%٣٤,٣٧
٢٢	تتعاون المديرية مع المشرفة الفنية في استخدام مكتبة المدرسة والوسائل التعليمية واستخدام المعامل .	٣٦	%٢٨,١٢	٩٢	%٧١,٨٧
٢٣	تتعاون المديرية مع المشرفة الفنية في توزيع المعلومات على الصفوف وكتابة التقارير عن كل معلم .	٧٤	%٥٧,٨١	٥٤	%٤٢,١٨
٢٤	تعتبر المديرية مشرفة فنية مقيمة في المدرسة .	٨٠	%٦٢,٥٥	٤٨	%٣٧,٤٥
مجموع النسب		%١٠٠		%١٠٠	
المتوسط العام لهذا الجدول		%٤٤,٣٩		%٥٥,٦١	

١ - فيما يتعلق بأن مديرة المدرسة تشعر المعلمة بالاهتمام بسير أعمالها ، فقد أجابت ( ٩١ ) معلمة أى بنسبة ( ٧١.٩ ٪ ) بأن المديرة تشمّر المعلمة بسير أعمالها فى حين أن ( ٣٧ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٨.٩٠ ٪ ) أجبن بأن مديرة المدرسة لا تشمّر المعلمة بسير أعمالها .

ما سبق يتضح أن هناك عدد كبير من مديرات المدارس الثانوية تفهم لأهمية متابعة أعمال المعلمات . حيث أنه لا يمكن الوقوف على مدى سير العملية التعليمية داخل المدرسة الا بالمتابعة المستمرة . وإذا شمّرت المعلمات بهذه المتابعة داخل المدرسة وبهذا الاهتمام فلا شك أن ذلك سيكون له أكبر الأثر فى نفوسهن وبخاصة اذا اقترن هذا الاهتمام بالتشجيع المستمر .

٢ - وحول أن مديرة المدرسة تسأل المعلمة فى فترات متقاربة عن المشكلات التى تعترض سبيلها ، فقد أجابت ( ٦١ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٧.٦٥ ٪ ) أن المديرة تسأل المعلمة فى فترات متقاربة من المشكلات التى تعترض سبيلها فى حين أن ( ٦٧ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٢.٣٤ ٪ ) أجبن بأن المديرة لا تسأل المعلمة فى فترات متقاربة عن المشكلات التى تعترض سبيلها . وهذا يدل على عدم اهتمام كثير من المديرات بالمشكلات التى تعترض المعلمات .

٣ - وحول قيام مديرة المدرسة بزيارة المعلمة فى الفصل دائما فقد أجابت ( ٢٥ ) معلمة بنسبة ( ١٩.٥٣ ٪ ) على هذه الفقرة أن المديرة تزورهن فى الفصل مرة فى العام فى حين أن ( ٢٣ ) معلمة أى بنسبة ( ١٧.٩٦ ٪ ) أجبن أن مديرة تزورهن مرتين فى العام . وأن ٨٠ ٪ معلمة أى بنسبة ( ٦٢.٥ ٪ ) أجبن أن المديرة لا تزورهن اطلاقا فى الفصل .

ومما سبق يتضح أن غالبية المديرات لا يدركن أهمية زيارة المعلمة في فصلها بالرغم من أهميتها في تشخيص نواحي الضعف والقصور والعمل على علاجها ومعرفة نواحي القوة ودفعها . . وربما يرجع ذلك الى اهتمام كثير من المديرات بالنواحي الادارية أكثر من النواحي التربوية .

٤ - وفيما يتعلق بتنظيم مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفة عملية مسح المشكلات التلميذات . فقد أجابت (٦٦) معلمة أى بنسبة (٦١.٥١ %) أن المديرة تنظم بالتعاون مع المشرفة عملية مسح مشكلات التلميذات في حين أن (٦٢) معلمة أى بنسبة (٤٣.٤٨ %) أن المديرة لا تنظم بالتعاون مع المشرفة عملية مسح مشكلات التلميذات .

وهذا يدل على اهتمام غالبية مديرات المدارس بمشكلات التلميذات والعمل على حلها .

٥ - وحول قيام مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفة بتوفير الامكانات اللازمة لتجريب طريقة تدريس معينة ، فقد أجابت (٣٨) معلمة أى بنسبة (٢٩.٦٨ %) أن المديرة تتعاون مع المشرفة بتوفير الامكانات اللازمة لتجريب طريقة تدريس معينة ، في حين أن (٩٠) معلمة أى بنسبة (٧٠.٣١ %) أجبن أن المديرة لا تتعاون مع المشرفة بتوفير الامكانات اللازمة بتجريب طريقة تدريس معينة .

وهذا يدل على أن غالبية المديرات يهملن معنى الجوانب التربوية .

٦ - وحول تنبيه المديرة للمعلم لاخطاءها بشكل غير مباشر فلا يجرح شعورها فقد أجابت (٧٧) معلمة أى بنسبة (٦٠.١٥ %) أن المديرة تنبه المعلمة لاخطاءها بشكل غير مباشر فلا يجرح شعورها ، في حين أن (٥١) معلم

أى بنسبة (٣٩٨٤٪) أجبن أن المدير لا تنته المصلحة لأخطائها بشكل غير مباشر فلا يجرى شعورها .

٧ - وفيما يتعلق بقيام المدير بمناقشة توجيهات المشرفة الفنية الزائرة مع المعلومات فقد أجابت (٤٧) معلمة أى بنسبة (٣٦٧١٪) أن المدير تقوم بمناقشة توجيهات المشرفة الفنية الزائرة مع المعلومات ، فى حين أن (٨١) معلمة أى بنسبة (٦٣٢٨٪) أن المدير لا تقوم بمناقشة المشرفة الزائرة مع المعلومات .

وهذا يدل على أن كثير من المديرات يهملن توجيهات المشرفة أو يمتدرونها شئ روتينى يجب تسجيله فى كراسة الزيارات .  
فقيام المدير بمناقشة توجيهات المشرفة له أثره الكبير فى الوقوف على نواحي الضعف والقصور والعمل على حلها ومعرفة نواحي القوة ودعمها . اذا تقوم المدير بمرض هذه التوجيهات وتعلق عليها وتطلب من المعلومات ابداء وجهات نظرهن حول أيسر السبل للأخذ بهذه التوجيهات وتطبيقها .

٨ - وحول اعتناء المدير بالاطلاع على دفاتر واجبات التلميذات ، فقد أجابت (٥٦) معلمة أى بنسبة (٤٣٧٥٪) أن المدير تهتم بالاطلاع على دفاتر واجبات التلميذات ، فى حين أن (٧٢) معلمة أى بنسبة (٥٦٢٥٪) أجبن أن المدير لا تهتم بالاطلاع على دفاتر واجبات التلميذات .

ما سبق يتضح أن غالبية المديرات لا يهتمن بدفاتر واجبات التلميذات للوقوف على مستوى التلميذات ومدى اهتمامهن ، وكذلك الوقوف على ارتباط أسئلة الواجبات بالمقرر الدراسى والنواحي التى تهتم بها هذه الأسئلة هل هذه الأسئلة مقصورة على الناحية التحصيلية فقط ، أو تهتم بمناقشة عقل التلميذة .

فالباحثة تؤكد أن هذه النسبة ليست كافية . . كما أن هناك نسبة

لا يستهان بها من المديرات اللاتي يعتنين بدفاتر واجبات التلميذات .  
٩ - وحول مناقشة المديرية للمعلمة في مستوى نتائج التلميذات عقب الاختبارات  
فقد أجابت ( ٦٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٠ ٪ ) أن المديرية تناقش في مستوى  
نتائج التلميذات عقب الاختبارات في حين أن ( ٦٤ ) معلمة أى بنسبة  
( ٥٠ ٪ ) أجبن أن المديرية لا تناقش مع المعلمة مستوى نتائج التلميذات  
عقب الاختبارات .

وهذا يدل على أن هناك اهتمام من قبل بعض المديرات بمستوى  
نتائج التلميذات عقب الاختبارات . للوقوف على مستوى كل تلميذة ففى  
كل مادة على حده . . سواء أكانت المستويات عالية أو منخفضة فانهما  
تحتاج الى مناقشة لتدعيم أسباب ارتفاع المستوى ومعالجة أسباب الانخفاض .  
١٠ - وحول توفير المديرية للمعلمات الكتب المهنية التي تقرؤها المعلمات ، فقد  
أجابت ( ١٢ ) معلمة أى بنسبة ( ٩٣٧ ٪ ) أن المديرية توفر للمعلمات  
الكتب المهنية التي يقرونها - في حين أن ( ١١٦ ) معلمة أى بنسبة  
( ٩٠٦ ٪ ) أن المديرية لا توفر المعلمات الكتب المهنية التي يقرونها .  
وهذا يدل على عدم اهتمام غالبية المديرات بكل ما هو مستحدث  
فى ميدان التربية والمعرفة وخاصة ونحن فى عصر التطور السريع  
والتكنولوجيا الحديثة .

١١ - وفيما يتعلق بأن المديرية تعقد اجتماعات للمعلمات عقب الانتهاء من  
الدراسة وهن متعبات ، فقد أجابت ( ٤٥ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٥١٥ ٪ )  
أن المديرية تعقد اجتماعات للمعلمات عقب الانتهاء من الدراسة وهن متعبات  
فى حين أن ( ٨٣ ) معلمة أى بنسبة ( ٦٤٨٤ ٪ ) أن المديرية لا تعقد  
اجتماعات للمعلمات عقب الانتهاء من الدراسة وهن متعبات .

وهذا يدل على اهتمام غالبية المديرات بعقد الاجتماعات في أثناء الدراسة في وقت الاستراحة مثلا لما للاجتماعات من أهمية كبرى في مساعدة المعلمات على ادراك ما في هذه المناهج من نواحي القوة أو الضعف وعلى نقد الطرق التي يمارسها في التدريس والوسائل التي تستعين بها كل معلمة حتى يمكن أن تسير المعلمة في تقدم مستمر .

ومع هذا فهناك نسبة ليست قليلة التي أجابت بأن المديرية تعقد الاجتماعات للمعلمات وهن متعبات وهذا دلالة على وجود تقصير من بعض المديرات .

١٢- وحول أن المديرية تعقد الاجتماع بدون تخطيط سابق ، فقد أجابت ( ٢٥ ) معلمة أي بنسبة ( ٣٠٩ر١ ٪ ) أن المديرية تعقد الاجتماع بدون تخطيط سابق ، في حين أن ( ١٠٣ ) معلمة أي بنسبة ( ٨٠٤ر٨ ٪ ) أن المديرية لا تعقد الاجتماع بدون تخطيط سابق .

وهذا دلالة على أن غالبية المديرات يعقدن الاجتماع بتخطيط سابق .

١٣- وحول أن المديرية تتبع أسلوب المحاضرة كثيرا أثناء الاجتماع بالمعلمات فقد أجابت ( ٣٤ ) معلمة أي بنسبة ( ٢٦٥ر٦ ٪ ) أن المديرية تتبع أسلوب المحاضرة كثيرا أثناء الاجتماع في حين أن ( ٩٤ ) معلمة أي بنسبة ( ٧٣٤ر٣ ٪ ) أن المديرية لا تتبع أسلوب المحاضرة كثيرا أثناء الاجتماع .

وما سبق يتضح أن غالبية المديرات على علم بأساليب التحديث في أثناء الاجتماع أما محاضرة أو مناقشة لاستطلاع الآراء ومناقشتها .

- ١٤- وفيما يتعلق بأن المديرية تعمل على مناقشة الملاحظات في أساليب التقويم وعوامل نجاحه فقد أجابت (٥٤) معلمة أى بنسبة (٤٢.١٨٪) أن - المديرية تعمل على مناقشة الملاحظات في أساليب التقويم وعوامل نجاحه في حين أن (٧٤) معلمة أى بنسبة (٥٧.٨١٪) أن المديرية لا تعمل على مناقشة الملاحظات في أساليب التقويم وعوامل نجاحه .
- وهذا يدل على أن غالبية المديرات يهملن معنى الجوانب التربوية .
- ١٥- وحول أن المديرية على فهم طبيعة المعلمة واعطائها من المسؤوليات ما يناسبها فقد أجابت (٧٦) معلمة أى بنسبة (٥٩.٣٧٪) أن المديرية تعمل على فهم طبيعة المعلمة واعطائها من المسؤوليات ما يناسبها . في حين أن (٥٢) معلمة أى بنسبة (٤٠.٦٢٪) أجبن بأن المديرية لا تعمل على فهم طبيعة المعلمة واعطائها من المسؤوليات ما يناسبها .
- وهذا يدل على أن غالبية المديرات على علم بأصول علم النفس في اعطاء كل معلمة ما يناسبها .
- مع أن هناك نسبة قليلة لا تفهم طبيعة المعلمة وانما اعطائها من المسؤوليات ما ينفرها من هذه المهنة .
- ١٦- وحول أن المديرية يتم حكمها على المعلمة في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى الارشاد ، فقد أجابت (٦٥) معلمة أى بنسبة (٥٠.٧٨٪) أن المديرية يتم حكمها على المعلمة في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى ارشاد ، في حين أن (٦٣) معلمة أى بنسبة (٤٩.٢١٪) أن المديرية لا يتم حكمها على المعلمة في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى ارشاد .

أن الحكم على المعلمة من مدى سيرها في الدرس ليس حكما صائبا فقد تدرك المعلمة أخطاءها في درس قادم وهكذا . اذا لا يتم الحكم مبكرا وهذا ما يحدث في مدارسنا حيث يتم حكم المديرية على المعلمة في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى ارشاد . وتؤكد الباحثة أن هذه النسبة ليست كافية .

١٧- وحول احتفاظ المديرية بسجل خاص لكل معلمة توضح فيه ملاحظاتها في أثناء زيارتها للمعلمة في حجرة الدراسة ، فقد أجابت ( ٦١ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٧٦٥ ٪ ) أن المديرية تحتفظ بسجل خاص لكل معلمة توضح فيه ملاحظاتها في أثناء زيارتها للمعلمة في حجرة الدراسة في حين أن ( ٦٧ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٢٣٤ ٪ ) أجبن أن المديرية لا تحتفظ بسجل خاص لكل معلمة توضح فيه ملاحظاتها في أثناء زيارتها للمعلمة في حجرة الدراسة .

ما سبق يتضح أن هناك كثير من المديرات اللاتي لا يحضرن حصص للمعلمات حتى لو حضرن لا يكن معهن سجل يسجلن فيه الملاحظات وترجع الباحثة ذلك الى أن المديرية تتجاهل وضعها كمشرفة فنية مقيمة في المدرسة .

١٨- وحول حكم المديرية للمعلمة من حيث مدى مراعاتها لخصائص الطالبات فقد أجابت ( ٥٨ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٥٣١ ٪ ) أن المديرية تحكم على المعلمة من حيث مدى مراعاتها لخصائص الطالبات ، في حين أن ( ٧٠ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٤٦٨ ٪ ) أجبن أن المديرية لا تحكم على المعلمة من حيث مدى مراعاتها لخصائص الطالبات .

- ١٩- وفيما يتعلق بملاحظة المديرية نشاط المعلمة مع الطالبات داخل حجرة الدراسة وخارجها ، فقد أجابت ( ٧٦ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٩٣٧ % ) أن المديرية تلاحظ نشاط المعلمة مع الطالبات داخل حجرة الدراسة وخارجها في حين أن ( ٥٢ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٠٦٤ % ) أجبن أن - المديرية لا تلاحظ نشاط المعلمة داخل حجرة الدراسة وخارجها .
- هذا يدل على اهتمام كثير من مديرات المدارس بتابعة سير الأعمال في المدرسة داخل حجرة الدراسة وخارجها في حين أن هناك نسبة ليست قليلة من المديرات يهملن هذه الناحية ،
- ٢٠- وحول أن المديرية مستعدة بآرائها ولا تقتنع بوجهات نظر المعلمات ، فقد أجابت ( ٣٦ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٨١٢ % ) أن المديرية تكون مستعدة بآرائها ولا تقتنع بوجهات نظر المعلمات في حين أن ( ٩٢ ) معلمة أى بنسبة ( ٧١٨٧ % ) أن المديرية لا تكون مستعدة بآرائها ولا تقتنع بوجهات نظر المعلمات .
- هذا يدل على أن كثير من المديرات يقدرن المعلمات ورائهن وتتماون المديرية مع المعلمات في جو من الابتكار والتشويق ، وهذا النوع من المديرات يسير وفقا للنظرية القاطنة بأن تمدد العقول أقدر على انتاج الأفكار البصائبة من العقل الفرد مهما بلغ هذا العقل من كفاية ومهارة .
- ٢١- وفيما يتعلق بأن الإدارة المدرسية تهى الجو والامكانيات لصالح العملية التعليمية ، فقد أجابت ( ٨٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٦٥٦٢ % ) أن الإدارة تهى الجو والامكانيات لصالح العملية التعليمية ، في حين أن ( ٤٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٤٣٧ % ) أن الإدارة المدرسية لا تهى الجو والامكانيات لصالح العملية التعليمية .

وهذا يدل على اهتمام غالبية المديرات وبتهيئة جو يسوده التعاون التام والرغبة في الوصول الى الآراء بعد تشخيص الحقائق . ان هذا الجو الصالح يتطلب أن يشعر الجميع أن صالح التلميذات هو رائد المدرسة وأن المودة تسود أسرتها ، وأن روح الخير والنشاط تسيطر على كل ما فيها دون تأثر أو خوف وفي مثل هذا الجو المهيأ للعمل المنتج يمكن أن يقمن مديرات المدارس تعاضيد المعلمات وشعورهن بأهمية الجهود التي تبذلها كل معلمة في تحسين المناهج وطرق تدريسها ، ويمكن أن نصل استجابتهن لهذه الجهود وإلى أقصى حد ممكن .

٢٢ - وحول تعاون المديرية مع المشرفة الفنية في استخدام مكتبة المدرسة والوسائل التعليمية واستخدام المعامل .

فقد أجابت ( ٣٦ ) معلمة أى بنسبة ( ٢٨١٢ ٪ ) أن المديرية تتعاون مع المشرفة الفنية في استخدام مكتبة المدرسة والوسائل التعليمية واستخدام المعامل في حين أن ( ٩٢ ) معلمة أى بنسبة ( ٧١٨٧ ٪ ) أن المديرية لا تتعاون مع المشرفة الفنية في استخدام مكتبة المدرسة .

ومما سبق يتضح اهمال غالبية المديرات في التعاون مع المشرفة لاستخدام مكتبة المدرسة والوسائل التعليمية واستخدام المعامل .

٢٣ - وحول تعاون المديرية مع المشرفة الفنية في توزيع المعلمات في الصفوف وكتابة التقارير عن كل معلمة ، فقد أجابت ( ٧٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٥٧٨١ ٪ ) أن المديرية تتعاون مع المشرفة الفنية في توزيع المعلمات في الصفوف وكتابة التقارير عن كل معلمة ، في حين أن ( ٥٤ ) معلمة أى بنسبة ( ٤٢١٨ ٪ ) أن المديرية لا تتعاون مع المشرفة في توزيع المعلمات في الصفوف وكتابة التقارير عنها .

٢٤- وفيما يتعلق باعتبار المدير مشرفة فنية مقيمة في المدرسة ، فقد أجابت

( ٨٠ ) معلمة أى بنسبة ( ٦٢.٥ ٪ ) أن المدير مشرفة فنية مقيمة فى المدرسة فى حين أن ( ٤٨ ) معلمة أى بنسبة ( ٣٧.٥ ٪ ) أن المدير لا تعتبر مشرفة فنية .

ومما سبق يتضح أن هناك نسبة جيدة من المديرات يمكن اعتبارهن مشرفات فنيات لما يقمن به من أعمال ، فى حين يجب أن لا تفعل أن هناك نسبة من المديرات لا يعتبرن مشرفات فنيات وربما يرجع ذلك الى عدم اعتبار المدير أنها مشرفة فنية مقيمة واهتمامها بالنواحي الادارية أكثر من النواحي التربوية .

وفى ختام هذا الجدول يتضح :-

ان هناك بعض المديرات يمكن اعتبارهن مشرفات فنيات ، فى حين أن هناك بعض المديرات لا يمكن اعتبارهن مشرفات فنيات وترجع الباعثه ذلك الى :

١ - عدم وضوح مهمة المشرفة الفنية فى نظر مديرية المدرسة .

فكثير من المديرات يعتقدن أن مهمة المشرفة تنحصر فى الزيارة الصفية وكتابة التقرير للمعلمة ولا يدركن أنها يجب أن تغطي جميع الأمور الفنية فى المدرسة .

٢ - عدم تعاون المدير فى عملية الاشراف الفنى أحيانا فبالإضافة الى العمل الادارى يجب أن تعتبر المدير نفسها مشرفة فنية مقيمة فى المدرسة تتابع العملية على طول السنه ولكى لا يحصل تناقض بين ما تقدم المشرفة المختصة من ارشادات وما تقدم المدير من التوجيه .

الخلاصة : مما سبق يتضح ان المتوسط العام بجدول رقم ( ١١ ) هو ( ٥٥.٥ ٪ ) وهذا يعزز الفرضيه الخامسة التى تنص على ان غالبية مديرات المدارس لا يقمن بعملهن فى جانبه الفنى كما يجب .

## النتائج :

بينت هذه الدراسة أن عملية الاشراف الفني بوضعها الحالي ذات اسهام محدود للغاية فى تقدم العملية التربوية فى مدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية ، وقد نعتبرها عائقا لهذا المفهوم . ذلك أنها لا تخرج عن كونها عملية تقويم للمعلمة عن طريق تصيد الأخطاء ، واصدار أوامر وتعليمات تطلب تنفيذها من المعلمة . عن طريق الزيارات المفاجئة التى تركز على سلبيات المعلمة دون معالجتها المعالجة التربوية الصحيحة ، وذلك أنها فى الغالب تعتمد على الخبرة الشخصية وتتم من خلال زيارتين قصيرتين . . والباحثة عند ما تشير الى هذا لا تقصد التقليل من شأن عملية التقويم حيث أنها تعتبر من المهام الأساسية لعمل المشرفة الفنية ولكن بحيث لا تطفى على الجوانب الهامة فى العملية التربوية وتهتم بجانب واحد الا وهو المعلمة واذا كانت عملية الاشراف الفني فى هذه المدارس الثانوية بهذا المعنى فهى لا تخرج عن الطابع القديم ( التفتيش ) ويمكن تلخيص ما اسفرت الدراسة عنه من نتائج على النحو التالى :-

( ١ ) وضوح مفهوم الاشراف الفني الحديث لدى المشرفات الفنيات بمدارس

البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .

( ٢ ) توفر الكفاءة العلمية والتربوية لدى المشرفات الفنيات بمدارس البنات

الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .

( ٣ ) أن غالبية المشرفات الفنيات تنقصهن كثير من الصفات التى يجب أن تتوفر

لدى كل مشرفة فنية حتى تستطيع بلوغ أهداف الاشراف الفني .

( ٤ ) أن عملية الاشراف الفني تعتمد على مفاجأة المعلمة بالزيارة في فصلها التي لا تتجاوز المرتين خلال العام الدراسي ، فالأساليب المتعلقة بتحسين العمل التعليمي والتربوي نادرة الوجود .

( ٥ ) مستوى غالبية مديرات المدارس الثانوية يظهر بصورة غير مرضية في عملية الاشراف الفني ، وهذا يرجع الى عدم ايمان المديرات بدورهن في عملية الاشراف الفني والاهتمام بالأعمال الادارية فقط أكثر من النواحي الهامة في تحسين العملية التربوية .

### مناقشة النتائج :

( ١ ) فيما يتعلق بتطبيق مفهوم الاشراف الفنى الحديث بمدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية . فقد اجمعت غالبية المجيبات على وضوح مفهوم الاشراف الفنى الحديث .

( ٢ ) وفيما يتعلق بمستوى المشرفة من النواحي العلمية والتربوية / فكانت غالبية الاصوات ترجح ان الكفاءة العلمية والتربوية متوفرة في المشرفات الفنيات بمدارس البنات الثانوية بمنطقة مكة التعليمية .

( ٣ ) وفيما يتعلق بالصفات التي تتوفر في المشرفة الفنية ، فقد كانت غالبية الاجابات تؤكد نقص كثير من الصفات التي يجب أن تتوفر في المشرفة الفنية . . والسبيل الى توفر هذه الصفات هو حسن اختيار المشرفة الفنية . ممن تتوفر فيهن الصفات التي لا تكتسب بالاعداد ، وما بقى من صفات أخرى يمكن توفرها بالاعداد السليم .

( ٤ ) وفيما يتصل بمدى استخدام المشرفة الفنية لأساليب الاشراف الفنى ، فقد دلت غالبية الاجابات ، أن المشرفة الفنية لا تولى هذه الأساليب كامل اهتمامها ، وأن الاسلوب المتبع من غالبية المشرفات والذي يركز بالدرجة الأولى على سلبات المعلم دون الاهتمام بمعالجتها معالجة ايجابية هو أسلوب الزبارة المفاجئة ، كما أن اهتمام المشرفات الفنيات عند زيارتهن يكون غالبا محصورا في دفتر التحضير مما يؤكد أن ممارسات وأساليب المشرفات الفنيات لأداء مهامهن ووجباتهن تتجه نحو السليم وتتفق والمفهوم القديم للاشراف .

( ٥ ) وبصدد قيام غالبية مديرات المدارس بعملهن في عملية الاشراف الفنى ، فان النتائج قد أظهرت عدم قيام غالبية المديرات بذلك بالرغم من أنهن يقمن بدراسة المشاكل التربوية في الاجتماع مع الملمات ولكنهن لا يقمن بأعمال تعد من صلب وظيفتهن الفنية كاعداد برنامج لتطبيق بعض الدروس النموذجية أو القيام باعداد وسائل تعليمية هادفة وكيفية استخدام المعامل .

والباحث ترى أن نتائج هذه الدراسة قد منحت ميادين جديدة للبحث العلمى ، وان ما قامت به بعد بداية لمجال واسع من البحوث والدراسات الميدانية لتجيب لنا عن سبب بقاء عملية الاشراف الفنى على هذا المجال التقليدى بالرغم من التطور الذى حدث فى العملية التربوية فى بلادنا خاصة فى مجال تطوير المناهج والملمات فى مراحل التعليم عامة والمرحلة الثانوية بصفة خاصة .

## التوصيات والمقترحات

=====

بعد أن تلمسنا واقع الاشراف الفني في مدارس البنات الثانوية بمدينة مكة وما صاحبه من مشكلات عديدة تتعلق بكثير من جوانبه .  
وتحقيقاً لأهداف الدراسة فانه يجدر بنا تحديد بعض التوصيات والمقترحات المناسبة التي تساعد المسؤولين عن العملية التعليمية في هذه البلاد على تحسين عملية الاشراف الفني في مدارس البنات الثانوية خاصة ومراحل التعليم الأخرى بصفة عامة ، ومن أهم ما يمكن طرحه من توصيات في ضوء نتائج هذه الدراسة ما يلي :-

### ( ١ ) وضع خطة اشرافية عاجلة

للمساهمة في النهوض بالعملية التربوية في هذه المرحلة حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرسومة له والاستئناس بالخطط الاشرافية التي تم وضعها في بعض البلدان العربية للاستفادة منها وفق ما تسمح به امكانياتنا وظروفنا حالياً ومستقبلاً .

( ٢ ) أن تشمل عملية الاشراف كل جوانب وعناصر العملية التربوية نظراً لترابطها وتكاملها .

والعناصر التي يجب أن تشمل هي - التلميذ - المعلم - طرق التدريس - النشاط اللاصفي - الوسائل التعليمية ، الكتاب المدرسي المكتبات - الامتحانات - المعارف - المباني المدرسية .

( ٣ ) أن يبنى الاشراف الفني على الأسس التالية :

- احترام الذات الانسانية وتقبل الفوارق الفردية ، واعطاء حرية ابداء الرأي .

- الثقة بامكان نمو العاملات في التربية .

- استخدام الطرق والأساليب العلمية في بحث المشكلات التربوية .
- ( ٤ ) الاشراف الفني عملية تربوية تقوم على التخطيط العملي المدرسي المبنى على جمع الحقائق والمعلومات والاحصاءات اللازمة ، وهذا يتطلب من جملته ما يتطلب أن تعد المشرفة الفنية لكل معلمة ملفا يتضمن معلومات وبيانات شاملة تساعد في وضع خططها وتنفيذها وتقييمها .
- ( ٥ ) أن يعاد النظر في نموذج " تقرير الاشراف الفني الحالي التجريبي " في ضوء المفهوم الجديد للاشراف وفي ضوء تحديد الهدف من التقرير .
- ( ٦ ) أن يوضع وصف شامل لمهام المشرفة الفنية في ضوء المفهوم الجديد للاشراف
- ( ٧ ) أن يتم اختيار المشرفة الفنية وفق أسس ومعايير تكفل تحقيق مفهوم الاشراف الفني بحيث تكون المقابلة الشخصية احدى وسائل هذا الاختيار .
- ( ٨ ) تطوير فئة المشرفات الفنيات وتحسين مستواهن المهني عن طريق برامج التدريب التربوي أثناء الخدمة ، وما يلزم هذا التطوير من تجديد ورفع الكفاءة الانتاجية والمستوى الاكاديمي . وسد النقص الذي تعاني منه في الميدان والمتمثل في عدم اعداد السواد الأعظم منهن لهذه المهنة .
- ( ٩ ) استخدام تكنولوجيا التعليم وتسخيرها لخدمة عملية الاشراف الفني حيث يمكن الاستفادة منه في تصوير وعرض بعض الدروس النموذجية التي تقوم بها المشرفات أو الملمات ، حتى تعم الفائدة الجميع .
- ( ١٠ ) فتح مجال للدراسة في جامعة أم القرى وغيرها عقب البكالوريوس لتأهيل مشرفات فنيات متخصصات في المواد الدراسية . حتى يستطيعن المساهمة في عملية الاشراف المساهمة الفعالة المطلوبة في تحسين العملية التربوية
- ( ١١ ) إعادة دراسة تحديد عدد المشرفات الفنيات في كل منطقة في ضوء المفهوم الجديد للاشراف الفني لضمان تغطية احتياج كل منطقة في ميدان — الاشراف الفني بما يكفل موازلة الاشراف في يسر وسهولة .

- (١٢) اشراك المعلمة فى التخطيط والتقييم للمنهج والكتاب .
- (١٣) تنمية مكتبات المدارس بالمراجع والكتب والأبحاث والدوريات والنشرات .
- (١٤) أن يتم اشراك المشرفات الفنيات فى عملية تطوير مناهج المرحلة الثانوية للبنات بالمملكة العربية السعودية .

أن كل مقترح من المقترحات السالفة الذكر ، ما هى إلا وجهة نظر فردية . للباحثة ودوافعها من نتائج هذه الدراسة .

فموضوع الاشراف الفنى لا يزال المجال فيه واسع لكثير من البحوث العلمية وأمل الباحثة ، أن يأتى من بعدها باحثون وباحثات يجعلون هذه المقترحات مواضع لأبحاث أخرى ، من شأنها أن تساعد على حل المشكلات الأخرى التى تكثف عملية الاشراف الفنى فى مدارس البنات بمختلف مراحلها فى بلادنا الحبيبة ، بما يودى الى تحقيق الأهداف التربوية العامة التى ينشدها مجتمعنا السعودى المتنامى .



## الخاتمة

=====

وبنظرة عامه لما اشتمل عليه البحث من جانب نظرى احتوى على مفهوم —  
الاشراف الفنى ومبادئه وأهدافه وأنواعه ووسائله . . ثم الى الجانب العملى  
حيث استعرضنا آراء المعلمات فى الحقل التربوى ، من كل ذلك بدأت كثير من  
الأفكار تظهر وتتضح . ويمكن القول بأن واقع الاشراف الفنى ليس مظلماً جداً بل  
هناك جوانب كثيرة من الاشراقات والمحاولات المبتكرة تقوم بها ادارات التعليم  
فى المملكة العربية السعودية .

وبالحديث ترى أن أهمية المشرفة الفنية لا تقل عن أهمية المعلمة فـ  
التأثير على العملية التعليمية والتربوية ، فقد حملت المشرفة المسئولية ، وأدت —  
الأمانة على قدر معرفتها وفهمها للأمور وكانت تقوم لمهمتها وتؤدي رسالتها لتتال  
رضا الله عنها ثم رضا الناس ، ولكن الاشراف الفنى شأنه شأن بقية الأمور التربوية  
فالدراسته حوله لا تنتهى ولا تكاد تصل الى النهاية حتى تتحول الى بداية لأى بحث  
فى مجال التربية .

ولن يكون لنا ما نريد ما لم نقحم كل صعب ومجهول ونأخذ من المبتكر  
مفيدة ومن المعلوم الجديده أصلحها والتمش مع قيمنا الاسلاميه ، ونبتعد من كل  
ما يعرضنا ويعرّض بناتنا للخطر ، ولن يتسنى لنا معرفة الجديد والمبتكر الا عن  
طريق اتصالنا المستمر بالمعرفة الانسانية المتراكمة ، بواسطة النمو الذاتى  
وبالاطلاع والتجريب ، وبالممارسة والانخراط فى برامج التأهيل والاعداد ، والتجريب  
والتجريب ، والتهديب والصقل .



## قائمة المراجع

=====

### أولا : المصادر

#### القرآن الكريم

### ثانيا : الكتب :

- ١ - الامام أبو الحسن مسلم بن الحجاج بن مسلم القشري ، صحيح مسلم ، ج ٨ ، القاهرة ، المطبعة المصرية ومكتبتها ، ( د . ت ) .
- ٢ - ابراهيم مطاوع ، وآخرون ، الوسائل التعليمية ، ط ٣ ، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٧٩ م .
- ٣ - أبو الفتوح رضوان وآخرون ، المدرس في المدرسه والمجتمع ، القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٨ م .
- ٤ - ابراهيم أنيس ، وآخرون ، المعجم الوسيط ، ط ٢ ، القاهرة ، مجمع اللغة العربية ، ١٤٠٠ هـ .
- ٥ - أحمد بدر ، أصول البحث العلمي ومناهجه ، ط ٤ ، الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٧٨ م .
- ٦ - أحمد زكي صالح ، الاسس النفسيه للتعليم الثانوى ، القاهرة ، دار النهضة ، ١٩٧٢ م .
- ٧ - أحمد حسين اللقاني ، برنس أحمد رضوان ، تدريس المواد الاجتماعيه ، ط ٣ ، القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٧٩ م .
- ٨ - ادجار جونستون ، ولاند فاونس ، ترجمة محمد على المريان ، النشاط المدرسى فى المرحلة الثانويه ، القاهرة ، دار العلم ، ١٩٦٤ م .
- ٩ - تشارلز بودومان ، وآخرون ، ترجمه وهيب سمعان وآخرون ، الاشراف الفنى فى التعليم ، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٦٣ م .

- ١٠ - ترجمة جابر عبد الحميد جابر ، الاشراف والاستشارة والعلاقات الانسانية  
القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٧٨ م .
- ١١ - حامد عبد العزيز الفقى ، دراسات فى سيكولوجية النمو ، القاهرة ، عالم  
الكتب ، ١٩٧٥ م .
- ١٢ - حامد عبد العزيز الفقى / دراسة لبعثى المواقف القيادية والعلاقات الانسانية  
الكتاب السنوى فى التربية وعلم النفس ، القاهرة ، دار الثقافة ١٩٧٥ م .
- ١٣ - حامد عبد السلام زهران ، علم نفس النمو ، ط ٤ ، القاهرة ، عالم الكتب  
١٩٧٧ م .
- ١٤ - حسن مصطفى ، وآخرون ، اتجاهات جديدة فى الادارة المدرسية ،  
القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٥ م .
- ١٥ - رياض مقربوس ، الادارة المدرسية ، ج ٢ ، القاهرة ، مكتبة الانجلو  
المصرية ١٩٦٢ م .
- ١٦ - سيد حسن حسين ، دراسات فى الاشراف الفنى ، القاهرة ، مكتبته  
الانجلو المصرية ، ( د . ت ) .
- ١٧ - طاهر مزروع ، علم النفس للمعلم والمربي ، القاهرة ، مكتبة النهضة  
المصرية ١٩٧٨ م .
- ١٨ - عبد الرحمن صالح عبد الله ، تاريخ التعليم فى مكة المكرمة ، ط ١ ، القاهرة  
دار الفكر ، ١٣٩٢ هـ .
- ١٩ - عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، المناهج أسسها وتنظيماتها وتقويم أثرها ، ط ٥  
القاهرة ، مكتبة مصر ، ١٩٨٠ م .
- ٢٠ - غانم سعيد شريف / حسان عيسى سلطان / الاتجاهات المعاصرة فى  
التدريب اثناء الخدمة التعليمية للمنطقة الاولى ، الرياض ، دار العلوم  
١٤٠٣ هـ .
- ٢١ - فكرى حسن ريان ، التوجيه الفنى فى التعليم ، القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٧٢ م .

- ٢٢- فؤاد البهي السيد ، الأسس النفسية للتكوين الطفولة إلى الشيخوخة  
ط ٣ ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٧٤ م .
- ٢٣- فوزى غرابيه ، وآخرون ، أساليب البحث العلمي في العلوم الاجتماعية  
والانسانية ، ط ٢ ، عمان ، الجامعة الأردنية ، ( د . ت ) .
- ٢٤- كيمبول وايلز ، ترجمة فاطمه محبوب ، نحو مدارس أفضل ، القاهرة ، مكتبة  
الانجلو المصرية ، ١٩٦٠ م .
- ٢٥- محمد حامد أفندي ، الاشراف التربوي ، ط ٢ ، القاهرة ، عالم الكتب  
١٩٧٦ م .
- ٢٦- محمد زيان عمر ، البحث العلمي ومناهجه وتقنياته ، ط ٣ ، جدة ، دار  
الشروق ، ( د . ت ) .
- ٢٧- محمد مصطفى زيدان ، المدرسة الثانوية العامة ، القاهرة ، دار النهضة  
المصرية ، ( د . ت ) .
- ٢٨- محمد عزت عبد الموجود ، وآخرون ، أساسيات المنهج وتنظيماته ، القاهرة  
دار الثقافة ، ١٩٧٧ م .
- ٢٩- محمد سليمان شعلان ، وآخرون ، الادارة المدرسية والاشراف الفني  
القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ( د . ت ) .
- ٣٠- مصطفى فهمي ، سيكولوجية الطفولة والمراهقة ، القاهرة ، مكتبة مصر ،  
١٩٧٤ م .
- ٣١- منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان ، سيكولوجية الادارة المدرسية  
والاشراف الفني ، القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٧٦ م .

٣٢ - نظمي خليل ، الاشراف الفني في روجه وتطبيقاته ، القاهرة ، مكتبة

نهضة مصر ومطبعتها ١٩٥٨ م .

٣٣ - شتايل كانشور ، ترجمة حسن الفني ، المعلم ومشكلات التعليم والتعلم

القاهرة ، دار المعارف بمصر ، ١٩٧٢ م .

٣٤ - يوسف مصطفى القاضي ، محمد مصطفى زيدان ، اتجاهات ومفاهيم

تربوية ونفسية حديثة ، ط ١ ، جدة ، دار الشروق ، ١٤٠٠ هـ -

١٩٨٠ م .

### ثالثا : البحوث :

=====

١ - أحمد محمد الغامدي ، الاشراف الفني في المرحلة الثانوية العامه

بمدينة الطائف كما يراه المعلمون . بحث ( غير منشور ) للحصول

على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس ، جامعة أم القرى

١٤٠٠ هـ .

٢ - عبدالرحمن محمد قاسم ، دراسة موجزة عن التوجيه التربوي وأهدافه

وادارة الأبحاث والمناهج ، الرياض ، ١٤٠٠ هـ .

٣ - عدنان أحمد حسن كفي ، أهمية التدريب في تطوير الاشراف التربوي

بمراحل التعليم العام في المنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية

( بحث غير منشور ) للحصول على درجة الماجستير في الادارة والتخطيط

التربوي ، جامعة أم القرى ، مكة المكرمة ، ١٤٠٢ هـ .

٤ - علي بن صقيري ، أهداف الاشراف الفني على تدريس اللغة العربية

بالصف الأول بالمرحلة الثانوية العامه بمكة المكرمة ، بحث ( غير منشور )

للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس في جامعة

أم القرى ، مكة المكرمة ، ١٣٩٩ هـ .

- ٥ - هاشم محمد الهجاري ، الاشراف الفني ودوره في العملية التربوية  
في المرحلة الابتدائية بمكة المكرمة ، ( بحث لم ينشر ) للحصول على  
درجة الماجستير في الادارة والتخطيط التربوي ، جامعة أم القرى ،  
مكة المكرمة ، ١٤٠١ هـ .
- ٦ - يحيى أحمد الحازمي ، واقع جولات الاشراف التربوي المنظمه ومدى  
ايجابيتها في تقويم معلم المرحلة الابتدائية بمنطقة مكة التعليمية  
( بحث لم ينشر ) للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق  
التدريس ، جامعة أم القرى مكة المكرمة ، ١٤٠٢ هـ .
- ٧ - عبد اللطيف فؤاد ابراهيم ، مذكرات الاشراف الفني رقم ( ٥٥٣ ) ، مكة  
المكرمه ، جامعة أم القرى قسم الطالبات - دراسات عليا .
- ٨ - فكري المريان ، مذكرات تقويم البرامج التعليمية ، جامعة ام القرى  
قسم الطالبات ١٤٠١ هـ ، ١٤٠٢ هـ .

رابعا : وثائق رسميه :

=====

- ١ - مكاتب التوجيه التربوي بالمناطق التعليمية ، ادارة التوجيه التربوي ،  
الرئاسة العامة لتعليم البنات ، مكة المكرمة ، ١٣٩٩ هـ .
- ٢ - المنظمه العربيه للتربيه والثقافه والعلوم ، جامعة الدول العربيه حلقه  
المسؤولين عن تدريب المعلمين أثناء الخدمة - المناهج والبحرين  
١٩٧٥ م .
- ٣ - الرئاسة العامه لتعليم البنات ، خطاب تميمي رقم ١٣٧/٤/٧/٣٢ في  
١٦/٢/١٣٩٥ هـ .
- ٤ - الرئاسة العامه لتعليم البنات ، خطاب تميمي رقم ١٧٩/١/٧/٣٢ في  
١٧/٢/١٣٩٦ هـ .
- ٥ - الرئاسة العامه لتعليم البنات ، خطاب تميمي رقم ١٨٠٨/٤٢/١ ث  
في ٢٩/١١/١٣٩٩ هـ .

- ٦ - المدير العام للتعليم بالمنطقة الغربية ، ندوة التوجيه التربوي  
الاولى ج ٢ ، الطائف ، ١٣٩٩ هـ .

خامسا : الدوريات :  
=====

- ١ - وزارة المعارف / مجلة التوثيق التربوي السعودي ، العدد التاسع  
عشر / ١٤٠٠ هـ .
- ٢ - غالب عبدالفتاح - الزيارات الصفية - مجلة رساله المعلم - العدد  
الثالث والرابع ، ١٩٧٥ م .
- ٣ - عبداللطيف فؤاد ابراهيم / المدرس المبتدي والتفتيش ، صحيفة التربيـه  
العدد الثاني ، ١٩٥٩ م
- ٤ - صالح مكشوف صالح ، المهام الاساسيه للمشرف التربوي من وجهة نظر  
المعلمين ( مجلة الاشراف التربوي ، العراق ، العدد الخامس ، ١٩٧٦ م
- ٥ - الخطة الخمسية للاشراف الفني بالعراق ، الاشراف الابتدائي المديرية  
العام للتخطيط التربوي ، قسم التخطيط ، ١٩٧١ م .

الله

= ٢٠٧ =

بسم الله الرحمن الرحيم

=====

جامعة أم القرى

كلية التربية

قسم المناهج

==

استبيان خاص للمعلمات المرحلة الثانوية

عقد واقع الاشراف الفنى فى منطقة

مكة التعليمية

==

اعداد الطالبه :

تحت اشراف

ايمان صالح عبد الماجد محمد

سعادة الدكتور / ابراهيم محمود فلاته

بسم الله الرحمن الرحيم  
=====

أختي المعلمه :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

هذا الاستبيان محاولة للتعرف على جوانب الاشراف الفنى فى مدارس البنات الثانويه بمدينة مكة المكرمة ، ورأيتك فى الموضوع يهمنى كثيرا فى توضيح هذه الجوانب التى ستكشف عن واقع الاشراف فى مدينة مكة المكرمة وأهم ما تكتنفه من مشكلات ، ولا شك أن تعرف هذا الواقع من شأنه أن يحسن من وضع العملية التربويه فى مدارسنا الثانويه لتواكب التنمية الشاملة والتطور السريع الذى يعيشه مجتمعنا السعودى .

شاكره لك تعاونك فى سبيل المصلحة العامه ،،

وفق الله الجميع ،،

أرجو التكرم بأعمال البيانات التاليه :

العمر الزمنى

أعلى مؤهل دراسى حصلت عليه

مدة خبره فى التدريس

أولا :  
=====

اقرئى العبارات التالية وضعى دائرة حول رقم العبارة أو العبارات  
التي تمثل رأيك فى الممارسات التي تقوم بها المشرفة الفنية ( الموجهه )  
التي تشرف عليك .

- ١ - تحكم على المعلم من خلال مستوى التلميذات .
- ٢ - تصيد أخطاء المعلم وهفواتها .
- ٣ - تصدر تعليمات وأوامر تطلب تنفيذها دون مناقشة .
- ٤ - تشهر بأخطاء المعلم أمام زميلات المعلمات .
- ٥ - تطلب من المعلم دفتر التحضير وتتصفحه داخل الفصل .
- ٦ - توجع مطالعة دفتر التحضير وابداء الملاحظات الى وقت  
اجتماعها بالمعلم بعد الزياره .
- ٧ - بعد زيارة المعلمات تكتفى بتدوين ملاحظاتها فى دفتر  
الزيارات وتطلب من مدبرة المدرسه تكليف المعلمات بالتوقيع  
عليها .
- ٨ - بعد زيارتها للمعلمات تعمل على عقد اللقاءات الفرديه مع  
المعلمات للمناقشه وابداء رأى لفرغى التوجيه والارشاد .
- ٩ - لا تكتفى باللقاءات الفرديه بل تجتمع مع معلمات مادتها التي  
تشرف عليها عقب ذلك لتناقش الأخطاء والمشاكل المتشابهه  
عند جميع المعلمات أو بعضهن .
- ١٠ - تتدخل عندما تخطئ المعلمه لتصحيح الخطأ فوراً أمام التلميذات .
- ١١ - تحاول دائماً أن تشعر التلميذات أنها زميله للمعلمه وغرضها  
مساعدة المعلمه . على خدمة الطالبات .

- ١٢ - تشير المعلمة بأشبهها سوف تزورها حصه معينه !
- ١٣ - تحكم على المعلم من خلال رأى مديرة المدرسه فيها .
- ١٤ - تحكم على المعلم من خلال زيارة واحدة فقط طيلة العام الدراسى .
- ١٥ - تتأثر فى حكمها على المعلم بالعلاقات الشخصية .
- ١٦ - تعمل على توثيق صلة التلميذات بمعلماتهن من خلال الاشادة بمجودها  
معهن وحبها لهن .
- ١٧ - أشياء أخرى تذكر

..... ١

..... ٢

..... ٣

ثانيا :  
=====

اقرئى العبارات التاليه وضعى علامة ( ) أمام الاجابة الصحيحه  
من وجهة نظرك والتي تمثل ممارسة المشرفه الفنيه .

١ - هل تشجع المشرفه المعلمه على الاهتمام بالعملية التعليميه ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٢ - هل توجه المعلمات لمساعدة تلميذاتهن على حب القراءة والاطلاع ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٣ - هل تساهم فى مساعدة المعلمات على تتويع الجديده فى مواد هههن الدراسيه ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا .

٤ - هل تعمل على تحسين العلاقات بين كافة معلمات المدرسه ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٥ - هل تقدم المواقف التي تساعد التلميذات على فهم العقيدة الإسلامية  
فكراً وسلوكاً ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٦ - هل تعمل على مساعدة الملمات في تقديم نماذج تدريسيه لو تطلب ذلك  
الموقف التعليمي ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٧ - هل تعمل على ترغيب المعلمه الجديده في مهنتها ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٨ - هل تعمل المشرفه على مساعدة الملمات في تحديد أهداف المنهج ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٩ - هل تعمل على عقد ندوات للملمات أو تشجع على عقدها ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

١٠ - هل تعمل على مساعدة الملمات على اختيار الوسائل التعليميه المناسبه  
عن البيئه المحليه ان أمكن ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

١١ - هل تعمل على تهيئه دورات تدريبيه مناسبه للملمات القدييات ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

١٢ - هل تعمل على تدريب الملمات على تحديد أهداف عملهن ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٣- هل تستطيع المشرفة العمل مع المعلم بحيث توجهها الى ما يناسبها  
وقدراتها وحاجاتها ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

٤- هل يقوم الاشراف الفني على أساس المفاجأة وعدم الثقة ؟

( ) نعم ( ) الى حد ما ( ) لا

ثالثاً :

===

فيما يلي عدد من صفات المشرفة الفنية ، صفي دائرة حول رقم العبارة  
أو العبارات التي تمثل صفات المشرفة الفنية التي تشرف عليك .

- ١ - تتحلى بالصبر .
- ٢ - تفهم طبيعة المنهج الدراسي ،
- ٣ - متواضعة في كل تصرفاتها .
- ٤ - تثقن المادة الدراسية التي تشرف تدريسها ،
- ٥ - تستطيع تحسين تعامل المعلم مع زميلاتها .
- ٦ - تستطيع تحسين مستوى المعلمات في المادة الدراسية .
- ٧ - تستطيع الاسهام في حل المشكلات المدرسية .
- ٨ - تتمتع بالعونه في كل تصرفاتها مع المعاملات بالمدرسه .
- ٩ - تفهم خصائص طالبات المرحلة الثانوية .
- ١٠ - تستطيع تصويب آراء المعلمات بطريق غير مباشر .

رابعاً :

=====

فيما يلي عدد من وسائل الاشراف الفني ، ضمنى دائرة حول رقم  
المبارة أو العبارات التي تمثل استخدام المشرفه الفنيه لهذه الوسائل .

- ١ - الزيارات المفاجئه التي لا تشترك المعلمه في التخطيط لها مع المشرفه .
- ٢ - الزيارات المتفق عليها بين المشرفه والمعلمه .
- ٣ - عدد الزيارات التي تقوم بها المشرفه الفنيه ،  
= مره في العام ،  
= مرتين في العام  
= أكثر من ذلك .
- ٤ - الدروس التطبيقيه ( النموذجيه )
- ٥ - الندوات والاجتماعات .
- ٦ - تبادل الزيارات بين المعلمات لنقل الخبرات
- ٧ - الأبحاث
- ٨ - النشرات والقراءات
- ٩ - التدريب الميداني
- ١٠ - المحاضرات

خامسا :  
=====

ضعى كلمة نعم أولا أمام العبارة التى بين القوسين والتى تمثل الواقع

فى مدرستك .

- ( ١ ) - مديرة المدرسة تشعرك باهتمامها بسير أعمالك .
- ( ٢ ) - مديرة المدرسة تسألك فى فترات متقاربة عن المشكلات التى تعرض سبيلك .
- ( ٣ ) - تقوم مديرة المدرسة بزيارتك فى الفصل دائما إذا كانت الاجابة بنعم فكم عدد الزيارات تقريبا فى كل شهر أو فى كل سنة ( )
- ( ٤ ) - تنظم مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفه عملية مسح لمشكلات التلميذات .
- ( ٥ ) - تقوم مديرة المدرسة بالتعاون مع المشرفه بتوفير الامكانيات اللازمة لتجريب طريقة تدريس معينه .
- ( ٦ ) - تنبهك مديرة المدرسة الى أخطائك بشكل غير مباشر ( لا يجرح شعورك )
- ( ٧ ) - تقوم بمناقشة توجيهات المشرفه الفنية الزائره مع الملمات .
- ( ٨ ) - تعنى المديره بالاطلاع على دفا تر واجبات التلميذات .
- ( ٩ ) - تناقش المديره معك مستوى نتائج التلميذات عقب الاختبارات .
- ( ١٠ ) - توفر المديره الكتب المهنيه التى تقرؤها الملمات .
- ( ١١ ) - تعقد المديره اجتماعات للملمات عقب الانتهاء من الدراسه وهن متعبات .
- ( ١٢ ) - تعقد المديره الاجتماع بدون تخطيط سابق .
- ( ١٣ ) - تتبع أسلوب المحاضرة كثيرا أثناء الاجتماع بالملمات .

- ( ١٤ ) - تعمل على مناقشة المعلمات في أساليب التقويم وعوامل نجاحه .
- ( ١٥ ) - تعمل المديره على فهم طبيمة المعلمه واعطائها من المسئوليات ما يناسبها .
- ( ١٦ ) - يتم حكنها على المعلمه في ضوء سيرها في الدرس ومدى حاجتها الى ارشاد .
- ( ١٧ ) - تحتفظ المديره بسجل خاص لكل معلمه توضح فيه ملاحظاتها في اثناء زيارتها للمعلمه في حجرة الدراسه .
- ( ١٨ ) - تحكم على المعلمه من حيث مدى براعاتها لخصائص الطالبات
- ( ١٩ ) - تلاحظ المديره نشاط المعلمه مع الطالبات داخل حجرة الدراسه وخارجها .
- ( ٢٠ ) - المديره مستبده بأرائها ولا تقتنع بوجهات نظر المعلمات .
- ( ٢١ ) - تهين الادارة المدرسيه الجو والامكانات لصالح المعلمه التعليميه .
- ( ٢٢ ) - تتعاون المديره مع المشرفه الفنيه في استخدام مكتبة المدرسه والوسائل التعليميه واستخدام المعامل .
- ( ٢٣ ) - تتعاون المديره مع المشرفه الفنيه في توزيع المعلمات على الصفوف وكتابة التقارير عن كل معلمه .
- ( ٢٤ ) - تعتبر المديره مشرفه فنيه مقيمه في المدرسه .